



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2024 YILI

ARA FAALİYET RAPORU

Temmuz 2024

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	5
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4) İnsan Kaynakları	9
5) Sunulan Hizmetler	10
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	17
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A) Malî Bilgiler	19
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3) Malî Denetim Sonuçları	21
B) Performans Bilgileri	22
1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı	22
2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı	28
3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı	34
4) Yerel Kalkınma Fırsatları	39
5) Kurumsal Gelişim	43
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	44
A) Üstünlükler	44
B) Zayıflıklar	44
C) Değerlendirme	44
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	45
EKLER	46

I- GENEL BİLGİLER

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma planı ve strateji belgelerinde ortaya konulan vizyon ve öncelikler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel plan ve sonuç odaklı programlar ile bu programlara uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları aracılığıyla bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanmasını, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesini ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

TR62 Çukurova Bölgesinde sosyo-ekonomik kalkınmayı sağlayabilmek hedefine yönelik olarak ortaya konulan Ajans vizyonu “bölgenin sürdürülebilir kalkınmasında uzmanlaşmış, öncü kurum olmak” olarak belirlenmiştir. Çukurova Kalkınma Ajansı'nın misyonu ise, “daha yaşanılabilir ve müreffeh bir bölge için, kurumsal yapısı, uzman kadrosu ve etkin katalizör rolü ile paydaşlarına güç ve yön vererek kaynakları yenilikçi bir yaklaşımla değere dönüştürmek”tir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen değerler ise, şeffaflık ve hesap verebilirlik, bütüncülük, kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık ve çevresel hassasiyettir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu Kararnamenin 188. maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri arasında temel olanları şunlardır;

- a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programlar açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonlar, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ayrıca, Kararnameye göre, "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir ve kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 189. madde ile ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki verilmektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

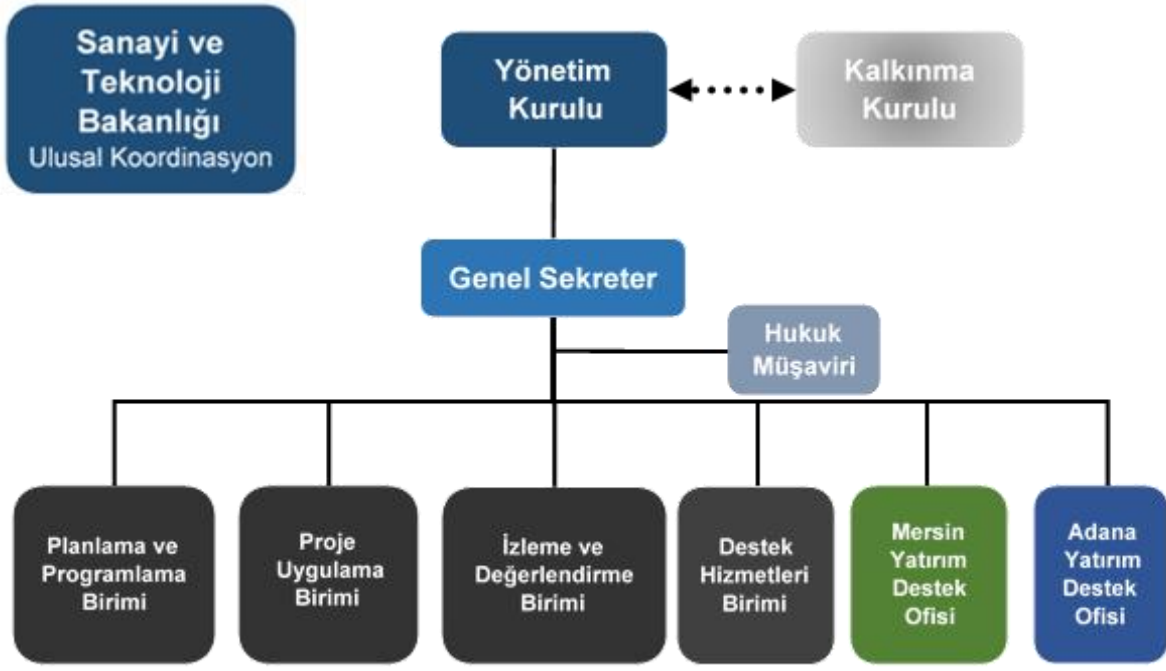
Çukurova Kalkınma Ajansı, 2016 yılından itibaren Adana'nın Seyhan ilçesinde Turhan Cemal Beriker Bulvarında, içerisinde 250 kişilik konferans salonu ve fuaye alanına sahip bir ana bina ve TÜİK Bölge Müdürlüğü tarafından kullanılan ek hizmet binası bulunan yerleşke ile Mersin Ticaret Borsası kompleksindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde hizmet vermektedir. Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Ajans'ın Adana'daki hizmet binası içerisinde 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, üç toplantı odası, bir protokol salonu ve fuaye alanı, Mersin Yatırım Destek Ofisinde ise bir toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Adana yerleşkesinde ana bina içerisinde Valilik koordinasyonunda görev yapan AB proje çalışmaları ofisi bulunmaktadır. Öte yandan, Mersin Yatırım Destek Ofisi'nin yeni hizmet binası için 9 Ocak 2024 tarihinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile Akdeniz İlçesi, Kiremithane Mahallesinde bulunan taşınmazla ilgili "7 Yıl Süreli Restorasyon Karşılığı Kiralama" protokolü imzalanmıştır. Taşınmaz ile ilgili projelendirme ve tadilat işleri devam etmektedir.



