**TEKLİF DOSYASI**

**Bölüm A: İsteklilere Talimatlar**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı / Unvanı : DOAL Otomotiv Makina İmalat Enerji İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

b) Adresi: D – 400 Karayolu 16.km No: 12 / A Akdeniz - MERSİN

c) Telefon numarası: 0324 454 14 00 - 01

d) Faks numarası: 0324 454 14 02

e) Elektronik posta adresi : info@doal.com.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Nejat KILIÇ - Makina Mühendisi / Proje Yöneticisi

g) İlgili personelinin elektronik posta adresi : [nkilic@doal.com.tr](mailto:nkilic@doal.com.tr)

h) İlgili personelinin cep telefon numarası : 0530 262 67 97

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin adı: DOAL Ltd.Şti.’nin Otomotiv Sektöründeki Stratejik Öneminin Arttırılması
2. Sözleşme kodu: TR 62 / 12/ RYMD / 0011
3. Fiziki miktarı ve türü:

LOT 1 – 1 adet Tasarım, çizim programı

LOT 2 - 1 adet Gaz altı Kaynak Makinası

LOT 3 - 1 adet Orbital Boru Kaynak Aparatı

LOT 4 - 1 adet Hidrolik Kombine Makas

LOT 5 - 1 adet Silindir Bükme Makinası

LOT 6 - 1 adet Köprülü Gezer Vinç

LOT 7 - 1 adet Vidalı Kompresör

LOT 8 - 1 adet CNC Plazma Kesim Makinası

1. İşin / teslimin gerçekleştirileceği yer : D-400 Karayolu 16.km No: 12/ A - Akdeniz / MERSİN
2. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

* **Fiyat Tekliflerine** **KDV dâhil edilmelidir. KDV belirtilmelidir.**
* **Bu ihalede KDV dâhil teklif tutarının %3’ü tutarında geçici teminat istenebilecektir.**

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: D-400 Karayolu 16.km No: 12/ A - Akdeniz/MERSİN

c) İhale tarihi: 18.09.2013

d) İhale saati: 14.00

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını **250,00 (ikiyüzelli) TL*****bedel mukabili satın alması***zorunludur.

İstekli ihale dosyasını satın almakla*,*  ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: D-400 Karayolu 16.km No: 12/ A - Akdeniz/MERSİN

b) Son teklif verme tarihi : 18.09.2013

c) Son teklif verme saati : 13.30

Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. Son teklif verme saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu’(TRT) ‘nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İhaleye davet mektubu
2. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için iş yeri ve cep telefon numarası ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve / veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler

**Ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin;**

- Teklif tutarının %3’ü tutarında geçici teminat mektubu istenebilecektir.

- İsteklinin çalıştığı Bankalara ait referans mektupları Sözleşme Makamına sunulacaktır.

- Son 3 döneme ait Mali Müşavir Onaylı Kurumlar Vergisi Beyannamesi teklifle birlikte verilecektir.

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hakkediş belgeleri, vb.)

**Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin;**

- İsteklinin son 5 yıl içinde iş konusu veya benzer vasıftaki makine (lar) / ekipmanların satışını yaptığını gösteren teklif tutarı ve üstü kadar fiyat içeren faturalar ya da iş bitirme belgeleri.

- Müşteri referans listesi

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

1. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
2. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
3. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
4. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilsen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

**Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Teklifler birim fiyat esaslı KDV dâhil fiyat olacaktır. KDV ayrıca belirtilmelidir.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkıldığı için kısmi teklifler verilebilecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Geçici teminat istendiği halde Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Geçici teminata istenen işlerde Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve Çukurova Kalkınma Ajansı’nın internet sayfasında (www.cka.org.tr) duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi ile *D - 400 Karayolu 16.km No: 12/A Akdeniz/ MERSİN*
2. **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden *D - 400 Karayolu 16.km No: 12/A Akdeniz/ MERSİN* teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (Örneğin; teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (Örneğin; Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re ’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

**(Değişik:21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur’u m.13)** Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, Örneğin; nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. **(Değişik:21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur’u m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../20...*

*İmza*

*Teklif Veren*

**Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri**

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

**MAL ALIMI SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

DOAL Otomotiv Makina İmalat Enerji İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi D – 400 Karayolu 16.km

No: 12 / A Akdeniz - MERSİN ("Sözleşme Makamı"),

ve Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > [[1]](#footnote-2)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-3)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

1. **Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu MERSİN İlinde uygulanacak DOAL Ltd.Şti.’nin Otomotiv Sektöründeki Stratejik Öneminin Arttırılması Projesi için mal alımıdır.

1. **Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif <Hizmet Alımlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri dahil>

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

1. **Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılacaktır . Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20’si olan ……………….. TL’dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.

Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

1. **Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren …….. gündür.

1. **Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

1. **İletişim-Tebligat Adresleri** 
   1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
   2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.
2. **Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili** 
   1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
   2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.
3. **Kesin teminat**

Bu sözleşme kapsamında işin ihale edildiği Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında teklif ettiği bedelin %10’unu oranında kesin teminat verilecektir. Kesin teminat mektubu kesin kabul tarihi itibariyle 2 yıldır.

1. **Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık MERSİN mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı: DOAL Ltd. Şti. |  |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

**Söz. Ek-1: Genel Koşullar**

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı / günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamına iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamının talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamının zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisinin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamının veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisinin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi ’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilsen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamının önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamına karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamına zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

**Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme makamının yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamına karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamının talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamının Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamının vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamına vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamının ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamının mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamının mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamına bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler - ve uygun olan durumlarda - gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamının onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi ‘ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi ‘ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi ‘ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi ‘ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamına sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamının da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi ‘ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisinin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamına yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamının sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisinin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen - duruma göre - gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi ’ne veya Sözleşme Makamının yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda - eğer varsa - sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakkediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamının bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20’sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakkediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamının yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamının işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin / son hakkediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamının talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamının geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefi yet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim / incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

1. Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
2. Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fes olunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar ’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suiistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekârlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla / tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamının, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fes olunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamının kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamının kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum / kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur - temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur - temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)**

(Mal Alımı ihaleleri için)

