



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



ÇUKUROVA
KALKINMA AJANSI

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI ÜRETEEN ŞEHİRLER PROGRAMI

TEMİZ ÜRETİM TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans Numarası: TR62/23/ÜŞTD

Başvuru Dönemi	Referans No	Son Başvuru Tarihi
5. Dönem (Eylül-Ekim)	TR62/23/ ÜŞTD	Elektronik Başvuru: 31 Ekim 2024, Saat 23:59 Taahhütname Teslimi: 7 Kasım 2024, Saat 17:00
6. Dönem (Kasım-Aralık)	TR62/23/ ÜŞTD	Elektronik Başvuru: 24 Aralık 2024, Saat 23:59 Taahhütname Teslimi: 31 Aralık 2024, Saat 17:00

İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	3
1.1. Giriş.....	3
1.2. Programın Amaçları.....	4
1.3. Programın Öncelikleri.....	5
1.4. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	5
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	6
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	6
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	6
2.1.3. Süre, Yer ve Faaliyetin Uygunluğu.....	6
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	7
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	7
2.2.1 Talep Formu ve Diğer Belgeler	7
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?	8
2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	8
2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin	8
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	8
2.3.1 Ön İnceleme	9
2.3.2 Nihai Değerlendirme	10
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	10
2.4.1 Bildirimin İçeriği	10
2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	11
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	11
3. EKLER	14

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kalkınma Ajanslarının amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, ayrıca bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek, rekabet gücünü yükseltmek ve sürekli kılmaktır.

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili usul ve esaslar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu, Proje Uygulama Rehberi ve Başvuru Rehberi'nde belirtilmektedir. Ajanslar tarafından bu Yönetmelik, Kılavuz ve Rehber çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından finanse edilen üreten şehirler programının hedefi; sanayinin ülke genelinde dengeli gelişimi ve büyüme odaklarının uluslararası alanda rekabetçi bir üretim yapısına kavuşması için, işletmelerin küresel üretim sistemlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi; şehirlerin uluslararası erişilebilirliğinin ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi; sanayi, teknoloji ve yenilik altyapıları ile beşerî sermaye ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesidir.

Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı, Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından 2024-2026 döneminde uygulanması öngörülen "Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı" kapsamında ortaya konulmuştur. Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programının genel amacı, bölgemizde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin desteklenerek yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesidir.

Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı, Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programının hedefleri dikkate alınarak tasarlanmış olup, bu rehberde; teknik destek programının genel amacı, başvuru uygunluk kriterleri ve diğer başvuru koşulları ayrıntılı biçimde yer almaktadır.

Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı'nın kapsamı ve amacı; çalışma programı usul ve esasları, ilgili yerel paydaşlardan gelen talepler, görüşler ve geri beslemeler ışığında Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulunca kararlaştırılmış ve onaylanmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı, Tematik Teknik Destek Programı'nın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

Temiz Üretim: Birleşmiş Milletler Çevre Programı (UNEP), temiz üretimi (TÜ) "üretim süreçlerine, ürün ve hizmetlere sürekli olarak bütünsel ve önleyici bir çevre stratejisi uygulanması ile insanlar ve çevre üzerindeki risklerin azaltılması" olarak tanımlamaktadır.

Temiz üretim, üretim süreçleri için;

- hammadde, su ve enerjinin etkin kullanımı,
- toksik ve tehlikeli hammaddelerin kullanılmaması,
- üretim prosesleri boyunca, her türlü atık/artıkların gerek miktar gerek toksik içerik bakımından azaltılması esasına dayanır.

1.2. Programın Amaçları

İklim değişikliğinin meydana getirdiği olumsuzluklar son dönemde tüm dünyanın gündemi haline gelmiştir. Ülkeler iklim değişikliğinden kaynaklanan küresel ısınma problemine çözüm bulabilmek için karbon emisyonunda önemli ölçüde azalmalara yol açacak taahhütleri içeren ve uluslararası bağlayıcılığı olan anlaşmalara imza atmaktadır.

Sürdürülebilirlik kavramı etrafında şekillenen döngüsel ekonomi, temiz üretim, enerji ve su verimliliği, yeşil büyüme gibi kavramlar ekonomik ve sosyal anlamda yaşamın her alanına sirayet ederek işle ilgili planların merkezine oturmuştur. Bu kapsamda Türkiye’de de Çevre ve Şehircilik Bakanlığının isminin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı olarak değiştirilmesi ile iklim değişikliğiyle uyum politikalarının daha da etkinleşerek geliştirileceği, bu alanda Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerinin artırılacağı, geleceğin küresel fırsatlarının değerlendirileceği en üst makamlardan deklare edilmiştir.