2) Teşkilat Yapısı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesinde kalkınma ajanslarının teşkilat yapısı, yönetim kurulu, kalkınma kurulu, genel sekreterlik ve yatırım destek ofisleri şeklinde düzenlenmiş bulunmaktadır.



Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirtildiği üzere yönetim kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans Genel Sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler. Üyeler toplantılara bizzat katılmak zorunda olup vekil ile temsil edilemezler.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarının onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.

e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.

f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.

g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

ğ) Taahhüt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri ile Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana Sanayi Odası Başkanı, Adana Ticaret Odası Başkanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşmaktadır. Mevzuat uyarınca Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2023 yılının Temmuz¹ ayından itibaren Mersin Valisi Sn. Ali Hamza Pehlivan yürütmekte olup, Adana Valisi Sn. Yavuz Selim Köşger Ajans Yönetim Kurulu Başkan vekilidir.

Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedeflerine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir.

5449 sayılı Kanun ile 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümünde kalkınma kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mâli yönetim yeterliliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

¹ Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın Temmuz ayında Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisini yayımlamak.

Öte yandan, “Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar”ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla kalkınma ajanslarındaki mevcut kalkınma kurullarının görev süresi sona ermiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile kalkınma kurullarının yeniden oluşturulması ve kurul üyelerinin görevlerine başlaması beklenmektedir.

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- ç) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- k) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- l) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- m) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çukurova Kalkınma Ajansı günümüzün bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Adana’daki merkez yerleşkede üç fiziksel ana sunucu ve buna bağlı iki sanal sunucu ile bir güvenlik duvarı bulunmaktadır. Mersin ofisinde ise bir sunucu

ve güvenlik duvarı hizmet vermektedir. Ajansın kurumsal internet sitesi, e-posta sunucusu, anti-virüs yazılımı, EBYS, muhasebe ETA yazılımı, bordro programı, bölge planı ve Ajans faaliyetlerini görsel şemalarda tasarlamak ve tematik haritalar oluşturulmak üzere satın alınan Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı, "active directory" yapısına yönelik Adana ve Mersin'de ayrı ayrı yedekleme hizmeti yerine getirilmektedir.

Ajans'ta yerel ağ üzerinde 45 masaüstü bilgisayar, 15 dizüstü bilgisayar, 11 çok fonksiyonlu yazıcı ve 3 lazer yazıcı bulunmaktadır. Yerel ağda aktif izin yapısı kurulmuş olup, tüm kullanıcılara gerekli erişim yetkileri verilmiştir. Ana makine üzerinde oluşturulan bireysel klasörler ile ortak alanın yedeklemesi yapılmaktadır. Ayrıca Ajans bünyesinde kullanılmakta olan EBYS, ETA yazılımlarının da yedekleri alınmaktadır. Verilerin Mersin Ofisinde birer yedekleri bulunmaktadır. Bu yedekleme sistemi Metro Ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. İnternet erişimi Adana ve Mersin ofisleri için Türk Telekom'dan tahsis edilen 40 Mbit sınırsız Metro Ethernet bağlantısı ile yapılmaktadır. Mersin ofis VPN bağlantısı ile merkezden internet bağlantısını kullanmaktadır. Ajansın mevcuttaki bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Masaüstü bilgisayar	45	Kamera sistemi	2
Dizüstü bilgisayar	15	Güvenlik kamerası	42
Güç kaynağı	2	Digital telefon santrali+ deck telefon	2+50
Lazer yazıcı	3	Kartlı geçiş sistemi ve turnikeler	1
Tarayıcı	2	Ses sistemi	2
Projeksiyon cihazı	8	Evrak imha makinası	4
Çok fonksiyonlu yazıcı (fotokopi makinesi)	11	Sunucu	3
Faks makinası	2	LCD televizyon	5
Video kamera	1		

4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel insan kaynakları politikası; "görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması" olarak belirlenmiştir. Ajansın insan kaynakları politikası, ifade edilen amaç doğrultusunda ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde yer alan insan kaynakları politikası ilkelerine uygun olarak Ajans Yönetim Kurulunun 29.06.2010 tarih ve 39 sayılı kararı ile belirlenmiştir. İnsan kaynakları politikası kapsamında belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Personelin nitelik ve nicelik bakımından planlamasını yapmak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip personelin istihdamını gerçekleştirmek,
- Tüm personeli, başarı odaklı, ekip çalışmasına yatkın, problem çözebilen, yerel paydaşlarla uyum içerisinde ve kalite odaklı olarak çalışan, var olanı sürekli geliştiren, yenilikçiliği önceleyen olunması yönünde desteklemek,
- Personelin verimliliğini ve etkinliğini en üst düzeyde tutmak,