**Sözleşme başlığı :** **Doal Ltd.Şti.’ nin Otomotiv Sektöründeki Stratejik Önemin Arttırılması**

**Yayın Referansı :** TR 62 / 12/ RYMD / 0011

**1. Genel Tanım**

Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından açılan “2012 yılı Rekabetçilik ve Yenilik Mali Destek Programı” kapsamında hibe desteği almaya hak kazanan firmamızda kullanılmak üzere aşağıda adı ve teknik özellikleri belirtilen makine ve ekipmanlar satın alınacaktır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT1.**  **LOT1.1**  **LOT1.2** | Tasarım, çizim programı  **Çizim programı** **(iki boyutlu) -Tek kullanıcılı(orijinal - lisanslı)**  - “Align”, “Xref” ve “Block Attribute” komutları gibi birçok 2B’lu araç eklenmiş olmalıdır  - Çizimleri doğru ve etkin biçimde yaratmaya, dokümante etmeye ve paylaşmaya imkân vermelidir.  - Kullanılan DWG dosya formatı sayesinde müşteriler ve diğer ilgili birimler ile tutarlı ve uyumlu dosya alışverişi yapılabilmelidir.  -Menü ve kullanıcı ara yüzü seçenekleri ile yazılım optimum şekilde kullanılmalıdır  -Çalışmaları paylaşabilmek için yüksek kalitede PDF çıktıları alınabilmelidir.  - PDF formatındaki dosyaları çizimimize altlık olarak eklenebilmelidir.  -Ölçüler, açıklama notları gibi ilgili açıklamaları eklenebilecektir.  - Ölçülendirme, “pline” nesnelerinde kullanabilen “Reverse” aracı,“spline-pline” dönüşüm işlemleri yapılabilmeli, sıfır uzunlukta ve boş yazı nesnelerinin temizlenmesine yarayan geliştirilmiş “Purge” aracı, çalışma ekranı çevirme özelliği, çevirim içi lisans transferi vb. birçok yeni özellik ve geliştirme ile çizimler daha hızlı verimli yapılabilmelidir.  - Çizgiler, eğriler ve daireler gibi standart nesnelerle basit veya karmaşık çizimler yaratılabilmeli.  - Stretch(sündürme), copy (kopyalama), rotate (döndürme) ve scale (ölçekle)gibi komutlarla mevcut şekiller üzerinde değişiklikler yapılabilmeli  -Çizim üzerine çeşitli açıklamalar(metin, ölçülendirme, tablo vb.)eklenebilmelidir  - Ücretsiz kurulum tedarikçi tarafından yapılarak teslim edilecek ve kurulumun ardından kullanıcı personellere minimum 10 saat ücretsiz yerinde (Doal Otomotiv Ltd. Şti. iş yerinde) eğitim verilecektir.  - İlk kurulum ve anlatım sonrası bir yıl boyunca kullanıcı tarafından hafta içi  mesai saatleri içerisinde (Saat 09.00 - 17.00 arası) teknik destek istendiğinde  tedarikçi firma aksatmadan bu desteği ücretsiz verecek kullanıcının sorduğu soruları yanıtlayacaktır  - Tedarikçi firma, teklif edilen yazılıma ait **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.   |  |  | | --- | --- | | **Tasarım programı– Tek kullanıcılı(orijinal - lisanslı)**  **-**Parça ve montaj tasarımında 3 boyutlu parametrik katı modelleme yapılabilmeli  -2 boyutlu çizimlerden 3 boyutlu modelleri oluşturulmalı  -Excel tabanlı tasarım tablolarımızı farklı boyutlandırarak farklı özelliklerde  tasarımlar oluşturma yapılmalı  -Parça kütüphanesi ile hazır çizilmiş parçalara ulaşma olmalı(bu kütüphanede en en az az 100 milyon parçadan oluşmalı)  - Parasolid, iges, step, acis-sat, stl, dxf, dwg, idf uzantılı dosyaları açabilme  yeteneği Türkçe dil desteği ile kullanım avantajı olmalı  - Katı modeli, sac levha modele dönüştürme yapılabilmeli  -Sac levha modellerinin otomatik olarak açınımını alınabilmeli  -Sac levha açınımlarını doğrudan DWG ve DXF olarak kaydetme  K faktörü ve düzenlenebilir büküm tabloları tanımlayabilmeli (Excel tabanlı)  -Loft ile bükerek farklı kesitlere sahip özel saç bükümleri oluşturma yapılmalı  -Geliştirilebilir form verme kütüphanesi ile sac levha modellere form ekleme  -Modellemede yüzey ve katı araçlarını bir arada kullanılmalı  -Parametrelerle yüzeyleri kontrol etmeli  -Deformasyon ve serbest form çekiştirme yöntemi ile katı ve yüzeylere şekil  verebilme özelliği olmalı  -Yüzeyi katı modele dönüştürmeli,  -Katı modellerden faydalanarak otomatik teknik resim görünüşleri  çıkartmalı (Parametrik olarak)  -Katı modeldeki değişikliklere bağlı olarak görünüşleri otomatik güncellenmeli  -Pratik bir şekilde 3 görünüş, perspektif, kesit, bölgesel kesit, kademeli kesit,  yardımcı görünüşler ve detay görünüşleri çıkartmalı  -Simulasyon ile tek parça mukavemet analizi (Statik) gerçekleştirmeli  - Tasarım paylaşım aracı ile katı modelleri ve teknik resimleri  inceleme (modelleri döndürme, yaklaşma ve uzaklaşma, sürükle bırak ile  parçaları taşıma vs.)Üretile bilirlik kontrolü yapılabilmeli  -Hazır profilleri kullanarak çelik konstrüksiyon yapıları tasarlanmalı  -Kullanıcı tarafından geliştirilebilir profil kütüphanesi (özel kesitleri  kütüphaneye ekleme) / Standart Parça Kütüphanesi (Toolbox)olmalı  -Bayrak ve profil uçlarını kapama levhalarını kolayca oluşturmalı  -Kalıp ayrım hattını ve yüzeyini otomatik oluşturmalı  -Gelişmiş parça açı kontrolü araçları olmalı  -Açık yüzeyleri otomatik olarak kapatmalı  -Kalıp çekirdeklerini (erkek-dişi) otomatik oluşturmalı  -Pratik bir şekilde maça ve lokma oluşturmalı  -Montaj ortamında parça düzenleme ve yeni parça oluşturma yapılabilmeli  -Gelişmiş montaj ilişkileri tanımlama (Kam, menteşe, dişli, kramayer dişli,  pinyon dişli, vida, kardan mafsalı, simetrik, yol-montaj ilişkisi,  limit tanımlama vs. ) yapılabilmeli  -Patlatılmış görünüş oluşturulabilmeli  -Katı model ve teknik resimler üzerinden ölçü alma,  özel işaretlendirme araçlarını kullanarak açıklayıcı notlar eklenebilmeli  -Otomatik unsur tanıma (İçeri alınan farklı formatlardaki modellerin  üzerinden düzenlenebilir unsurlar oluşturma yapılabilmeli  -Foto gerçekçi resim işleme (Rendering) olmalı  -Teknik Resimlerin standartlara göre kontrolü yapılabilmeli  -Gelişmiş üretkenlik araçları olmalı  -Gelişmiş üretkenlik araçları ile güvenli erişim, revizyon kontrolü ve dosyaları bulunabilmeli  -Taranan verileri kullanarak model oluşturulabilmeli  -Tesisat sistemleri oluşturma (kablo ve kablo tesisatı, boru, tüp vb.)olmalı  -Montajların yapısal simülasyonu (FEA - Sonlu Elemanlar Analizi), birçok  mesnet, yük ve bağlantı (cıvata, pim, punto kaynağı, yay, rijit bağlantı vb.)  tanımlama seçenekleri ile modeli gerçeğe en yakın biçimde analiz etme; gerilme,  genleme, yer değiştirmeleri bulma ve emniyet kat sayısını tespit etme yapılmalı  -Fiziksel prototip maliyeti yaratmadan bilgisayar ortamında montaj  elemanlarının birbirleriyle etkileşimini incelenebilmeli,  -Gerilme, enleme ve yer değiştirme altındaki tasarımların performansını  değerlendirmek için statik yükleri simule edebilmeli  -Kaynaklı konstrüksiyonlarınızın(yapı elemanlarından oluşan)en  yoğun çalışma şartlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol edilmeli  -Çelik konstrüksiyon yapılarının otomatik olarak profil kesim listesini ve  kaynak listesi oluşturulabilmeli  -Basınç, kuvvet ve yatak yükleri uygulayarak  animasyon gibi görüntüleme araçlarını kullanarak sistem yanıtını  gözden geçirile bilinmeli  -Tolerans yığılma analizi yapılabilmeli  - Tolerans yığılma analizi, parça ve montajlar üzerindeki ölçü ve toleransların ektilerini  saptayan bir tolerans analiz uygulaması olmalı, montajlar üzerinde en kötü  tolerans yığılması durumunu gerçekleştirmek için araçları kullanabilmeli  - Endüstriyel boru hatlarını, hidrolik boru hatlarını ve  elektrik kablo hatlarını hızlı ve otomatik bir şekilde oluştur ulunabilmeli, Routing  parça kütüphanesinde boru, rakor, flanş, kablo, kablo tesisatı parçaları,  elektrik konnektörleri vb. birçok standart parça bulunabilmeli  -ECAD – MCAD Entegrasyonu olmalı  -ECAD to MCAD Translation(ECAD’denMCAD’everidönüşümü) ECAD(Electrical Computer-Aided Design)sistemler arasında köprü kurmak için geliştirilmiş bir yazılım olmalı,  -Gelişmiş montaj ilişkileri tanımlama (Kam, menteşe, dişli, kramayer dişli,  pinyon dişli, vida, kardan mafsalı, simetrik, yol-montaj ilişkisi, vb. ) olmalı  -Motor hareketi, yay ve yerçekimi etkisi uygulayarak veya sürükleme yöntemi ile  montaj animasyonları oluşturma; video olarak kaydetme yapılabilmeli  -Parçalar arası çakışma ve boşluk kontrol analizi olmalı  -Walk - Through (gidiş yolu) tanımlayarak montajlar içinde gezinme yapılmalı  -Pratik bir şekilde 3 görünüş, perspektif, kesit, bölgesel kesit, kademeli kesit,  yardımcı görünüşler ve detay görünüşleri çıkartma yapılabilmeli  -Otomatik ölçülendirme, katı modele göre otomatik detaylandırma  (Delik bilgileri, pah bilgileri vs.) yapılmalı  -Özelleştirilebilir antet şablonları oluşturma ve antet içeriğini otomatik doldurma  (malzeme, ağırlık, stok kodu numarası vs. ) yapılabilmeli  -Uluslararası ölçülendirme standartları desteği olmalı  (ANSI, ISO, GOST, GB, BSI, DIN, JIS vs.)  -Teknik resim dosyalarını DWG/DXF formatında kaydetmeli  -Basit akışkan akış simülasyonu gerçekleştirme yapabilmeli  -Tek parça mukavemet analizi (Statik) gerçekleştirmeli  -Üretile bilirlik kontrolü olmalı  -Workgroup PDM ile güvenli erişim, revizyon kontrolü ve dosyaları bulmalı  -Taranan verileri kullanarak model oluşturma yapılabilmeli  -Tesisat sistemleri oluşturma (Kablo ve kablo Tesisatı, Boru, Tüp)yapılabilmeli  -Mekanizma ve hareket simülasyonu (Mekanizma Analizi – Kinematik Analiz)  yapılabilmeli.  - Ücretsiz kurulum tedarikçi tarafından yapılarak teslim edilecek ve kurulumun ardından kullanıcı personellere minimum 40 saat ücretsiz yerinde (Doal Otomotiv Ltd. Şti. iş yerinde) eğitim verilecektir.  - İlk kurulum ve anlatım sonrası iki yıl boyunca kullanıcı tarafından hafta içi  mesai saatleri içerisinde (Saat 09.00 - 17.00 arası) teknik destek istendiğinde  tedarikçi firma aksatmadan bu desteği ücretsiz verecek (uzaktan bilgisayar  bağlantısı, telefon bağlantısı, tedarikçinin portalı üzerinden vb.)kullanıcının  sorduğu soruları yanıtlayacak, varsa problemini çözecektir.  - sene içinde ortalama 5 kez yayınlanan servis paketi ara güncellemeler abonelik sözleşmesi süresi içerisinde indirilip kullanılabilmelidir.  - her yıl yayınlanan yeni üst sürüm abonelik sözleşmesi süresi içerisinde son sürüm olarak indirilip kullanılabilmelidir.  - Tasarım programı ile ilgili sorulacak sorunların, yaşanabilecek sorunların teknik destek sağlanarak kısa sürede çözülebilmesi için Tedarikçinin portal olmalı ve bu tür taleplerin teknik ekibince kısa sürede çözüm üretebilmesi için somut göstergeleri (portal, eğitim videoları, ipuçları vb.)olmalıdır.  - Eğitim verilen kullanıcıların herhangi bir nedenle değişmesi / ayrılması durumunda yeni kullanıcılara yukarıda belirtilenler çerçevesinde Tedarikçi tarafından ücretsiz eğitim verilecektir.  - Tedarikçi firma, teklif edilen yazılıma ait **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz  edecektir. |  | | 1’er adet  **1 adet**  **1 adet** |

**2. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Tedarikçi firma alımı yapılacak yazılımla ile ilgili olarak gerekli tüm gereçleri, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3. Garanti Koşulları**

Tedarikçi firma alımı yapılacak yazılımla ile ilgili en az 1 yıl olmak üzere garanti süresi verecek ve kapsamını, garanti belgesinin ilgili yerlerini eksiksiz, tam doldurarak mal tesliminde kaşeli-imzalı olarak teslim edecektir.

**4.Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Tedarikçi firma alımı yapılan yazılımı, kullanıcı bilgisayarlarına ilk kurulumunu yapacak, kullanıcıya gerekli anlatım-izahatları yaparak çalıştırıp teslim edecektir.