AB, Avrupa Yeşil Mutabakatı ile uluslararası topluma iklim değişikliği ile mücadele kapsamında 2030 yılında karbon emisyonu salınımını, 1990 yılındaki karbon emisyonu salınımına kıyasla %55 oranında düşürmeyi, 2050 yılına gelindiğinde ise karbon nötr kıta haline gelmeyi taahhüt etmiştir. Bunun için AB’nin aldığı önlemlerden birisi de Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasıdır (SKDM). Bu yeni düzenleme ile enerji ve kaynak yoğun sektörlerde (elektrik, çimento, alüminyum, gübre ve demir-çelik vs.) ürünlerin ithalat fiyatının ürünün karbon içeriği dikkate alınarak belirlenmesi, yani AB’ye ürün satan firmaların sebep oldukları karbon salınımına bağlı olarak, AB’ye sınırda ek bir karbon ücreti ödemesi öngörülmektedir.

SKDM, 2023 yılında başlayan üç yıllık bir geçiş döneminden sonra Ocak 2026’da yürürlüğe girecektir. İhracata dayalı bir ön analizde, Rusya, Türkiye, Ukrayna, Hindistan ve Çin’in SKDM’den etkilenme olasılığı en yüksek ülkeler olduğu belirtilmektedir.

2021 yılının son çeyreğinde Paris Anlaşması’nın TBMM’de onaylanması ve Avrupa Birliği’nin Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasını 2023 yılından itibaren kademeli olarak uygulayacağını ilan etmesi, toplam ihracatının yaklaşık %41’ini Avrupa Birliği ülkelerine gerçekleştiren ve kendisine 2053 yılına kadar karbon nötr olma hedefi koyan Türkiye için temiz üretim alanında zaman kaybetmeden harekete geçmeyi gerektirmektedir. Söz konusu gelişmeler başta imalat sanayi olmak üzere birçok sektörde rekabet gücünü etkileyecek sonuçlar doğuracaktır. Bu doğrultuda, TR62 Bölgesi’nde imalat sanayinde faaliyet gösteren firmaların temiz üretim tekniklerini kullanarak etkin üretim yapmaları ve hedef pazarlardaki temiz üretim konusundaki alıcı taleplerine uygun dönüşümü gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

TR62 bölgesinde, temiz üretim konularında imalatçıların farkındalık düzeyi ve beklentilerini anlayabilmek için Ajansımız tarafından, Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi ve Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi işbirliği ile bir saha araştırması yapılmıştır. Anket yoluyla doğrudan imalatçılardan veri toplanarak hazırlanan bu çalışma ile yaklaşık 30 firma ile görüşme sağlanmıştır. Kimya, tekstil, gıda ve metal-makine sektörlerinde faaliyet gösteren firmaların tamamı faaliyet gösterdikleri sektörün Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasından etkileneceğini düşünmektedir. Araştırmaya katılan firmaların %75’i temiz üretimin sektörleri için aciliyet arz ettiğini ifade etmektedir. Buna karşın firmaların sadece %57’si enerji, su, hammadde ve atık etütlerini düzenli olarak yaptırmaktadır. Firmaların %54’ü enerji, su, hammadde ve atık yönetimi alanlarında, kısa vadede (1-3 yıl) yatırım yapmayı düşünmekle birlikte, kısa dönemde belirtilen alanlarda yatırım yapmayı düşünen bu firmaların %80’inin yatırım için etüt ve ön fizibilite çalışmalarına ihtiyaç duyduğu anlaşılmıştır. Son olarak; araştırmaya katılan firmaların %68’i temiz üretim etüdü için Çukurova Kalkınma Ajansı’nın desteğine ihtiyaç duyduğunu ifade etmiştir.