- Her kademedeki personelin moral ve motivasyonunu yüksek tutmak,
- Personelin Ajansa bağlılığını ön planda tutmak,
- Personel arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek ve açık iletişim ortamı sağlamak,
- Personelin maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Personelin hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak, eğitim olanakları sağlamak,
- Performansı objektif ölçütlerle belirlemek,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,
- İşyerinde çalışma barışını sağlamak,
- Personelin Kanuna aykırı teşebbüs ve davranışları kendi yetkisi dâhilinde önlemeye çalışmasını ve bu gibi teşebbüs ve davranışlarda yer almamasını sağlamak,
- Personel iş sözleşmesinin aksaksız uygulanmasına çalışmak,
- Personelin, mevzuatın kendisine verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmesini sağlamak,
- İnsan Kaynakları Politikasını sürekli gözden geçirmek, güncelleyerek geliştirmek, insan kaynakları politikası çerçevesinde ihtiyaç planlamalarını yapmak.

Çukurova Kalkınma Ajansı insan kaynakları politikasının uygulanmasını teminen, Destek Hizmetleri Birimi içinde uygun nitelikleri haiz bir ajans personeli insan kaynakları işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi olarak görevlendirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda 1 Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde bir genel sekreter, 24 uzman ve 7 destek personeli olmak üzere toplam 32 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin 17'si kadın ve 15'i erkektir. Ajansa ayrıca 17 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır. Genel sekreter dışında kalmak suretiyle yardımcı hizmetler personelinin eklenmesiyle sayısı 48'i bulan personelin Ajans birimlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Planlama ve Programlama Birimi: 5, Proje Uygulama Birimi: 5, İzleme ve Değerlendirme Birimi: 5, Destek Hizmetleri Birimi: 17'si yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 24, Adana Yatırım Destek Ofisi: 4, Mersin Yatırım Destek Ofisi: 4 ve Hukuk Müşavirliği:1 kişi.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin

katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak, gerektiğinde revizyonları yapmak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Çalışma programı ile koordineli biçimde üçer yıllık sonuç odaklı programları ve program yönetim planlarını hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Sonuç odaklı programların yönetim planları çerçevesinde program yönlendirme komiteleri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak, raporları hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Ajans Kalkınma Kurulu çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Ajansın altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe ile üçer aylık Harcama Programlarını KAYS'a girmek,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar ve saha çalışmaları yapmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlaması ve mali desteklerin bütçe dağılımının planlanmasını planlanmasını yapmak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanması ile program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Kurumsal stratejik plan çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Birim faaliyetleriyle ilgili web sitesi bölümlerine ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İl Planlama Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu gibi kurumsal toplantılara Genel Sekreterin bilgi ve yönlendirmesiyle katılım sağlamak.

Proje Uygulama Birimi

Proje Uygulama Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan proje ve faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Bu çerçevede, Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellenmesini sağlamak,

- Teklif çağrısı, aşamalı teklif çağrısı, fizibilite desteği, güdümlü proje desteği ve finansman-faizsiz kredi desteği ile teknik destek programlarının başvuru rehberlerini hazırlamak,
- Görünürlük rehberini hazırlamak,
- Destek programları başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, destek programları öncesi program tasarımında ilgili birimlere katkı sağlamak,
- Destek programı ilan çalışmalarını yürütmek, destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Destek programları için bilgilendirme ve eğitim toplantıları organize etmek,
- Teklif çağrısı sürecinde bağımsız değerlendirici başvurularını almak, bağımsız değerlendirici aday listesini Genel Sekretere sunmak, sürecin sekretaryasını yürütmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek üzere tedbirler almak,
- Teklif çağrısı kapsamında değerlendirme komitesi oluşumu için gerekli çalışmaları yapmak,
- Destek programları başvuru sürecinde gelen sorulara yanıt vermek, sıkça sorulan soruları oluşturmak, potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte, Ajans web sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak amacı ile gerekli altyapı ve insan kaynağını planlamak,
- Proje başvurularına ilişkin ayrıntılı istatistikler içeren değerlendirme raporu hazırlamak,
- Değerlendirme komisyonu çalışmalarını organize etmek ve bu çalışmalara katılmak,
- Destek programları değerlendirmesi sonrası oluşan başarılı proje listelerini onaya sunmak ve onay sonrasında sonuçları ilan etmek,
- Başarılı proje sahiplerini sözleşmeye davet etmek, yedek ve başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Başarılı projeler için İzleme Değerlendirme Birimi ile işbirliği içinde teklif çağrısı, fizibilite, güdümlü proje desteği kapsamında sözleşme sürecini yürütmek,
- Bağımsız değerlendirici, değerlendirme komitesi sözleşmelerini yapmak, sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler için evrakları ilgili birime teslim etmek,
- Güdümlü proje sürecini yönetmek, proje hazırlık çalışmalarına katılmak,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- İhtiyaç halinde proje döngüsü yönetimi eğitimi vermek,
- Teknik destek satın almalarını gerçekleştirmek,
- Bakanlık tarafından açılan Üreten Şehirler, SOGEP gibi destek programlarına ilişkin proje değerlendirme süreçlerini yönetmek,
- KKTC'de yürütülen programlarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,

- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Proje ve faaliyet destekleri ile ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde yer almasını sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların, desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirim ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Risk taşıma ihtimali olan yararlanıcıları sözleşme öncesinde yerinde kontrol ve ziyaret etmek, bu kapsamda mali ve teknik istihbarat çalışması yapmak,
- Mali destek programları kapsamında kazanan projelerin sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması sürecini yürütmek,
- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberlerin hazırlanmasını sağlamak, yararlanıcılar için proje uygulama sürecine dair eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- Tüm proje izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek, sürecin kontrolünü sağlamak, bu amaçla gerekli bilgi sistemlerinin güncel durumda bulunmasını sağlamak,
- Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek, uygun görülen ödeme taleplerinin zamanında tevdiini sağlamak,
- Proje değişikliklerine ilişkin talepleri Genel Sekretere sunarak gerekli işlemleri yapmak,
- Proje açılış ve kapanış toplantılarında Ajans'ı temsil etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını takip etmek ve etki değerlendirmesini yapmak,
- Proje uygulama ve kapanış sonrası değerlendirme ve tanıtım çalışmalarını koordine etmek; bu kapsamda kitap, CD basımı ve tanıtım filmi hazırlanmasını sağlamak,
- Program ilerleme ve kapanış raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- KKTC'de yürütülen projelerin ödeme uygunluğunu takip etmek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Sıkça sorulan soruların ve ihale ilanlarının web sitesinde cevaplanmasını sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde duyurulması çalışmalarına katkı sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde Adana ve Mersin’de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür. Bunlar, yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler olarak ifade edilebilir. Bu çerçevede YDO’lar tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulması sürecini koordine etmek,
- İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek, derlemek ve yatırım envanteri oluşturmak,
- İlde yatırım alanı üretilmesine yönelik çalışma ve faaliyetler yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplamak ve derlemek,
- Yatırımcıya sunulacak, yatırım kararlarına doğrudan etki edebilecek, ilde öne çıkan sektör ve ürünlerde ön fizibilite veya fizibilite hazırlamak/hazırlatmak; yatırım fizibilitelerine yönelik proje havuzları oluşturmak,
- Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları bir veri tabanı aracılığıyla güncel şekilde tutmak ve dosyalamak,
- Yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini derlemek ve güncellemek,
- Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ÇKA Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, bu kapsamda yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mâli ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları, başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İllerde devlet yardımlarını tanıtmak, devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak,
- Devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen teşvik kapatma/ekspertiz gibi görevleri yürütmek,
- İlde iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek, hazırlamak veya hazırlatmak, güncellemek ve raporlamak, görünürlüğünü sağlamak,
- Yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında ihtiyaç duydukları bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlama, yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekme,

yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması hususunda destek sağlama konularında Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile yakın işbirliği tesis etmek,

- İldeki yatırımların artırılmasına yönelik olarak lobi faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların bölge illerine çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak,
- Yatırım ortamıyla ilgili sunuş, ilan, internet sitesi ve bilgi notu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak,
- İllerde yatırımla ilgili kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine katılmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik yurtiçi ve yurtdışı konferans, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlar düzenlemek, çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bu tür organizasyonlara katılım sağlamak,
- İş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunlara ilişkin süreleri, yatırım süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin değerlendirmeler, ilin iş ve yatırım ortamının tanıtımı, gerçekleşen yatırımlara ilişkin işgücü ihtiyacına yönelik değerlendirmeler, düzenlenen teşvik belgeleri, yatırım danışmanlığı sağlanan firmalar ve sağlanan hizmetin içeriği ile izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren altı aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları faaliyet gösterdikleri İldeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Diğer yatırım destek ofisleriyle koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansa ait "Invest-In" web sitelerini yönetmek, bu mecralarda yer alan bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin Ajans web sitesinde yer almasını temin etmek.

Destek Hizmetleri Birimi

Ajans bünyesinde yer alan Destek Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları idari ve mali işler, insan kaynakları yönetimi, basın ve halkla ilişkiler, arşiv yönetimi, yazı işleri ve bilgi-işlem hizmetleri ile 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen taşeron personel vasıtasıyla görülen güvenlik, temizlik, lojistik ve diğer yardımcı destek hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- İdari ve mali işler, yazı işleri, bilgi işlem, insan kaynakları ve diğer destek hizmetleri faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemek,
- Muhasebe ve finansman sürecini yönetmek, gerekli ödemeler, kesinti, giderler ve mali bildirimler gibi çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Ajans gelirlerinin yönetimi ile ilgili çalışmaları koordine etmek,
- Birimlerden gelen satın alma taleplerinin bütçeye uygunluğu konusunda bilgi vermek, Satın alma talebinin onaylanması durumunda uygun satın alma usulünün belirlenerek,

tedarikçinin seçimi, tedarikçi ile sözleşme yapılması, satın alınanın gerçekleşmesi aşamasında talebi yapan birim ile koordinasyonu sağlamak,