Tedarikçi firma, teklif edilen yazılıma ait **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

Programların ve fonksiyonların herhangi birinin çalışmaması, aktif olmaması durumunda 4. maddedeki Garanti şartları kapsamında belirtilenler geçerli olacak, uygulanacaktır.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Tedarikçi firma gerekli desteği 4. ve 5. Maddede belirtilenler kapsamında sağlayacaktır.

**6. Kullanım Kılavuzu**

Tedarikçi tarafından yazılımın kullanım kılavuzu Türkçe olarak verilecek ve kullanım eğitimi ücretsiz verilecektir.

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Her iki yazılım için teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç 15 günde teslim edilecektir.

Çizim programı Ödeme şekli: Yazılımın çalışır halde Şirkete teslimi, kurulumu ve alımı yapılan programın tam tanımlı faturasının verilmesi ile birlikte en geç 15 gün içerisinde firma hesabına havale ile

Tasarım programı Ödeme şekli: %20 Ön ödeme (avans teminat mektubu karşılığı), yazılımın çalışır halde Şirkete teslimi ve alımı yapılan malın tam tanımlı faturasının verilmesi ile birlikte tutarın bakiye tutarın % 30 en geç 15 gün içerisinde firma hesabına havale ile, geri kalan %50 si faturanın teslimi birlikte üçe bölünerek aylık olarak üç ay içerisinde üç eşit taksitte hesabına havale ile

Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında teklif ettiği bedelin %10’unu oranında kesin teminat verilecektir. Kesin teminat mektubu kesin kabul tarihi itibariyle 2 yıldır.

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan yazılımların; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi, kurulumun tamamlanması, yazılımların aktif hale getirilmesi-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT 2.** | **Gaz altı Kaynak Makinası**  - Makina; 600 amper su soğutmalı EN 60974-1, EN 60529 standartlarında üretilmiş MİG-MAG Gaz altı kaynak makinası olacaktır.  - Çalışma ortamına kolayca erişim sağlayabilmek için tel sürme ünitesi ayrılabilir olmalıdır  - Hassas kademeli(en az 4x9=36 kademeli) voltaj ayarı ile 35-600 Amper kaynak akım aralığı uygulanabilmelidir,  - Kademeli (en az dört) şok bobini ile yüksek verim sağlamalıdır,  -Tel besleme sistemi dört makaralı olmalıdır,  - 25 mm kalınlığındaki metalin kaynağını ideal olarak kaynatmalıdır,  - Su soğutmalı özelliği sayesinde 24 saat sorunsuz olarak aralıksız kaynak yapabilmelidir  - Tel hızı 1-22 m/dk aralığında ayarlanabilmelidir,  - Tetik seçenekleri olmalıdır  - Akım ve gerilim göstergeleri dijital olmalıdır  - Kurulu gücü en az 33 kvA olmalıdır  -Şebeke gerilimi; 3 faz,380 V,50-60 Hz olmalı, en az 63 A gecikmeli sigorta ile korunabilmelidir.  - Boşta çalışma gerilimi 18-60 V olmalıdır  - 400 Amperde devrede kalma oranı % 100 olmalıdır.  -0,8 /1.0 / 1.2 ve 1,6 mm masif ve özlü teller ile kaynak yapılabilmelidir.  -Makinanın; 600,550 ve 400 Amperde devrede kalma oranları belirtilmelidir.  - Makina 2013 yılı imalatı ve yeni - kullanılmamış olacaktır.  - Makinanın üzerinde silinmez bir yazı ile (metal etiket üzerine numaratör ile yazılmış olarak vb.) ve faturada makinanın imal yılı, tipi, markası, seri numarası vb. bilgiler mutlaka belirtilecektir.  - Çevre kirliliği yaratmadan işçilik ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.  -Makine ve ekipmanları CE li olacaktır  - Makinanın; koruma sınıfı IP 23 ve İzolasyon sınıfı H olmalıdır  - Makinanın;Uzunluk , Genişlik, Yükseklik ölçüleri mutlaka belirtilmelidir  - Makinanın ağırlığı mutlaka belirtilmelidir  - Makinanın Renk- Ral numarası mutlaka belirtilmelidir.  - Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis** **Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir. | **1 adet** |

**2. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Tedarikçi firma alımı yapılacak makina ile ilgili gerekli tüm gereçleri-ekipmanları, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri( şase kablosu, ara bağlantı kablosu, güç ünitesi, debimetreli gaz regülatörü, ısıtıcı vb.) ölçü ve miktarları ile birlikte teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3. Garanti Koşulları**

Makinenin aşınma ömrü olan parçaları hariç olmak üzere makine en az 2 yıl tam garantili (İşçilik ve parça bedelsiz) olacaktır. Ayrıca sınırsız yedek parça servis garantisi olacaktır. Tedarikçi firma tarafından garanti süresi ve kapsamını garanti belgesinin ilgili yerlerini eksiksiz, tam doldurarak kaşeli-imzalı olarak makina ile birlikte teslim edecektir.

**4. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Makine Tedarikçi firma tarafından; yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından kurulumu-montajı yapılıp işletmeye alınarak çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis** **Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

Kurulum-montaj ve işletmeye alma esnasında teknik servis elamanları tarafından Şirket makine kullanıcı personeline gerekli tüm bilgileri vererek makinayı belirtilen tüm özellikleri ile çalışır durumda teslim edecektir.

Yetkili servis tarafından en az 10 yıl süre ile makinanın bakım onarım hizmetleri sağlanacaktır. Yurt içinde her hangi bir arıza durumunda arızanın bildirildiği saat ten itibaren; en geç 48 saat içerisinde servis ve en geç 72 saat içerisinde makinayı çalıştırma garantisi verilecektir. Periyodik bakım ve genel kontrol bir senede 2 kez olmak üzere garanti kapsamı süresince devam edecektir.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Makinenin yedek parçaları garanti süresi sonuna kadar ücretsiz sonraki dönemde ücreti karşılığında istekli tarafından tedarik edilecektir.

**6. Kullanım Kılavuzu**

Makinenin Türkçe kullanım kılavuzu ve kullanım eğitimi istekli tarafından teslim edilecek, verilecektir.

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Ücretsiz kurulum – işletmeye almanın ardından kullanıcı personele en az 6 saat yerinde eğitim verilecektir.

Makinanın, gerekli tüm gereçleri - ekipmanları, aksesuar ve gerekli diğer kalemlerinin Teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç **2 haftadır.**

Ödeme şekli: Makinanın Şirkete kurulumu - çalışır halde teslimi ile ve alımı yapılan makinanın tam tanımlı faturasının verilmesi ile birlikte tutarın % 25 i en geç 15 gün içerisinde firma hesabına havale ile, geri kalan %75 i faturanın teslimi birlikte dörde bölünerek aylık olarak üç ay içerisinde üç eşit taksitte hesabına havale ile.

Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında teklif ettiği bedelin %10’unu oranında kesin teminat verilecektir. Kesin teminat mektubu kesin kabul tarihi itibariyle 2 yıldır.

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan makinanın ve ekipmanlarının; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi ve bunun için gerekli vincin bulunması-kiralanması ve vincin kira ücreti, kurulumunun-montajının yapılması, makinanın çalıştırılması-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT 3.** | **Orbital Boru Kaynak Aparatı**  Sistem ayrı modüler olarak 3 bolümden oluşmalıdır. Bunlar;  A. Torç taşıyıcı traktör,  B. Orbital halkalar,  C. Kontrol ünitesi,   1. Torç taşıyıcı traktörün özellikleri:   - 240V enerji ile çalışmalıdır  - Çalışma gerilimi; 36-46 V AC ile çalışabilmelidir.  - İlerleme hızı mutlaka belirtilmeli, minimum: 5 cm/dakika , maksimum: 99 cm/dakika olmalıdır.  -Yükseklik ayarı mutlaka belirtilmeli, minimum ± 20 mm arasında ayarlanabilmelidir.  - Salınım genişliği mutlaka belirtilmeli, minimum: 1 mm, maksimum: 30 mm arasında ayarlanabilmelidir.  - Salınım hızı mutlaka belirtilmeli, minimum: 6 mm/saniye, maksimum: 60 mm/saniye olmalıdır.  - Makinenin taşıyıcı torç kafası osilasyon (salınım) yapma özelliğine sahip olmalı, istenilen aralıkta ve istenilen hızda kaynak pozisyonunu ayarlama yapılabilmelidir  - İstendiğinde dikey, yatay ve dairesel kaynak yapabilmelidir  - Kenarlarda bekleme süresi mutlaka belirtilmeli, minimum: 0 , maksimum: 9,9 saniye olmalıdır.  - Program sayısı mutlaka belirtilmeli, minimum 4 programa sahip olmalıdır.  - Ağırlığı; mutlaka belirtilmeli, maksimum 10 kg olmalıdır  - Uzunluk, Genişlik ve Yükseklik olarak boyutları; mutlaka belirtilmeli  - Koruma Sınıfı ; IP 23 olmalıdır.  - Her tip ve model kaynak makinası ile çalışmaya uygun olmalıdır.  - En az iki adet ilerleme motoru ile kararlı bir hareket sağlamalıdır.  - Kaynak torcunun sisteme montajı kolay olmalıdır.   1. Orbital halkaların özellikleri   - Traktörün hareket edebileceği yüzeye sahip olmalıdır.  - Sistem ile birlikte en az 24” inç çapa sahip orbital halka verilmelidir.  - Minimum 6” inç çapa sahip olup, her artan 2” inç çap için orbital halkalar temin edilebilir olmalıdır.  C. Kontrol ünitesi özellikleri  - Kaynak başla ve durdur butonu olmalıdır  - İleri ve geri hareket butonu olmalıdır  - İlerleme hızı ve kaynak hızı ayar butonu olmalıdır  - Salınım genişliği ayar butonu olmalıdır  -Uygun kaynak makinesi ile kullanıldığında amper ayar butonu olmalıdır,  - Tel besleme hızı ayar butonu olmalıdır  - Uygun kaynak makinesi ile kullanıldığında kaynak voltajı ayar butonu olmalıdır  - Krater dolgu özelliği olmalıdır.  - Kontrol kutusu üzerinde kaynak hızını ve salınım özelliklerinin ayarlanıp, kaydedilebileceği programlama fonksiyonu olmalıdır.  - Makinenin hızı, osilasyon hızı ve aralığı istenilen şekilde kontrol panelinden ayarlanabilmelidir.  - Boru kaynak aparatı 2013 yılı imalatı ve yeni - kullanılmamış olacaktır.  - Çevre kirliliği yaratmadan işçilik ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.  -Aparatın üzerinde silinmez bir yazı ile (metal etiket üzerine numaratör ile yazılmış olarak vb.) ve faturada Boru kaynak aparatının imal yılı, tipi, markası, seri numarası vb. bilgiler mutlaka belirtilecektir.  - Sistemin markası, menşei mutlaka belirtilmelidir  - Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis** **Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir. | **1 adet** |

**2. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Tedarikçi firma alımı yapılacak boru kaynak aparatı ile gerekli tüm gereçleri-ekipmanları, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri( taşıyıcı otomasyon makinası, makine ray taşıyıcısı, dairesel ray ve bağlantı parçaları, boru kelepçeleri vb.) ölçü ve miktarları ile birlikte teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3. Garanti Koşulları**

Boru Kaynak Aparatının; aşınma ömrü olan parçaları hariç olmak üzere makine 2 yıl tam garantili (kullanıcı hataları hariç, servis merkezinde yapılacak işlemler için işçilik ve parça bedelsiz) olacaktır. Ayrıca sınırsız yedek parça servis garantisi olacaktır.