2022 Yılı Üreten Şehirler Destek Programı kapsamında; Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı, Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi ve Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesinde 2023 yılı içerisinde pilot çalışma olarak uygulanmıştır. Bu pilot çalışmanın uygulama

aşaması başarı ile devam ettirilmekte olup 2023 Yılı Üreten Şehirler Destek Programı ile bu desteğin, OSB dışındaki firmaları da kapsayacak şekilde 2024 yılı içerisinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

2024–2028 Çukurova Bölge Planı amaçları ile uyumlu olarak oluşturulmuş Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı çerçevesinde hazırlanmış bulunan Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı'nın genel amacı; TR62 bölgesinde faaliyet gösteren işletmelerin temiz üretim konularında kurumsal kapasitelerinin artırılmasını destekleyerek uluslararası rekabet güçlerinin artırılmasına katkıda bulunmaktır. Programın özel amacı ise, Adana ve Mersin'de yer alan ve bu rehberde spesifik olarak belirtilmiş sektörlerde faaliyet gösteren firmaların temiz üretim standartlarını sağlamalarına yönelik kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere teknik danışmanlık desteği sağlanmasıdır.

1.3. Programın Öncelikleri

Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programının öncelik alanı; Adana ve Mersin'de, gıda, içecek, tekstil, metal ve makine imalatı sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin temiz üretim etüt çalışmasının gerçekleştirilmesidir.

Bu program kapsamında destek almaya hak kazanan işletmelere yönelik çevrimiçi eğitim verilmesi, detaylı temiz üretim etüd raporlarının (ön fizibilite raporları) hazırlanması ve ISO 14064-1 Standardına göre Sınıf 1 ve 2 kapsamında karbon ayak izi hesaplamalarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

1.4. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek tematik teknik destek talepleri için Ajans tarafından tahsis edilen toplam kaynak tutarı **6.000.000,00 TL**'dir. Çukurova Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynağın bir kısmını ya da tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

Tematik Teknik Destek Tutarı

Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı firmaya doğrudan mali destek verilmez. Ajans, bu desteği temiz üretim konusunda uzmanlaşmış bir merkezden hizmet alımı yoluyla gerçekleştirir. Hizmet alımının satın alma ve ödeme işleri Ajans tarafından gerçekleştirilir.

Yararlanıcı firmanın söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Bu hükme rağmen; yararlanıcının, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Eş Finansman

Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcıdan herhangi bir nakdi katkı talep edilmemektedir. Ancak, başvuru sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ilişkin harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir. Hizmetin uzaktan alınması gerektiği hallerde; uzaktan danışmanlık hizmetinin gerektirdiği teknoloji altyapısı yararlanıcı veya varsa ortağı tarafından sağlanmalıdır. Hak kazanılan teknik destek kapsamında teçhizat alımına yönelik satın alma yapılması söz konusu değildir.

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı çerçevesinde başvuruların sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar; “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Tematik teknik destek sağlanacak başvurularda üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Tematik teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Tematik teknik destekten yararlanacak bir başvurunun üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu programa sadece Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7A Maddesi b Bendinde belirtilen kar amacı güden özel işletmeler başvuru yapabilir.

Başvuru Sahibinin;

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi’nde kayıtlı olması veya merkezi ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Gıda, içecek, tekstil, metal ve makine imalatı sektörlerinde faaliyet göstermesi,

Oda faaliyet belgesi ile söz konusu faaliyetin belgelendirilmesi gerekmektedir.

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Ajansa proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve esnaf veya ticaret siciline tescil edilmiş olması gerekmektedir.

Yukarıdaki şartların tümünü taşımayan kişiler başvuru sahibi olamazlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları, tematik teknik destek faaliyetinin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

2.1.3. Süre, Yer ve Faaliyetin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir tematik teknik desteğin uygulama süresi sözleşme imzalandıktan sonra 12 aydır.

Yer

Tematik Teknik destek, ajansın faaliyet gösterdiği TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Tematik Teknik Destek Konuları

Ajans, program kapsamında herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirmemek koşuluyla, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek Temiz Üretim faaliyetlerine teknik destek sağlayacaktır. Ancak, alınacak danışmanlık hizmeti kapsamında başvuru sahibinin eğitim ihtiyaçlarına dönük faaliyetler de başvuru içerisinde yer alabilir.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Tematik Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa doğrudan ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen teknik destek Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla sağlanacaktır.