- Ajans İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi kapsamında insan kaynakları faaliyetlerinin takibini yapmak ve değerlendirmeleri düzenli olarak Genel Sekretere raporlamak,
- Yıllık eğitim planını koordine ederek Genel Sekretere sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek,
- İdari işler kapsamında bakım-onarım, temizlik, güvenlik, ajans araçlarının koordinasyonunu sağlamak, bu vb. hizmetlerle ilgili satın alma taleplerini yapmak, uygun tedarikçiyi belirleyerek sözleşme yapmak ve çalışmaların sözleşmeye uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajansın basın ve halkla ilişkiler ilişkilerini takip etmek ve Genel Sekretere raporlamak,
- Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarını organize ederek, diğer organizasyonlar konusunda birimlere destek sağlamak,
- Ajans çalışanlarından gelen önerilerin değerlendirilmesi, uygulanması ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- Ajans içi iyileştirme çalışmalarını takip etmek ve sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
- İnsan kaynakları, mâli işler, satın alma ve tedarikçi ilişkileri yönetimi ve kurumsal ilişkiler süreçlerini izlemek ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmasını sağlamak,
- Ajansın iç ve dış yazışmalarının takibini ve gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Ajans bünyesinde bilgi işlem hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Ajansın resmi kanallarla gelen bilgi edinme taleplerinin karşılanması, koordinasyonu ve cevaplanmasını koordine etmek,
- Ajansın taşınır ve taşınmaz mallarının kaydını tutmak ve bu mallarla ilgili bakım ve onarımı sağlamak ve süreçleri yönetmek,
- Yönetim Kurulu toplantıları için dosya hazırlıklarını koordine etmek, toplantı gündemini hazırlamak, toplantıda alınan kararları yazmak, karar defterine geçirmek ve Yönetim Kurulu üyelerine imzalatmak, toplantı karar tutanağını Bakanlığa göndermek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Ajanstaki satın almaları koordine etmek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde düzenli biçimde sunulmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Ajans hukuk müşaviri tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Ajansın hukuki konuları hakkında Yönetim Kuruluna, Genel Sekretere ve amiri tarafından görevlendirildiğinde üçüncü kişilere görüş bildirmek, hukuki konularda yapılan toplantılara katılmak,
- Ajansın yaptığı tüm anlaşma ve sözleşmelerin, yönerge benzeri düzenlemelerin hukuka ve yasal mevzuata uygunluğunu yazılı olarak değerlendirmek,
- Ajans'ın tüm birimlerinden gelebilecek olan hukuki soruları yanıtlamak ve görüş bildirmek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- Yasal mevzuata uyum sürecini değerlendirmek, mevzuatla ilgili Bakanlıktan gelen mevzuat tasarılarına görüş bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu dava ve icra takiplerinde ajansı temsil etmek,
- Yasal mevzuata uyum sürecini iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ajans adına arabuluculuk görüşmelerini yürüten komisyonda görev yapmak,
- Etik komisyonunda görev almak ve Açık Kapı sisteminden gelen soruları yanıtlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasına katkı sağlamak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Cumhurbaşkanlığı'nın 4 sayılı kararnamesinin 184'ncü maddesinde, kalkınma ajansları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere oluşturulmuş kuruluşlar olarak ifade edilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması kamu kurum ve kuruluşlarının temel amaçlarından bir tanesidir. Bu amaç doğrultusunda ortaya koyulan temel sistemlerden biri de iç kontrol sistemidir. Bu sistem açık, belirli hedefler oluşturup, etkili bir kontrol ortamı tesis ederek idarenin iş, işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşılabileceği riskleri değerlendirerek, bu risklere uygun bir biçimde cevap vermeye yönelik bir temel ortaya koymaktadır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta ve "iç kontrol sistemi, ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mâli karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını

gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir” hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 16.10.2020 tarih ve 147 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Çukurova Kalkınma Ajansı Risk Yönetimi ve İç Kontrol Hakkında Yönerge ile İç Kontrol Komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Komisyonu, birim başkanları ve hukuk müşavirinden oluşan bir komite şeklinde yapılandırılmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde Risk Yönetimi ve İç Kontrol Yönergesi ile kurulmuş olan İç Kontrol Komisyonu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İç Denetim Birimi’nin yapmış olduğu denetim üzerinden iç kontrol sisteminin uyumunu değerlendirmiş ve “İç Kontrol Raporu”nu oluşturmuştur. Bu raporla, beş ana başlık altında sıralanan toplam 15 iç kontrol standardına uyum sağlanması noktasında mevcut durum ile yapılan çalışmalar anlatılmış ve rapor, Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı, TR62 Düzey 2 Bölgesi’nin ekonomik ve sosyal potansiyelini ortaya koyarak, bölgede üretim, istihdam ve ihracatın artırılmasına, sosyal uyumun sağlanmasına ve çevresel hassasiyetleri gözeterek sürdürülebilir büyümenin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Kaynakları etkin biçimde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmeyi amaçlayan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma öncelikleri çerçevesinde bölge plan ve programları hazırlamakta ve bu plan ve programlarda belirlenen stratejik amaçlara yönelik geliştirilen sonuç odaklı programlar kapsamındaki destek programları ile yerel paydaşlarca hazırlanan projelere mali ve teknik destek sağlamaktadır.