**4. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Boru Kaynak Aparatı ve aksamları ;Tedarikçi firma tarafından; yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından kurulumu -montajı yapılıp işletmeye alınarak çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

Kurulum-montaj ve işletmeye alma esnasında teknik servis elamanları tarafından Şirket makine kullanıcı personeline gerekli tüm bilgileri vererek boru kaynak aparatını her pozisyonda çalışır durumda teslim edecektir.

Boru kaynak aparatı ve aksamları en az 10 yıl süre ile bakım onarım hizmetleri yetkili servis tarafından sağlanacaktır.

Yurt içinde her hangi bir arıza durumunda arıza bildirim saatinden itibaren en geç 48 saat içerisinde servis ve 72 saat içerisinde makinayı çalıştırma garantisi verilecektir. Periyodik bakım ve genel kontrol bir senede 2 kez olmak üzere garanti kapsamı süresince devam edecektir.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Boru kaynak aparatı ve aksamlarının aşınma ömrü olan yedek parçaları hariç diğer parçaları garanti süresi sonuna kadar ücretsiz sonraki dönemde ücreti karşılığında istekli tarafından tedarik edilecektir.

**6. Kullanım Kılavuzu**

Boru kaynak aparatının Türkçe kullanım kılavuzu ve kullanım eğitimi istekli tarafından ücretsiz verilecektir

Türkçe kullanım kılavuzunda kapasite tablosu yok ise Tedarikçi tarafından kapasite tablosu da ücretsiz olarak boru kaynak aparatı ile birlikte teslim edilecektir.

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Boru kaynak aparatı ve aksamlarının ücretsiz kurulum – işletmeye almanın ardından kullanıcı personele en az 6 saat yerinde eğitim verilecektir.

Boru kaynak aparatı ve aksamlarının Teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç **8 haftadır**.

Ödeme şekli: %20 Ön ödeme (avans teminat mektubu karşılığı), Boru kaynak aparatı ve aksamlarının çalışır vaziyette teslimi - kurulumu ve alımı yapılan Boru kaynak aparatı ve aksamlarının tam tanımlı faturasının verilmesi ile birlikte bakiye tutar hesaba havale

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan makinanın ve ekipmanlarının; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi ve bunun için gerekli vincin bulunması-kiralanması ve vincin kira ücreti, kurulumunun-montajının yapılması, makinanın çalıştırılması-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT 4.** | Hidrolik kombine makas  - Çift pistonlu olmalıdır  - Elektrik gerilimi 380 V 50 Hzolmalıdır  - Basıncı en az 80 ton olmalıdır  - Motor gücü en az 11 kW olmalıdır  - Elektrik –Elektronik sisteminde kullanılan malzemelerin markası ve menşei mutlaka belirtilmelidir.  - Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.  Standart donanımları olarak;  - Ø24mm zımba ve matris  - Zımba tutucusu  - Flanş-lama kesme bıçağı  - Dolu malzeme makası  - Köşebent kesme makası  - Çentik açma donanımı  - Çalışma lambası  - Merkezi yağlama sistemi  - Elektrikli arka dayama  - Ay anahtarı  - Türkçe Kullanma kılavuzu  olacaktır.  - Hidrolik Ekipmanlar (markası ve menşei mutlaka belirtilmelidir)  - Elektrik Ekipmanları(markası ve menşei mutlaka belirtilmelidir)  - Makinanın Renk- Ral numarası mutlaka belirtilmelidir.  - Makina 2013 yılı imalatı ve yeni - kullanılmamış olacaktır.  - Çevre kirliliği yaratmadan işçilik ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.  - Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanlarının teslim süresi; sözleşme imza tarihi itibariyle en geç 30 gündür.  - Makinanın üzerinde silinmez bir yazı ile (metal etiket üzerine numaratör ile yazılmış olarak vb.) imal yılı, tipi, markası, seri numarası vb. bilgileri olacak ve faturada. bilgiler mutlaka belirtilecektir.  - Makinanın yağ kapasitesi maksimum 80 litre olmalıdır.  Ağırlık ve boyutları tamamen çıkarılmıştır.  Makinanın 6 çalışma istasyonu olmalıdır, bunlar;  **1. DELİK ZIMBASI**  -Makinanın zımba kısmında en az 40 mm çapa kadar (en az 14mm kalınlıkta) delik delme ve zımbalama işlemleri çok temiz yapılabilmelidir  - Zımbası ve matrisi kolay değiştirilebilir olmalı, talep halinde özel zımbalar talep saatinden itibaren en geç 240 saat içerinde tedarikçi firmadan temin edilebilmelidir.  - Maksimum kalınlıkta çap belirtilmeli, en az Ø 40x14 mm olmalıdır  - Çap x Kalınlık mutlaka belirtilmeli, en az Ø 24x24 mm olmalıdır.  - Maksimum çapta kalınlık mutlaka belirtilmeli, en az Ø 110x4 mm olmalıdır.  - İş kursu mutlaka belirtilmeli, en az 80 mm olmalıdır.  - Kurs adedi mutlaka belirtilmeli, 20 mm de en az x 25 olmalıdır  - Oluk derinliği mutlaka belirtilmeli, en az 510 mm olmalıdır  - Çalışma yüksekliği mutlaka belirtilmeli, en az1200 mm olmalıdır  Kaç mm üzerindeki çaptaki zımbalar için ekstra aparat gerektiği mutlaka belirtilmeli, en az 40 mm çapa kadar olan zımbalar için ekstra aparat gerekmemelidir.  **2. DOLU MALZEME MAKASI**  - 45 mm'ye kadar dolu yuvarlak ve 45mm dolu kare malzemeler çok hızlı bir şekilde kesilebilmelidir  - Çalışma Yüksekliği en az 1310 mm. Olmalıdır.  - Bıçaklar değiştirilerek U-I ve T Profillerde kesilebilmeli, talep halinde özel bıçaklar talep saatinden itibaren en geç 240 saat içerinde tedarikçi firmadan temin edilebilmelidir.  **3. KÖŞEBENT KESME MAKASI**  - Çeşitli ebatlarda köşebentler özel bıçaklar ile 90 0 - 45 0derece kesilebilmelidir.  Bu ölçüler en az;  -Dik köşebent (90°) :  -Açılı köşebent (45°) :  -Çalışma yüksekliği :  olmalıdır.  **4. SAC MAKASI**  Gündelik sac kesme işlemleri yapılabilmelidir(malzeme ve bıçak ölçüleri mutlaka belirtilmelidir)  Bu ölçüler en az;  -Düz Sac :  -Düz Sac :  -Bıçak uzunluğu :  -Açılı kesim :  -Çalışma yüksekliği :  olmalıdır.  **5. KÖŞE ÇIKARMA**  Dikdörtgen çentik kalıbı ile köşe açma ve çentik işlemlerini çok temiz ve düzgün bir şekilde yapılabilmelidir. Özel çentik işleri için gereken kalıplar talep edildiğinde, talep saatinden itibaren en geç 240 saat içerinde tedarikçi firmadan temin edilebilmelidir.  Bu ölçüler en az;  - Malzeme kalınlığı :  - Genişlik :  - Derinlik :  - U boşaltma ( kenar x kenar x t ) :  - Çalışma yüksekliği :  olmalıdır.  **6- AÇILI KESİM**  - 90 derece kesimlerde :  - 45 derece kesimlerde :  - Çalışma yüksekliği :  olmalıdır. | 1 adet |

**2.Alet, aksesuar ve gerekli diğer kaleml**

Tedarikçi firma alımı yapılacak Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makas ile gerekli tüm gereçleri-ekipmanları, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri ( L köşebent kesme, Lama-Mil kesme, giyotin kesme, köşe çıkartma, zımbalama ve zımbalar vb.) ölçü ve miktarları ile birlikte teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3.Garanti Koşulları**

Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın , aşınma ömrü olan parçaları hariç olmak üzere makine en az 2 yıl tam garantili (İşçilik ve parça bedelsiz) sonraki 3 yıl (Parça bedelli, işçilik bedelsiz) olacaktır. Ayrıca sınırsız yedek parça servis garantisi olacaktır.

**4.Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Makina Tedarikçi firma tarafından ; yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından kurulumu-montajı yapılıp işletmeye alınarak çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

Kurulum-montaj ve işletmeye alma esnasında teknik servis elamanları tarafından Şirket makine kullanıcı personeline gerekli tüm bilgileri vererek Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makası yukarıda belirtilen altı istasyonda her biri için ayrı ayrı çalışır durumda teslim edecektir.

Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanlarının en az 10 yıl süre ile bakım onarım hizmetleri yetkili servis tarafından sağlanacaktır. Yurt içinde her hangi bir arıza durumunda arıza bildirim saatinden itibaren en geç 48 saat içerisinde servis ve 72 saat içerisinde makinayı çalıştırma garantisi verilecektir. Periyodik bakım ve genel kontrol bir senede 2 kez olmak üzere garanti kapsamı süresince devam edecektir.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanlarının yedek parçaları garanti süresi sonuna kadar ücretsiz sonraki dönemde ücreti karşılığında istekli tarafından tedarik edilecektir

**6. Kullanım Kılavuzu**

Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanlarının, Türkçe kullanım kılavuzu ve kullanım eğitimi istekli tarafından ücretsiz verilecektir

Türkçe kullanım kılavuzunda kapasite tablosu yok ise Tedarikçi tarafından kapasite tablosu da ücretsiz olarak Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanları ile birlikte teslim edilecektir.

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanlarının ücretsiz kurulum – işletmeye almanın ardından kullanıcı personele en az 10 saat yerinde eğitim verilecektir.

Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanlarının Teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç **30 gündür.**

Ödeme şekli: %20 Ön ödeme (Avans Teminat Mektubu karşılığı) bakiye Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın teslimi-kurulumu-montajı ve çalışır halde ve alımı yapılan Çift Pistonlu Hidrolik Kombine Makasın ve elemanlarının tam tanımlı faturasının verilmesi ile birlikte hesaba havale

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan makinanın ve ekipmanlarının; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi ve bunun için gerekli vincin bulunması-kiralanması ve vincin kira ücreti, kurulumunun-montajının yapılması, makinanın çalıştırılması-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT 5.** | Silindir Bükme Makinası  -Makinenin bükme yapabileceği malzeme kalınlığı ön bükümlü en az 37 mm olacaktır.  - Makineden ayrı hareketli kumanda paneli mevcut olacaktır.  - Tüm valsler rulman ile yataklanmış olacaktır.  - Alt ve yan valslerin paralelliği , valslere özel bir dizayn ile bağlanan, dayanımı yüksek tork milleri ile mekanik olarak sağlanacaktır.  -Üst vals kapağı kumanda panelinden hidrolik olarak açılır kapanır olacak, kapak açıldığında üst vals otomatik olarak yukarı kalkacaktır.  - Valslerin konik olarak açılması ve paralel hale getirilmesi kumanda paneli üzerinden gerçekleşecektir.  - Merkezi valsler (üst ve alt vals) hidrolik motor+ planet redüktör tahrikli olacaktır.  - Aşırı yüklenmelere karşı hidroliksel ve elektriksel olarak önlem alınmış olacaktır.  - Makine CE standartlarına uygun olacaktır.  - Makinenin konik kıvırma tertibatı olacaktır.  - Makine valslerine ve de konik tertibatına hareket veren piston sayısı toplamda  en az 11 adet olacaktır.  - Makinenin etrafında acil stop şeridi bulunacaktır.  - Makine üst valsı özel çelikten yapılacak olup çapı en az 360 mm olacaktır.  - Makinenin motor gücü en az 19 kW olacaktır.  - Çift hız kontrolü olacaktır  - Malzemeyi daha kolay konumlandırmak ve toleransız ön büküm elde edebilmek için Makinada çift hız sistemi en az 0,1 metre/ dakika olmalıdır  - Makina merkezi asansör sistemi ile donatılmış olacaktır.  - CNC kontrol ünitesi olacaktır. Kontrol ünitesi makineden bağımsız olacaktır.  - Silindir bükme makinası 4 merdaneli / valsli (toplu) ve CNC kontrol üniteli olacaktır.  - CNC kontrol ünitesi, en az 15” Renkli TFT-LCD ekran, çözünürlüğü en az  (1024 x 768, (R.G.B) ) 262,144 renk olacaktır.  - CNC kontrol ünitesi, toza ve şiddetli su püskürmelerine karşı IP66 koruma sınıflı ve çalışma sıcaklığı -20 / +60°C olacaktır.  - Haberleşme hatlarında en az;2 Ethernet Portu,1 VGA, 1 DVI-I Port olacaktır.  - Makine gövdesi St 52 çelik konstrüksiyon olacaktır  - Makinanın gövdesinde büküm esnasında oluşan esneme ve burulmalar minimize edilmiş olmalıdır.  - Rijit olan makinanın bu gövdeleri güçlendirilmiş şaseye çelik barlar ile bağlanarak güçlü iskelet yapısı olmalıdır.  - Merdaneler Sertifikalı ve çatlak kontrolü yapılmış yüksek dayanımlı  özel çeliklerinden imal edilmiş olmalıdır.  - Çalışma Boyu en az en fazla2100 - 2300 mm olacaktır  - Maksimum kıvırma kapasitesi en az 45 mm olacaktır.  - Kıvırma kapasitesi ,belli boyda ön kıvırmalı minimum , en az 37 mm olacaktır.  - Yazılımın markası, içeriği, işlemcisi, programlama, hesaplama, yedekleme, fabrika ayarları vb. özellikleri mutlaka belirtilmeli yazılımın Türkçe kullanım kılavuzu makine birlikte verilecektir.  - Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis** **Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.  - Makine 2013 yılı imalatı yeni - kullanılmamış olacaktır.  - Çevre kirliliği yaratmadan işçilik ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.  - Silindir Bükme Makinasının ve elemanlarının- aparatlarının teslim süresi ;sözleşme imza tarihi itibariyle en geç 4 haftadır.  - Makinanın uzunluğu, yüksekliği, genişliği ve ağırlığı mutlaka belirtilecektir. | 1 adet |

**2. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Tedarikçi firma alımı yapılacak Silindir Bükme Makinasını ile gerekli tüm gereçleri-ekipmanları, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri ( konik kıvırma tertibatı, yan dayamalar, dikey dayama, asansör , vb.) ölçü ve miktarları ile birlikte teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3. Garanti Koşulları**

Silindir Bükme Makinasının, aşınma ömrü olan parçaları hariç olmak üzere makina 2 yıl tam garantili (işçilik ve parça bedelsiz) olacaktır. Ayrıca sınırsız yedek parça servis garantisi olacaktır.

**4. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Makina Tedarikçi firma tarafından; yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından kurulumu-montajı yapılıp işletmeye alınarak her büküm pozisyonunda(silindirik, konik, vb.) çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

Kurulum - montaj ve işletmeye alma esnasında teknik servis elamanları tarafından Şirket makine kullanıcı personeline gerekli tüm bilgileri vererek Silindir Bükme Makinasının büküm pozisyonlarının her biri için ayrı ayrı çalışır durumda teslim edecektir.

Yurt içinde her hangi bir arıza durumunda arıza bildirim saatinden itibaren en geç 48 saat içerisinde servis ve 72 saat içerisinde makinayı müdahale garantisi verilecektir.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Silindir Bükme Makinasının yedek parçaları garanti süresi sonuna kadar ücretsiz sonraki dönemde ücreti karşılığında istekli tarafından tedarik edilecektir.

**6. Kullanım Kılavuzu**

Silindir Bükme Makinasının ve elemanlarının, Türkçe kullanım kılavuzu ve kullanım eğitimi istekli tarafından teslimden sonra ücretsiz verilecektir.

Türkçe kullanım kılavuzunda kapasite tablosu yok ise Tedarikçi tarafından Standart olarak ön büküm ve büküm kapasiteleri akma sınırı 240 N/mm² değerindeki saclar için Büküm Kapasiteleri Hesaplama tablosu da ücretsiz olarak Silindir Bükme Makinasının ve elemanları ile birlikte teslim edecek, ayrıca farklı akma sınırındaki uzunluk ve kalınlıklardaki saclar için elde edilebilecek çaplar için de Büküm Kapasiteleri Hesaplama tablosunu mutlaka verecektir.

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Silindir Bükme Makinasının ve elemanlarının - aparatlarının ücretsiz kurulum – işletmeye almanın ardından kullanıcı personele en az 8 saat yerinde ücretsiz eğitim verilecektir.

Silindir Bükme Makinasının ve elemanlarının- aparatlarının Teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç 4 **haftadır**.

Ödeme şekli: Ön ödeme verilmeyecek olup, ödeme teslim sonrası Silindir Bükme Makinasının ve elemanlarının- aparatlarının çalışır halde teslimi ve tam tanımlı faturasının verilmesi ile birlikte hesaba havale