Bu maliyetlerin dışındaki tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Tematik teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, toplantı vb. çalışmaların organizasyonuna ait gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Talep Formu ve Diğer Belgeler

Tematik teknik destek başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmaktadır. Başvuru Formu doldurulurken izlenmesi gereken adımlar:

- a. Başvuru Sahibi olarak **<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>** adresinden sisteme kayıt işlemi yapılır.
- b. Başvuru Formu **<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>** adresinden doldurulur.
- c. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

Başvuru Formu KAYS üzerinden doldurulmalı, destekleyici belgeler taranarak sisteme eklenmeli ve sistemin ürettiği taahhütname üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan Ajansa gönderilmelidir. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başka formatta hazırlanmış taahhütnamelerin teslimi başvurunun reddine yol açacaktır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuruların, Tematik Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerle birlikte KAYS'a eklenmesi **zorunludur**:

- a. Başvuru Sahibinin -ve varsa Ortaklarının- **oda faaliyet belgesi** örneği,

b. Başvuru Sahibinin -ve varsa Ortaklarının- kuruluş ve güncel durumunu (*kuruluş yeri, sermaye yapısı, iştigal alanları, başvuru sırasındaki güncel hali vb.*) gösteren **Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi** örneği,

c. Başvuru Sahibini -ve varsa Ortaklarını- *temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in* isim(ler)inin ve imzalarının **noter tasdikli imza sirküleri**. (*Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş sözleşmesinde işaretlenerek veya Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)j yetkilendirme kararının sureti ile-*)

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5** iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde taahhütname, başvuru sahibi tarafından aynı süre içinde elden veya posta yolu ile ajansa teslim edilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ıslak imzalı taahhütnamesi başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı kapsamında teknik destek başvuruları ikişer aylık dönemler halinde sürekli olarak alınmaktadır. Dönemler itibariyle başvuruların alınması için son tarihler aşağıda belirtilmiştir.

KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin aşağıdaki tabloda belirtilen taahhütname teslim tarihine kadar e-imza ile imzalanması, taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı durumlarda ise aynı süre sonuna kadar ıslak imzalı halinin elden ya da posta yolu ile Ajans'a iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru Dönemi	Referans No	Son Başvuru Tarihi
5. Dönem (Eylül-Ekim)	TR62/23/ÜŞTD	Elektronik Başvuru: 31 Ekim 2024, Saat 23:59 Taahhütname Teslimi: 7 Kasım 2024, Saat 17:00
6. Dönem (Kasım-Aralık)	TR62/23/ÜŞTD	Elektronik Başvuru: 24 Aralık 2024, Saat 23:59 Taahhütname Teslimi: 31 Aralık 2024, Saat 17:00

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tematik teknik destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: projebirimi@cka.org.tr

Tel: (322) 363 00 40

Faks : (322) 363 00 41

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Tematik teknik destek başvuruları, her bir başvuru döneminin tamamlanmasını takip eden 15 iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme süreci, ön inceleme ile nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında, zamanında teslim edilen başvuruların idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

a. İdari Kontrol

Başvurular, öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulur. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru Formu standart formata uygun olarak KAYS üzerinden hazırlanmıştır.			Ret
2. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.			Ret
3. Başvuru Sahibinin -ve varsa Ortaklarının- kuruluş ve güncel durumunu (kuruluş yeri, sermaye yapısı, iştiğal alanları, başvuru sırasındaki güncel hali vb.) gösteren Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi örneği sunulmuştur.			Eksik Evrak Bildirimi
4. Başvuru Sahibinin -ve varsa Ortaklarının- oda faaliyet belgesi örneği sunulmuştur.			Eksik Evrak Bildirimi
5. Başvuru Sahibini -ve varsa Ortaklarını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının <u>noter tasdikli imza sirküleri</u> . (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekme-tedir -kuruluş sözleşmesinde işaretlenerek veya Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararının sureti ile-)			Eksik Evrak Bildirimi
6. Taahhütname, Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			Ret

b. Uygunluk Kontrolü

Uygunluk kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır:

KRİTERLER	Evet	Hayır	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
-----------	------	-------	---

1. Başvuru Sahibi ve ortakları uygundur.			Ret
2. Tematik teknik destek, program kapsamında uygun olarak tanımlanan yerde uygulanacaktır.			Ret
3. Tematik teknik destek uygulama süresi 12 ay veya daha kısadır.			Ret
4. Tematik teknik destek konusu, Ajansın yürütmekte olduğu teknik destek programının amaç ve öncelikleri kapsamında açıkça yer almaktadır.			Ret

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Değerlendirme Tablosu	Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
TOPLAM PUAN	100

Alınan teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tablodaki puanlama kriterleri dikkate alınarak değerlendirilir. Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az 65 (altmış beş) puan** alması gerekmektedir.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.
- Başvuru içeriği uygun değildir (teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması)

halinde azami destek miktarını aşması vb.)