Ajans diğer yandan, yatırımcılara yatırım ortamı ve iş olanaklarını tanıtarak Çukurova bölgesini bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetlerini katılımcı, kapsayıcı, şeffaf ve tarafsız bir yaklaşımla yürüten Çukurova Kalkınma Ajansı sosyal, ekonomik ve çevresel gelişmeyi temel alan faaliyetleri ile mevcut potansiyelini en verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanan, rekabetçi bir Çukurova bölgesi için çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Çukurova Kalkınma Ajansı’nın 2024 yılı faaliyetleri, çalışmalarına yön veren temel doküman olan 2024–2028 Çukurova Bölge Planı ve On İkinci Kalkınma Planı temel öncelikleri çerçevesinde, yerel paydaşların katılımlarıyla, farklı kesimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak belirlenmiştir. Ajans, hazırladığı plan ve programlar kapsamında belirlediği öncelik ve hedefler doğrultusunda; 2008 yılından bugüne kadar mali ve teknik destek programlarını Çukurova bölgesinde başarıyla yürütmektedir. Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; yatırım teşvik uygulamaları gerçekleştirilmekte, bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik çeşitli doküman ve materyaller oluşturulmakta, ulusal ve uluslararası organizasyonlarda bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmekte, yerli ve yabancı yatırımcılara yatırım süreçlerinin takibinde destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca bölgedeki öncelikli konular ve sorun alanları çerçevesinde ekonomik ve sosyal temalı araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2024-2028 Çukurova Bölge Planı kapsamında dört stratejik öncelik alanı bulunmaktadır. Bunlar; 'Rekabet Gücünün Artırılması', 'Sosyal Gelişimin ve Uyumun Sağlanması', 'Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi ve Dirençli Kent Yaklaşımının Geliştirilmesi' ve 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması'dır. Rekabet gücünün artırılması stratejik önceliği altında belirlenen hedeflerden ikisi, 'İmalat sanayiinde katma değer ve verimliliğin artırılması' ve 'sanayide yeşil dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması'dır. 2024-2026 döneminde uygulanması öngörülen üç sonuç odaklı programdan ikisi olan 'Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı' ile 'İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı', Bölge Planı'nın ilk stratejik önceliği olan, rekabet gücünün artırılması çerçevesinde yer almaktadır. Üçüncü sonuç odaklı program olan 'Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı' ise, Bölge Planı'nda dördüncü stratejik öncelik olarak ifade edilen 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması' önceliği ile yakın ilişki içerisindedir.

Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı, Çukurova Bölgesi'nde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin değerlendirilmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesini hedeflemektedir. Avrupa Birliği Yeşil Mutabakatı ile gündeme oturan yeşil dönüşüm kavramının Çukurova bölgesinde yaygınlaştırılması ve kalkınma sürecinin içsel bir parçası haline getirilmesi Ajansımızın 2024 yılı için temel öncelikleri arasındadır. Bu çerçevede dögüsel ekonomi, temiz üretim ve endüstriyel simbiyoz gibi konular da önümüzdeki dönem çalışmalarında önemli başlıklar arasında yer alacaktır.

Çalışma Programı çerçevesinde yürütülecek ikinci program olan İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı, imalat sanayinde kurumsallaşma, Ar-Ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarını destekleyerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasını amaçlamaktadır. Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesi öngörülmektedir.

Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı ise, bölgenin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesini ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesini hedeflemektedir. Program kapsamında öncelikle bölge kırsalının mevcut potansiyeli ile yatırım fırsatlarının ortaya konulmasına yönelik analiz çalışmaları yürütülecek, ardından kırsalda ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı faaliyetler yapılacak ve projeler geliştirilecektir. Ayrıca bölgede kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilerek girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.

Ajansın, üç stratejik alanda belirlemiş olduğu sonuç odaklı programları belirlenen çerçevede yürütebilmesi için kurumsal kapasitesini de geliştirmesi ve kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin biçimde yönetmesi gerekmektedir. Çalışma Programı'nda bu doğrultuda gerçekleştirilecek olan faaliyetler kurumsal gelişim başlığı altında yer almaktadır. Son olarak, üç ana başlıkta belirlenen sonuç odaklı programlar kapsamında yer almayan proje ve faaliyetler yerel

kalkınma fırsatları başlığı altında ortaya konulmaktadır. Yerel kalkınma fırsatları altında yıl içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen proje ve faaliyetlerin hem ajansın üç yıl için belirlemiş olduğu stratejik tercihlerle olan uyum ve ilişkisi, hem de kurumsal öncelikler ile bağlantısı göz önüne alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