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan makinanın ve ekipmanlarının; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi ve bunun için gerekli vincin bulunması-kiralanması ve vincin kira ücreti, kurulumunun-montajının yapılması, makinanın çalıştırılması-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT 6.** | Köprülü gezer vinç  **GENEL VERİLER:**  - Kaldırma kapasitesi 10 ton olacaktır  - Çift kiriş gezer köprülü vinç olacaktır  - Çalışma yeri kapalı alandır  - Çalışma Sıcaklığı - 15 / +55°C dir  - Çalışma grubu FEM ( 2M )olacaktır  - Kaldırma Yüksekliği 5,5 metre olacaktır  -Köprü aks açıklığı 14,5 metre olacaktır  -Yürüme yolu uzunluğu 22 metre olacaktır  - Hol boyu 44 metredir  - Direk(kolon) 10 adet olacaktır  - Direk (kolon) Merkezi 6.00 metre  -Tespit şekli çift kiriş sistemi olacaktır  - 2013 yılı imalatı ve yeni - kullanılmamış olacaktır.  - Çevre kirliliği yaratmadan işçilik ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.  - Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.  **KALDIRMA SİSTEMİ:**  - Halat çapı 14 mm olacaktır  - Halat Tipi Kendir Özlü Çelik Halat( 6x36 ) olacaktır  - Halat donanımı 1/4 olacaktır  - Kanca Tipi tek ağızlı dövme çelik ve kilit mandallı olacaktır( DIN 15401)  - Kaldırma hızı 0- 4 m/dk yumuşak kalkış- duruşlu ve ayarlanabilir hızlı (İnvertörlü) olacaktır  - Motor , gücü en az 7,5 kw-1500 d/dk olacaktır.  - AMF tip elektromanyetik fren olacaktır  - Redüktör ve helisel dişlili olacaktır.  - Boya rengi Ral 5005 (Parlament Mavi)olacaktır  **ARABA YÜRÜTME GRUBU:**  - Yürüme hızı 0 – 20 m/dk yumuşak kalkış- duruşlu ve ayarlanabilir hızlı (İnvertörlü) olacaktır  - Motor gücü en az 1,5 kw-1500 d/dk olacaktır.  - AMF tip elektromanyetik fren olacaktır  - Redüktör ve helisel dişlili olacaktır.  - Redüktör göbekten tahrikli, tork kollu olacaktır.  - Teker malzemesi GGG 60 sfero döküm olacaktır  - Toplam teker adedi 4 adet olacak ve çapları en az 170 mm olacaktır.  - 2 adet tahrikli teker olacaktır  - Boya rengi Ral 5005 (Parlament Mavi)olacaktır  **KÖPRÜ YÜRÜTME GRUBU:**  - Yürüme hızı 0 – 20 m/dk yumuşak kalkış- duruşlu ve ayarlanabilir hızlı (İnvertörlü) olacaktır  - 2 adet gücü en az 1,1 kw-1500 d/dk motor olacaktır.  - 2 adet AMF tip elektromanyetik fren olacaktır  - Redüktör ve helisel dişlili olacaktır.  - Redüktör göbekten tahrikli, tork kollu olacaktır.  - Teker malzemesi GGG 60 sfero döküm olacaktır  - Toplam teker adedi 4 adet olacak ve çapları en az 250 mm olacaktır.  - 2 adet tahrikli teker olacaktır  - Boya rengi Ral 1028 (Catarpillar sarısı )olacaktır  **KÖPRÜ GRUBU :**  - Çift kiriş olacaktır  - Kiriş tipi kutu konstrüksiyon, FEM A5 sınıfı olacaktır  - Maksimum sehim oranı 1/1000 olacaktır  - Köprü boyunca tek tarafı korkuluklu bakım platformu olacaktır.  - Kiriş St 37 malzemeden yapılacaktır  - Araba yürüme rayı 40x40 mm kare malzemeden yapılacaktır  - Boya rengi Ral 1028 (Catarpillar sarısı )olacaktır  - Yan yol 360 lık IPE den yapılacaktır  - Direkler en az 300x en az 200x en az 6 mm olacaktır.  - Kapasite, uyarı-ikaz yazıları yazılıarı-levhaları olacaktır  - İmalatçı ve teknik verilerin- bilgilerinin yazılı olduğu alüminyum etiket olacaktır.  **ELEKTRİK SİSTEMİ :**  - Pano kullanılan malzemeler olacaktır  - Ana besleme gerilimi 380 V, frekansı 50 Hz olacaktır  - Kumanda voltajı 24 V olacaktır  - Motorların koruma sınıfı IP 55,izalasyon sınıfı F olacaktır  - 12 haraketli kumanda panosu olacaktır.  - Hol boyu AE Busbar veya muadili sistemli elektrik tesisatı olacaktır.  -Köprü boyunca gezerli feston sistemli kumanda olacaktır  - Motor sürücüleri ve olacaktır  -Araba yürütme için limit swichi olacaktır  - Köprü yürütme için limit swichi olacaktır  - Kaldırma ve İndirme Limit Swichi olacaktır  - Tüm devreyi kesecek acil stop butonu olacaktır  - Her motor için koruma olacaktır  - Sesli ve ışıklı uyarı-ikaz sistemi olacaktır  - Elektrik panosu bağlantı şeması verilecektir  -İşletme-bakım el kitabı verilecektir  -Yedek parça listesi verilecektir. | 1 adet |

**2. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Tedarikçi firma alımı yapılacak Çift kiriş gezer köprülü vinç ile gerekli tüm gereçleri-ekipmanları, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri marka, ölçü ve miktarları ile birlikte teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3. Garanti Koşulları**

Çift kiriş gezer köprülü vincin aşınma ömrü olan parçaları ve elektrik malzemeleri hariç olmak üzere malzeme ve işçilik hatalarına karşı 2 yıl tam garantili (İşçilik ve parça bedelsiz) sonraki 3 yıl (Parça ve işçilik bedelli) olacaktır. Ayrıca sınırsız yedek parça servis garantisi olacaktır.

**4. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Makina Tedarikçi firma tarafından; yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından kurulumu-montajı yapılıp işletmeye alınarak her büküm pozisyonunda çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

Kurulum-montaj ve işletmeye alma esnasında teknik servis elamanları tarafından Şirket makine kullanıcı personeline gerekli tüm bilgileri vererek çalışır durumda teslim edecektir.

Çift kiriş gezer köprülü vincin ve elemanlarının en az 10 yıl süre ile bakım onarım hizmetleri yetkili servis tarafından sağlanacaktır. Yurt içinde her hangi bir arıza durumunda arıza bildirim saatinden itibaren en geç 48 saat içerisinde servis ve 72 saat içerisinde Çift kiriş gezer köprülü vinci çalıştırma garantisi verilecektir. Periyodik bakım ve genel kontrol bir senede 2 kez olmak üzere garanti kapsamı süresince devam edecektir.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Çift kiriş gezer köprülü vincin mekanik yedek parçaları garanti süresi sonuna kadar ücretsiz sonraki dönemde ücreti karşılığında istekli tarafından tedarik edilecektir

**6. Kullanım Kılavuzu**

Çift kiriş gezer köprülü vincin ve elemanlarının, Türkçe kullanım kılavuzu ve kullanım eğitimi istekli tarafından ücretsiz verilecektir.

Türkçe kullanım kılavuzunda kapasite tablosu yok ise Tedarikçi tarafından ücretsiz olarak Çift kiriş gezer köprülü vincin ve elemanları ile birlikte teslim edecektir.

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Çift kiriş gezer köprülü vinç ve aksamları 2013 yılı imalatı yeni ve kullanılmamış olacaktır. Vincin üzerinde silinmez bir yazı ile (metal etiket üzerine numaratör ile yazılmış olarak vb.) ve faturada Çift kiriş gezer köprülü vincin imal yılı, tipi, markası, seri numarası vb. bilgiler mutlaka belirtilecektir.

Çift kiriş gezer köprülü vincin ve elemanlarının ücretsiz kurulum – işletmeye almanın ardından kullanıcı personele yerinde ücretsiz eğitim verilecektir.

Çift kiriş gezer köprülü vincin ve elemanlarının Teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç **5 haftadır**.

Ödeme şekli: Sözleme tarihi itibariyle en %20 ön ödeme(peşinat) en geç 10 gün içerisinde firma hesabına havale ile, geri kalan %80 si faturanın teslimi birlikte üçe bölünerek aylık olarak üç ay içerisinde 3 eşit taksitte firma hesabına havale ile

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan makinanın ve ekipmanlarının; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi ve bunun için gerekli vincin bulunması-kiralanması ve vincin kira ücreti, kurulumunun-montajının yapılması, makinanın çalıştırılması-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT 7.** | Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü.  **TEKNİK VERİLERİ:**  - Serbest hava verimi en az 2,5 m3 /dk olacak  - Çalışma basıncı en az 7,5 bar olacak  - Gürültü seviyesi (tam yükte 1 m mesafede) en fazla 70 db(A) olacak  - Depo hacmi en az 500 lt olacak  - V-kayışlı, otomatik gerdirmeli olacak  - Elektronik kumandalı olacak  - Tahrik motoru nominal gücü (en az olarak belirtilen 2,5 m3 /dk serbest hava verimine göre) en az 15kw ,devri 3000 d/dk olacak  - Tahrik motorunun korunma tipi IP 55,inşaa tipi B 35,İzolasyon sınıfı F olacak  - Tahrik motorunun voltajı 380 Volt , frekansı 50 Hertz olacak  - Hava bağlantısı 3/4 " olacak  -Hidrolik hortumlar en az 150 °C sıcaklığa dayanıklı olacaktır  - Diğer standart hortumlar en az 100 °C sıcaklığa dayanıklı olacaktır  -Hidrolik hortumların markası ve menşei belirtilecektir  -Pnömatik hortumların markası ve menşei belirtilecektir  -Selonoid valflerin markası ve menşei belirtilecektir.  - Elektrik elamanları (kontaktörler vb.) olacaktır  -Elektronik kartın markası ve menşei belirtilecektir  -Kompresör-tank-kurutucu-filtre ve aksam ve ekipmanları 2013 yılı imalatı ve yeni - kullanılmamış olacaktır.  - Çevre kirliliği yaratmadan işçilik ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.  - Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.  - Kompresörün üzerinde; imalatçı bilgilerinin ve teknik verilerin yazılı olduğu (tipi, imal yılı, seri numarası, serbest hava verimi, motor gücü işletme basıncı, vb.) alüminyum etiket olacaktır.  **KURUTUCU:**  - Kurutucu kapasitesi, kompresörün serbest hav verimin en az %20 fazlası olacak  - Basınçlı çiğ noktası + 3°C olacak  - + 25 ortam sıcaklığında basınçlı hava sıcaklığı +35°C olacak  - Maksimum hava basıncı 16 bar olacak  - Kurutucu üzerinde; imalatçı bilgilerinin ve teknik verilerin yazılı olduğu (tipi, imal yılı, seri numarası, kapasitesi, hava basıncı, vb.) alüminyum etiket olacaktır.  **FİLTRELER:**  İki adet filtre olacak, bunlar;  **Su tutucu ön filtre**  - Kapasitesi en az kompresörün serbest hav verimin % 33 fazlası olacak  - Kirlilik göstergesi olacak  - Otomatik tahliyesi olacak  - İmalatçı bilgilerinin ve teknik verilerin yazılı olduğu (tipi, imal yılı, seri numarası, kapasitesi, vb.) alüminyum etiket olacaktır.  **ve Yağ tutucu hassas filtre**  - Kapasitesi en az kompresörün serbest hav verimin % 33 fazlası olacak  -Havada kalan yağ miktarı 0.01 mg / m3 ‘den az olacak  -0,025 mikron tozları % 100 filtre edecek  -Kirlilik göstergesi olacak  -Otomatik tahliyesi olacak  - İmalatçı bilgilerinin ve teknik verilerin yazılı olduğu (tipi, imal yılı, seri numarası, kapasitesi, vb.) alüminyum etiket olacaktır.  **BASINÇLI HAVA TANKI:**  -Tank hacmi en az 500 lt olacak  -Tankın imal yılı 2013 yılı olacak  - İşletme basıncı 8 Bar olacak  - Test basıncı en az 12 Bar olacak ve tankın test raporu verilecektir.  - Tank CE li olacak  - Tankın üzerinde İmalatçı bilgilerinin ve teknik verilerin( imal yılı, seri numarası, tank hacmi, işletme basıncı, test basıncı, sıkıştırılan gazın cinsi, sıcaklığını vb.) silinmez olarak(numaratör ile vb.)yazılı olduğu perçinle monte edilmiş alüminyum etiket olacaktır. | 1 adet  1 adet  1 adet  1 adet  1 adet  1 adet  1 adet |

**2. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Tedarikçi firma alımı yapılacak Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ile gerekli tüm gereçleri-ekipmanları, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri marka, ölçü ve miktarları ile birlikte teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3. Garanti Koşulları**

Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü aşınma ömrü olan parçaları (Termostat kiti, yağ, kayış, separatör, hava filtresi, yağ filtresi, emiş otomatiği kiti, çek valf kiti vb.) hariç olmak üzere makine en az 2 yıl tam garantili (İşçilik ve parça bedelsiz) olacaktır( voltaj dalgalanmaları nedeni ile oluştuğu tespit edilen elektrik ve elektronik hasarlar garanti kapsamına girmez). Ayrıca sınırsız yedek parça servis garantisi olacaktır.