- Başvuru, programın rehberde belirtilen amaç ve öncelikleri ile ilgili değildir.
- Başvuru, seçilmiş olan diğer teknik destek faaliyetlerine göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Bir dönemde alınan başvurular bir sonraki dönemin ilk 15 iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, her bir başvuru dönemini müteakip ayın sonunda Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren 10 iş günü içinde **elektronik ortamda** sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda başvuru sahibi tarafından Ajansa bilgi verilmelidir. Bu durumda Ajansın yönlendirmesi doğrultusunda sözleşme imza süreci tamamlanır. Belirlenen süre içerisinde müracaat etmeyenler haklarından feragat etmiş sayılırlar.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerince mevzuatta belirlenen süre içerisinde başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulmasını takiben imzalanır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyile sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan tematik teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Tematik teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasından itibaren on iki ay içerisinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde on iki ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi veya faaliyetin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik Desteğe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.cka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi'ne" uygun olarak gerekli önlemleri alır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



ÇUKUROVA
KALKINMA AJANSI

EKLER

EK A

PERFORMANS
GÖSTERGELERİ

EK B

TEMİZ ÜRETİM
DANIŞMANLIK İÇERİĞİ

EK A: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru sahiplerinin Tematik Teknik Destek başvurularında performans göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir. Performans göstergelerinin teknik destek uygulama ve raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Buna göre nihai rapor süresi içerisinde gerçekleştirilebilecek ve belgelendirilebilecek göstergelerin seçimine dikkat edilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ (TEMİZ ÜRETİM)	
Performans Göstergesinin Adı	Birimi
Teknik Desteğin Süresi	Gün
Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet
Hazırlanan Ön Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet
Tasarruf Edilen Su Miktarı	m ³ /yıl
Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Kwh
Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	m ³ /yıl
Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı	Ton/yıl
Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb. Atık Miktarı	Ton/yıl
Engellenen Sıvı Atık, Endüstriyel Atık Su vb. Miktarı	m ³ /yıl
Engellenen Gaz Emisyonu So ₂ , Nox, Co ₂ , O ₃ , Hc, Pm vb. Miktarı	µg/m ³
Gerçekleştirilen Etüt Sayısı	Adet
Gerçekleştirilen Değer Akış Haritalama Çalışma Sayısı	Adet

EK B: TEMİZ ÜRETİM DANIŞMANLIK İÇERİĞİ

1. Temiz Üretim/ Kaynak Verimliliği Eğitimi: Aşağıda yer alan konularda, destek alan işletmelerde verimlilik alanında görev yapan personele çevrimiçi bir eğitim düzenlenecektir:

Kaynak Verimliliği Konsepti

Sürdürülebilirlik ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi

Karbon ve Su Ayak İzi Kavramları

Avrupa Yeşil Mutabakat Uyum Süreci; Gıda-İçecek, Metal, Tekstil ve Makine Sektörleri

Temiz Üretim Metodolojisi

Vaka Çalışması – 1

Vaka Çalışması – 2

Sektörel Temiz Üretim Çalışmaları ve Kazanımlar

Sektörlere Yönelik Türkiye ve Dünyadaki Uygulamalar

Etüt Çalışmasının İçeriği

2. Temiz Üretim Etütleri: Temiz üretim etüdü, tesiste kullanılan su, hammadde ve enerji kaynaklarının detaylı olarak ölçülmesi, analizlerinin yapılması ve her bir kaynak için tasarruf potansiyellerinin belirlenerek, ön fizibilite çalışmasının yapılmasını kapsamaktadır. Etüt kapsamında, tesis için spesifik enerji, su ve hammadde tüketimleri ile atık/atıksu oluşumlarının sektörel Mevcut En İyi Teknikler (MET) (ilgili sektör için mevcut ise) ve literatürde yer alan vaka çalışmaları ışığında karşılaştırmasının yapılmasıyla, tesisin değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Etüt kapsamında tesiste gerçekleştirilecek çalışmalar aşağıda verilmektedir:

2.1 Ön Değerlendirme; Ön değerlendirme kapsamında tesis ziyaret edilerek, her bir proses/birim hakkında bilgi temin edilir. Proseslerle ilgili akış diyagramları, teknik raporlar ve kontrol listeleri (emisyon raporu, katı atık raporu, bakım-onarım listeleri vb.), sürdürülebilirlik raporları ve bunun gibi dokümanlar incelenir.