2024 yılının ilk ayına ait Ajans bütçesinin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajans 2024 yılı bütçesine, 61.185.443,03TL nakit ve 14.001.763,15TL alacak devretmiş, yılın ilk altı aylık döneminde alacaklardan 12.889.727,33TL tahsil edilmiştir. Buna ilave olarak merkezi bütçeden 20.119.086,00TL, Mersin'deki belediyelerden 26.908.194,62TL, sanayi ve ticaret odalarından 568.710,22TL tahsil edilirken, faiz gelirlerini içeren diğer gelirler 936.361,06TL, destek ödemelerinden iadeler 6.755.467,67TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz gelirlerine CMDP ve SOGEP programı kapsamında gelen kaynağa ilişkin faiz gelirleri dâhildir. Bakanlık koordinasyonunda yürütülen SOGEP ve Üreten Şehirler Programı kapsamında ilk altı aylık dönemde Ajansımıza henüz ödenek aktarımı yapılmamıştır. Böylelikle toplam 68.177.546,90TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %42,89 olmuştur.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ		
GELİR	TAHMİN TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	90.000.000,00	20.119.086,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	40.197.501,43	26.908.194,62
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	609.201,16	568.710,22
Alacaklardan Tahsilatlar	14.001.763,15	12.889.727,33
Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri)	2.167.264,42	936.361,06
SOGEP ve Üreten Şehirler Programları	0,00	0,00
Destek Ödemelerinden İadeler (FKD)	12.000.000,00	6.755.467,67
Ret ve İadeler (-)	0,00	0,00
TOPLAM	158.975.730,16	68.177.546,90

Gider bütçesi; genel hizmetler ve proje ve faaliyet destekleme hizmetleri ana kalemlerinden oluşmaktadır. 29.173.609,47TL harcama yapılan personel giderleri, 6.265.175,80TL SGK prim giderleri ve 3.100.708,64TL harcama yapılan mal ve hizmet alım giderlerinden oluşan genel

yönetim hizmetleri kapsamında toplam 38.539.493,91TL gider gerçekleşmiştir. Plan, program ve proje hizmetleri kapsamında 1.828.520,80TL, tanıtım ve eğitim hizmetleri kapsamında 1.255.943,40TL olmak üzere genel hizmetler kaleminde toplam 41.623.958,11TL gider gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 33,17 olmuştur.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında; SOGEP kapsamındaki destekler için 5.514.492,84TL ve fizibilite destekleri için 462.000,00TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri toplam gider bütçesi gerçekleşmesi 5.976.492,84TL'ye ulaşmış ve gerçekleşme oranı % 4,19 olmuştur. 47.600.450,95TL gerçekleşen gider bütçesi toplamı için gerçekleşme oranı ise % 17,76'dır.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TERTİBİ	ÖDENEK TUTARI	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI
GENEL HİZMETLER	125.484.545,00	41.623.958,11
Personel ve SGK Giderleri	67.030.168,30	35.438.785,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.375.000,00	3.100.708,64
Yedek Ödenekler	7.339.376,70	0,00
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ Hizmet Alımları	2.610.000,00	100.800,00
Teknik Destek Giderleri	18.350.000,00	1.727.720,80
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ Hizmet Alımları	12.780.000,00	1.255.943,40
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	142.515.455,00	5.976.492,84
Güdümlü Proje Destekleri	13.268.790,00	0,00
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	12.142.410,00	5.514.492,84
Üreten Şehirler Programı	0,00	0,00
Alternatif Destek Uygulamaları	58.354.255,00	0,00
BOTAP	53.500.000,00	0,00
Fizibilite Desteği	5.250.000,00	462.000,00
TOPLAM	268.000.000,00	47.600.450,95

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı bütçe gelirleri toplamı 158.975.730,16TL olarak tahmin edilmiş, 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla 68.177.546,90TL gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 42,89 olmuştur. Düşük

gerçekleşmede merkezi yönetim bütçesinden aktarılacak payların yılın ikinci yarısında gerçekleşecek olmasının rolü olmuştur.

2024 yılı gider bütçesi toplamı, 268.000.000TL olarak tahmin edilmiştir. 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla 47.600.450,95TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı % 17,76 olmuştur. Bununla birlikte, devam eden mali destek programları ödemeleri için sermaye transferleri kapsamında hak ediş düzenlenmesi beklenen 47.838.826,81TL avans ödemesi bulunmaktadır. Yılın başı itibarıyla banka nakit durumu 61.185.443,03TL'dir.

3) Malî Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı görev ve yetkilerine ilişkin düzenlenen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 207. maddesi uyarınca; "Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit edebilmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimi yapılır. Ayrıca, Ajanslarda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılabilir.