**4. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü firma tarafından; yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından kurulumu-montajı yapılıp, gerekli kontroller ve testler yapıldıktan sonra işletmeye alınarak çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

Kurulum-montaj ve işletmeye alma esnasında teknik servis elamanları tarafından Şirket yetkili personellerine gerekli tüm bilgileri verilerek Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ve ekipmanları çalışır durumda teslim edecektir.

Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ve elemanlarının en az 10 yıl süre ile bakım onarım hizmetleri yetkili servis tarafından sağlanacaktır. Yurt içinde her hangi bir arıza durumunda arıza bildirim saatinden itibaren en geç 24 saat içerisinde servis ve 48 saat içerisinde Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ve elamanlarının çalıştırma garantisi verilecektir. Periyodik bakım ve genel kontrol bir senede 2 kez olmak üzere garanti kapsamı süresince devam edecektir.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ve elamanlarının yedek parçaları aşınma ömrü olan parçaları (Termostat kiti, yağ, kayış, separatör, hava filtresi, yağ filtresi, emiş otomatiği kiti, çek valf kiti vb.) hariç olmak garanti süresi sonuna( voltaj dalgalanmaları nedeni ile oluştuğu tespit edilen elektrik ve elektronik hasarlar garanti kapsamına girmez) kadar ücretsiz sonraki dönemde ücreti karşılığında istekli tarafından tedarik edilecektir.

**6. Kullanım Kılavuzu**

Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ve elemanlarının, Türkçe kullanım kılavuzu ve kullanım eğitimi istekli tarafından ücretsiz verilecektir.

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ücretsiz kurulum – işletmeye almanın ardından kullanıcı personele en az 5 saat yerinde eğitim verilecektir.

Depo üzeri montajlı kompakt tip(depo+kurutucu+filtreler) vidalı basınçlı hava kompresörü ve elemanlarının Teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç **2 haftadır**.

Ödeme şekli: Sözleme tarihi itibariyle %20 ön ödeme(peşinat) en geç 10 gün içerisinde firma hesabına havale ile, geri kalan %80 si faturanın teslimi birlikte üçe bölünerek aylık olarak üç ay içerisinde üç eşit taksitte firma hesabına havale ile

Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında teklif ettiği bedelin %10’unu oranında kesin teminat verilecektir. Kesin teminat mektubu kesin kabul tarihi itibariyle 2 yıldır.

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan makinanın ve ekipmanlarının; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi ve bunun için gerekli vincin bulunması-kiralanması ve vincin kira ücreti, kurulumunun-montajının yapılması, makinanın çalıştırılması-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT 8.** | |  | | --- | | CNC Otomatik Gaz Kontrollu 260 Amper Hassas Plazma Döner Kafa Acılı Kesme  Sistemli ve Oxy-Fuel kesme makinası |   - en az 3000 mm x en az 12000 mm aktif kesim alanı olacak  - Tezgah çelik konstrüksiyon gövdeli ana tezgah, hassas kesim plazma jeneratörü, CNC ünitesi, hava emiş sistemli kesim masasından oluşacaktır.  - Duman emiş sistemli plazma kesme masası (en az 36 m² ) olacaktır  - Merkezi kontrol paneli (jeneratör, havalandırma,) olacaktır  - Uzaktan kumanda donanımı (jeneratör, havalandırma)olacaktır  - El kumandası ve 2 metre kablosu olacaktır  - 3 Şekilde yükseklik alma (CNC kontrolden seçmeli) olarak aşağıda belirtilen üç şekilde yapılabilmelidir.  1) Kayan kızak ve swıtch ile (kalın ve kirli saçlarda)  2) Ark kontrol ile ( PVC kaplı malzeme veya boyalı ince malzemede)  3) Omik temas ile (genel maksatlı)  -Açıları aynı konturlarda hızı düşürmeden ilerleme olacaktır  -Oxy - Fuel de alev sönmesi halinde geriye gidip tekrar kesebilme yazılımı olacaktır  -Otomatik nestıng programı temel paket (manuel ve otomatik parça yerleştirme, otomatik hata ayıklamalı)programı olacaktır  -Tüm gaz regülatörleri ve geri tepme valfleri olacaktır  - Hava emiş fanı ve susturucu olacaktır  - Oxy -Fuel de kalın saclarda antensiz ilk yükseklik alma ve çalışabilme yazılımı olacaktır.  - Oksijen ünitesi için otomatik CNC gaz kontrolü (hızlı tavlama)olacaktır  -Plazma jeneratörü otomatik CNC gaz kontrollü olacaktır  - Makina 260 Amper güç kaynağına sahip olacaktır.  - Güç kaynağının markası ve menşei belirtilecektir  - 40 mm kadar siyah sac kesimi ve delimi yapılabilecek, kenardan girerek (100mm H35 gazı ile) 64 mm kadar kesme kapasitesi olacaktır  - 40 mm ye kadar paslanmaz ve alüminyum kesimi yapılabilecek, kenardan girerek 100 mm kadar kesme kapasitesi olacaktır  - Oksijen ile 200 mm ye kadar kesme kapasitesine sahip olacaktır.  - +/- 0,01 mm lik pozisyonlama hassasiyetine sahip olacaktır.  - Simetrik parçaların sırt birleşme yerinin tek bir seferde kesme özelliği olacaktır  - Delik optimizasyon programı özelliği olacaktır  - Tezgah markalama özelliğine sahip olacaktır. Markalama ve kesim aynı torc ile yapılacaktır.  - Plazma torcu otomatik kaynak ağzı açabilecek CNC kontrollü döner kafa niteliğinde olacaktır.  - Çarpmalarda torcun zarar görmemesini ve de kesim sırasında makinanın durmasını sağlayacak, özel Torc emniyet sistemine sahip olacaktır.  - Torcun saca mesafesini sabit tutan yükseklik kontrol sistemi bulunacaktır. Yükseklik kontrolü otomatik olacak ve istenildiği takdirde kapalı konuma getirilebilecektir.  - Elektrot ve Nozzle aşınmalarında Arc Voltajını ve saca olan yüksekliği otomatik olarak ayarlayacaktır.  - X ekseni (uzun eksende) dengeli sürüş için köprü üzerinde çift taraflı, senkronize, fırçasız AC servo motor tahrikli kremiyer dişli sistemi olacaktır.  - Z ekseni AC servo motor tahrikli olup, motor tahriği vidalı mil olacaktır.  - Tüm eksenlerde fırçasız AC Servo motorlar kullanılacaktır.  - Tüm eksenlerde çift taraflı kromlu mil kızaklama sistemleri olacaktır.  - Köprü üzerinde bir adet oksipropan torcu ve bir adet plazma torcu taşıyıcısı ve torcu olacaktır.  - Köprü, ileride takılabilecek boru kesme aparatına uygun olacaktır.  - Maksimum verilebilecek kaynak ağzı açısı 45derece olacaktır. Bu açı verme işlemi, manuel olabilir ancak verilmiş açı ile komple plaka CNC kontrollü olarak tek seferde her türlü geometrik şekli döner kafa ile otomatik olarak kesilebilecektir.  - Otomatik Oksi - Propan ateşleme sistemi olacaktır. Ateşleme bir switch ile kontrol konsolundan da yapılabilecektir.  - Farklı malzeme kalınlıklarında bile plazma ve oksijen kesimlerinde gazların basınçlarını makine kendisi otomatik olarak ayarlayacaktır.  - En az 15 metre/dakika ilerleme hızı olacaktır.  - Tüm eksenlerde hareketli kablo taşıyıcılar olacaktır.  - Havalandırma ve duman tahliye imkânı veren kolay değişebilir ızgara sistemli hava emiş kanallı malzeme masası bulunacaktır. Emiş sitemi mekanik kumandalı sitem olacaktır.  - Sacın kesim sehpasına tesadüfi şekilde konulması halinde, kesimi yapılacak olan iş iki noktadan referans alınarak makinanın sacın yerleşme açısına göre çalışması sağlanacaktır.  - Otomatik kesim parametreleri veri tabanı mevcut olacak bu sayede kesim hızı, basınçlar, patlatma mesafesi ve süresi gibi ayarlar, otomatik olarak yapılacaktır.  - Tezgah plazma sisteminin, kesilecek sac özelliğine göre (yumuşak çelik, paslanmaz çelik, alüminyum) kesme kalınlığı alt sınır 2 mm , üst sınır en az 25 mm arasında %100 çalışma pozisyonunda en az 260Amper çıkış akımı olacaktır.  -Tezgahta en az + - %10 gerilim değişimlerine karşı koruma sistemi bulunacaktır.  Emiş sisteminin özellikleri;  - Emiş sistemi torcun bulunduğu bölgede kapak açma yöntemli olacaktır.  - Mekanik kumandalı sistem olacaktır.  - Alevin tahribatı ile bozulacak lamalar çok kolay ve tek tek değişebilecek şekilde olacak ve 10 adet yedek lama makine ile birlikte verilecektir.  - Bir adet emiş fanı bulunacak ve bu emiş fanı en az 11 kw gücünde olacaktır.  - Tezgah üzerindeki etiket ve yazılar Türkçe olacaktır.  - Herhangi bir sebepten dolayı elektrik kesildiği zaman sistem otomatik olarak durduğu gibi, elektrik geldiğinde de kaldığı yerden devam etme özelliğine sahip olmalıdır.  - Tekliflerle birlikte tezgah yerleşim planı, elektrik, basınçlı hava, gazlarla ilgili bilgiler, makinanın komple kullanma kılavuzu (jeneratör, ana makine, CNC ünitesi, vs.) Türkçe olarak verilecektir.  **- Yazılım ve Kontrol Sistemi :**  \* Türkçe işletim sistemine sahip olacaktır.  \* Renkli minimum 17" LCD klavyeli monitör ve mouse seti olacaktır.  \* Standart PC güç kaynağı olacaktır  \* Kesim esnasında ekrandan kesim yolunu izleme imkanı olacaktır  \* USB Flash disk ile kolay ve hızlı dosya yükleme yapılabilecektir  \* En az 6GB Harddisc olacaktır  \* NC, ESSI, DXF dosyaları okuyabilme g-codes(g-kodlu) dosyaları çalıştırabilme imkanı olacaktır  \* Pozisyon, hız gibi bilgilerin ekranda gerçek zamanlı gösterimi olacaktır  \* Önceden hazırlanmış flanş, daire, kare gibi çizimlerin ebatlarını değiştirerek kolayca kesim yapabilmelidir (şekil kütüphanesi olmalıdır)  \* Büyük ve ağır saçların tezgaha yerleştirilip iki noktanın tanıtımıyla referans alma olacaktır  \* Oksijen kesimde tavlama alevi ve gaz basınçlarının ayarları otomatik olacaktır.  \* Otomatik ve manuel yerleştirme (Nesting) programı olacaktır.  - Az kesim boşluğu sayesinde hassas kesim ve düşük malzeme kaybı sağlayacaktır.  - Makine ve üzerinde kullanılan malzeme/ ekipman vb. CE belgeli olacaktır.  - Makina 2013 yılı imalatı ve yeni - kullanılmamış olacaktır.  - Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.  - Makine, yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından ücretsiz kurulumu-montajı yapılıp, gerekli kontroller ve testler yapıldıktan sonra işletmeye alınarak çalışır vaziyette (kapasitesinde belirtilen tüm kalınlıklarda ve şekillerde-özelliklerde kesim yapılarak) teslim edilecektir.  -Tedarikçi, makinayı kullanacak olan personellere fabrikasında en az 5 gün ücretsiz eğitim, kurulum ve işletmeye alınmasını ardından da en az 3 gün yerinde ücretsiz eğitim verecektir.  - Garanti süresi üretim ve imalat hatalarına karşı 2 yıldır.  - Plazma makinası ve ekipmanlarının arıza durumunda en geç yürüklükteki kanun ve yasalarda belirtilen süre içerisinde makine, ekipman ve elamanlarının çalıştırma garantisi verilecektir.  - Çevre kirliliği yaratmadan işçilik ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır. | 1 adet |