2.2 Temiz Üretim (TÜ) Etüdü Kapsamında Sınırların Belirlenmesi; Ön değerlendirmeden sonra işletme yönetimiyle birlikte Temiz Üretim Etüdü sınırları belirlenir. Talebe ve işletmenin büyüklüğüne/kapsamına göre ya tesisin tümü için her bir prosesi kapsayacak şekilde ya da belirli proses(ler) için TÜ etüdü yapılır.

2.3 Veri Toplanması ve Proses Akım Şemalarının Oluşturulması; TÜ etüdü sınırları ve kapsamı belirlendikten ve veriler temin edildikten sonra kapsama göre proses akım şemaları çıkarılır. Tesisten temin edilen veriler doğrultusunda spesifik üretim ve tüketim değerleri hesaplanır. Eğer eksik veriler varsa kapsama göre ya varsayım yapılır ya da ekstra ölçüm yapılır.

2.4 Ölçüm ve Analizlerin Yapılması; Veri toplama esnasında tespit edilen eksik veriler (enerji ve su ile ilgili) ölçüm yapılarak belirlenir. Ya da TÜ etüdü kapsamına göre tesiste/proseste gerekli ölçümler (ısı kayıplarının ölçülmesi, basınçlı hava kaçaklarının tespiti, baca gazı ölçümü vb.) gerçekleştirilir. Yapılması planlanan ölçümler ya sahada tespit edilen noktaları ya da tesis yönetimi tarafından belirlenen noktaları kapsar.

2.5 TÜ Olanaklarının Tespit Edilmesi; Proseslerle ilgili veriler toplandıktan sonra spesifik üretim ve tüketim değerleri literatür ve dünya örnekleri ile kıyaslanarak tesisin mevcut durumu değerlendirilir ve TÜ olanakları tespit edilir. Bu aşamada yapılan analizler ve ölçümler yol gösterici nitelikte olacaktır.

2.6 Karbon Ayak İzi ve Temiz Üretim Raporunun Hazırlanması; TÜ olanakları tespit edildikten

sonra olanaklar sunularak, teknik ve ekonomik açıdan uygulanabilir durumda olan olanaklar belirlenir. Bu olanaklar için ön fizibilite çalışması (temiz üretim etüdü) yapılarak olanaklar için yatırım maliyeti, ekonomik ve çevresel kazanımlar (CO2 emisyon azaltımı, su tasarrufu vb.), yatırımın geri dönüş süresi hesaplanır. Çalışmanın sonunda belirlenen temiz üretim olanakları ve ön fizibilite çalışmalarını içeren bir Karbon Ayak İzi ve Temiz Üretim Raporu hazırlanır.

3. Karbon Ayak İzi Çalışmaları: ISO 14064-1 Standardına göre Sınıf 1 ve 2 (Doğrudan Sera Gazı Salımları ve Uzaklaştırmaları ile İthal Edilen Enerjiden Kaynaklanan Dolaylı Sera Gazı Salımları) için veri temin edilebildiği ölçüde hesaplamalar yapılarak temiz üretim raporunda sunulacaktır.

..... İŞLETMESİ TEMİZ ÜRETİM RAPORU

İçindekiler

Bölüm 1

1.1 İşletme Bilgisi

Bölüm 2

2.1 Mevcut Durum Analizi

2.1.1 İşletme Üretim Bilgileri

2.1.2 İşletme Kaynak Tüketim Bilgileri

2.1.2.1 İşletme Enerji Tüketim Bilgileri

2.1.2.2 İşletme Su Tüketim Bilgileri

2.1.2.3 İşletme Hammadde ve Yardımcı Maddeler Tüketim Bilgileri

2.1.3 İşletme Atık, Atıksu Bilgileri

Bölüm 3

3.1 Üretim Akım Şeması

3.2 Ana Prosesler

3.3 Yardımcı Prosesler

Bölüm 4

4.1 Temiz Üretim Olanaklarının Belirlenmesi

4.2 Temiz Üretim Olanaklarının Önceliklendirilmesi

4.3 Temiz Üretim Uygulama Planlı Oluşturma

Bölüm 5

5.1 Temiz Üretim Uygulama Zaman Takvimi

5.2 Temiz Üretim Fizibilite Değerlendirmesi

Bölüm 6

6.1 Kurumsal Karbon Ayak İzi Çalışması

Bölüm 7

Sonuç ve Değerlendirme



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



ÇUKUROVA
KALKINMA AJANSI