**2. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Tedarikçi firma alımı yapılacak makine ile ilgili olarak gerekli tüm alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemleri teklifinde belirtecek ve eksiksiz teslim edecektir.

**3. Garanti Koşulları**

Garanti süresi üretim ve imalat hatalarına karşı 2 yıldır.

**4. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Makine fabrikada gösterilen yere montaj edilecek ve en az 10 yıl süre ile bakım onarım hizmetleri istekli tarafından sağlanacaktır. Plazma makinası ve ekipmanlarının arıza durumunda en geç yürüklükteki kanun ve yasalarda belirtilen süre içerisinde makine, ekipman ve elamanlarının çalıştırma garantisi verilecektir. Tedarikçi firma, üretici değil ise teklif edilen markaya ait **Yetkili Teknik Servis Belgesi** ve **Yetkili Satıcılık Belgesini** mutlaka ibraz edecektir.

**5. Gerekli Yedek Parçalar**

Tedarikçi firma gerekli desteği 3. ve 4. Maddede belirtilenler kapsamında sağlayacaktır.

**6. Kullanım Kılavuzu**

Makinenin kullanım kılavuzu ve kullanım eğitimi istekli tarafından ücretsiz verilecektir

**7. Diğer Hususlar**

Teslimatların nakliye esnasında hiçbir hasar görmemesi için Tedarikçi; gerekli ambalajlamaları yaparak ve gerekli tedbirleri alarak sevkiyatı yapacaktır. Hasara uğramış teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecek olup tedarikçiye iade edilecektir. Tedarikçi tarafından teslimatların mutlaka hafta içi mesai saatleri içerisinde yapılması sağlanacak, mesai saatleri içerisinde yapılmayan teslimatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Tedarikçi, makinayı kullanacak olan personellere fabrikasında en az 5 gün ücretiz eğitim, kurulum ve işletmeye alınmasını ardında da en az 3 gün yerinde ücretsiz eğitim verecektir.

Makinanın Teslim Süresi: Sözleşme imza tarihi itibariyle en geç **6 haftadır.**

Ödeme şekli: Sözleşme imza tarihi itibariyle toplam tutarın %50 si +KDV tutarı Tedarikçi hesabına havale (yapılan havale bloke edilecek, makinanın kurulumu-montajı yapılıp çalışır halde Şirkete teslimi ve alımı yapılan makinanın tam tanımlı faturasının verilmesi en geç üç gün sonrası bloke kaldırılacak) , geri kalan %50 bakiye tutarda makinanın kurulumu-montajı yapılıp çalışır halde Şirkete teslimi ve alımı yapılan makinanın tam tanımlı faturasının verilmesi en geç üç gün sonrası Tedarikçi hesabına havale ile.

Nakliye-Teslim-Montaj-Kurulum-Devreye Alma-Çalıştırma: Kurulumu yapılacak olan makinanın ve ekipmanlarının; ambalajlanması, taşıması-nakliyesi, nakliye sigortası, DOAL Ltd. Şti.’ nin adresindeki işletme sahasına indirilerek teslim edilmesi ve bunun için gerekli vincin bulunması-kiralanması ve vincin kira ücreti, kurulumunun-montajının yapılması, makinanın çalıştırılması-işletmeye alınması, kullanıcılara yerinde ücretsiz eğitim verilmesi süreci dahil tüm iş akış süreçlerinin maliyeti, sorumluluğu ve yükümlülüğü tedarikçinin sorumluluk ve yükümlülüğünde olup, bu süreçte çıkabilecek tüm aksaklıklar ile ilgili sorumluluklar ve maliyetler de tedarikçiye aittir. Bu konu ile ilgili tüm detaylar, ihaleyi alan tedarikçi ile yapılacak olan sözleşmede belirtilecektir.

**Söz. Ek-3: Teknik Teklif**

**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**

**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :** **Doal Ltd.Şti.’ nin Otomotiv Sektöründeki Stratejik Önemin Arttırılması**

**Yayın referansı :** TR 62 / 12/ RYMD / 0011

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| **Sıra**  **No** | **Teknik Özellikler** | **Teklif edilen özellikler**  **(marka / model dâhil)** | **İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon** | **Değerlendirme Komitesinin notları** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

* İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartnamede belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu :** “**Teklif edilen özellikler**”

* İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu :** “**İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon**”

* İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu :** “**Değerlendirme Komitesi notları**”

* Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

**Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.**

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**Söz. Ek-4: Mali Teklif**

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Mal Alımı İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b**

**Sözleşme başlığı :** **Doal Ltd.Şti.’ nin Otomotiv Sektöründeki Stratejik Önemin Arttırılması**

**Yayın referansı :** TR 62 / 12/ RYMD / 0011

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Sıra**  **No** | **Miktar** | **Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)** | **<DDP> MERSİN Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  | **[**Eğitim**]** | **[**götürü bedel**]** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)** | | | |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:   * tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası * eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ |
|  |
| İMZA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz. Ek-5e**

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi ..................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon .........................Faks ..................................E-posta ..... |
| **3** Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  Ofis adresi ...........................................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri  i) ..............................................................................................  ii) ..............................................................................................  iii) ..............................................................................................  vb. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  i) İmza tarihi: ................................................................  ii) Yeri: ...................................................................................  iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
|  |

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

###### Bölüm C: Diğer Bilgiler

**İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu**

**DOAL LTD.ŞTİ.’ NİN OTOMOTİV SEKTÖRÜNDEKİ STRATEJİK ÖNEMİN ARTTIRILMASI PROJESİ**

Teklif No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İdari Uygunluk Tablosu**

| Teklif zarfı No. | Teklif sahibinin adı | Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H) | Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş  (E/H) | Teklif formu doldurulmuş.  (E/H) | Teklif sahibinin beyanı imzalı  (E/H) | Teknik Teklif mevcut (E/H) | Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş  (E/H) | Karar  (Kabul/Ret) | Teklif alındı belgesi verildi (E/H) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkanın adı soyadı** |  |
| **Başkanın imzası** |  |
| **Tarih** |  |

1. **Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin**

**TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |
| --- |
| İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir. |

**Sözleşme başlığı :** Doal Ltd.Şti.’ nin Otomotiv Sektöründeki Stratejik Önemin Arttırılması

**Yayın Referansı :** TR 62 / 12/ RYMD / 0011

| Teklif zarfı No | İsteklinin  adı | Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu?  (E/H) | İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi?  (E/H) | İsteklinin İş Tecrübesi  yeterli mi?  (E/H) | Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu?  (E/H) | Tali hizmetler istenilen  şekilde mi?  (E/H/ Geçerli değil) | Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler?  (E/H/ Geçerli değil) | Karar  (Kabul / Ret) | Açıklamalar  (varsa) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

**Bölüm D: Teklif Sunum Formu**

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

**Referans:** TR 62 / 12/ RYMD / 0011

**Sözleşme adı:** Doal Ltd.Şti.’ nin Otomotiv Sektöründeki Stratejik Önemin Arttırılması

**Lot başlığı: ……………….**

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen malları tedarik etmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

**Beyanname Formatı**

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

DOAL Otomotiv Makina İmalat Enerji İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Akdeniz – MERSİN

**Referansınız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-2)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-3)