B) Performans Bilgileri

1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/YEŞİLDÖNÜŞÜM
Rapor Dönemi	01 Ocak 2024 – 30 Haziran 2024
SOP Bütçesi	177.000.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	<p>Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programının genel amacı, bölgemizde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi, temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin desteklenmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesidir. Programın özel amaçları ise şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sürdürülebilirlik temelinde ekonomik gelişmeyi hedefleyen yeşil büyüme yaklaşımıyla üreticilere ve sanayicilere bölge kaynaklarının çevreye duyarlı şekilde kullanılabilmesi için gereken desteğin sağlanması,2. Bölgenin tarım ve sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelinin desteklenerek yatırım ortamının iyileştirilmesi ve rekabetçiliğin güçlendirilmesi,3. Bölgede gelişmeye uygun mavi ekonomi sektörlerinin belirlenerek yenilikçi uygulamalar ile desteklenmeleri ve bölgede üretim ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Uygulanabilir Simbiyoz Fırsatları Raporunun Hazırlanması						Bu konuda hizmet alımı yapılması için piyasa araştırması yapılmış olup, gelen tekliflerin yüksekliği ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde çalışmanın Ajans tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.	Çalışma, Ajans uzmanlarınca yapılacaktır.
1.2 Sınırdaki Karbon Düzenlemesinin Enerji ve Kaynak Yoğun Sektörlere Etkisi Kapsamında İhtiyaç Analizinin Yapılması					Çalışma, yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Çalışma, yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
1.3 Çukurova Bölgesi Yenilenebilir ve Alternatif Enerji Kaynakları Envanter Çalışmasının Yapılması ve Fırsatlar Raporunun Hazırlanması						Bu konuda hizmet alımı yapılması için piyasa araştırması yapılmış olup, gelen tekliflerin yüksekliği ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde çalışmanın Ajans tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.	Çalışma, Ajans uzmanlarınca yapılacaktır.
1.4 Yeşil Hidrojene Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması					Çalışma, yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Çalışma, yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
1.5 Mersin, Silifke-Taşucu ve Ceyhan-Yumurtalık Alt-Bölgesi Limanları Analiz Çalışmasının Yapılması						Sanayi bölgeleri konusunda çalışma yapılmıştır. Limanlarla ilgili çalışma yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	Teknik Destek ile kısmi hizmet alımı yapılması öngörülmektedir.
1.6 Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Raporunun Hazırlanması						ODTÜ ile yapılan Mavi Atlas çalışması çerçevesinde bir veri tabanı ve dijital platform oluşturulmuştur. Buradan hareketle bir yol haritası oluşturulması çalışması başlatılmıştır.	
1.7 Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Potansiyel Yatırım Alanları Çalışmasının Yapılması					Yol haritası çalışması sonrasında potansiyel yatırım alanları çalışmasının 2025 yılında yapılması	-	Yol haritası çalışması sonrasında potansiyel yatırım alanları çalışmasının 2025 yılında yapılması öngörülmektedir

				öngörülmekt edir.		
2. İşbirliği ve Koordinasyon						
2.1 SKDM kapsamında yer alan öncelikli sektörlerden başlanarak “ESG Uygulama ve Raporlamaları”, “Kaynak ve Atık Yönetimi”, “Sürdürülebilir Ürün Tasarımı” ve “Döngüsellik” Konularında Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi					Toplantı organizasyonlarına ilişkin çalışma başlatılmıştır.	-
2.2 So Green Projesi Kapsamında İşbirliği Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi					So Green çerçevesinde ihtiyaçların belirlenmesi ve ilk proje önerilerinin geliştirilmesi için çalışma yürütülmüştür.	-
3. Kapasite Geliştirme						
3.1 Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlere yönelik enerji ve su verimliliği, atık yönetimi, AB yeşil mutabakatı, karbon nötr şehirler gibi alanlarda farkındalık etkinliği ve eğitici eğitimi düzenlenmesi					Teknik Destek çerçevesinde kurumlara destek sağlanmaktadır.	-
3.2 Firmaların Sürdürülebilirlik Çalışmalarına Katkı Sağlanması için Yeşil Yakalılar Eğitim Programının Düzenlenmesi ve Sürdürülebilirlik Odaklı Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi				Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.	-	Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
4. Tanıtım ve Yatırım Destek						
4.1 Firmaların TÜBİTAK ve KOSGEB Desteklerinden Daha Fazla Yararlanmalarının Sağlanması için Saha					60 firma ziyareti gerçekleştirilmiştir.	-

Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi							
4.2 Bölgedeki Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ziyaretlerle Sürdürülebilirlik Alanındaki Arayüz İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi						95 kurum ziyareti gerçekleştirilmiştir.	
5. Ajans Destekleri							
5.1 2022 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı						2022 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı kapsamında Adana'da 14 ve Mersin'de 11 olmak üzere toplam 25 işletmenin projesi desteklenmiştir.	-
5.2 2023 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı						Programın ilanı için Bakanlık mevzuat çalışması beklenmektedir.	Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı ilan edilecek ve işletmelerin başvuruları değerlendirilerek başarılı bulunanlar desteklenecektir.
6. Diğer Proje ve Faaliyetler							
6.1 Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında proje geliştirme çalışmaları						Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında 3 proje geliştirilerek başvuru sahibi olunmuştur. Ayrıca proje hazırlık süreçlerine aktif katılım sağlanan 2 projede ortak ve bir projede iştirakçi olarak yer alınmaktadır.	Program kapsamında gerçekleştirilecek değerlendirme sonunda destek alınan projelerin uygulama süreçleri yürütülecektir.

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Temiz Üretim Etüt Çalışması Yapan İşletme Sayısı	Adet	25	100	25	1,2	2026
2	Karbon Ayak İzi Ölçüm Çalışmasını Tamamlayan İşletme Sayısı	Adet	-	60	-	1,2	2026

3	Mavi Ekonomi Çerçevesinde Destek Sağlanan İşletme Sayısı	Adet	-	20	-	3	2026
4	Yeşil Dönüşüm Kapsamında Düzenlenen Eğitim Toplantılarına Katılım Sağlayan İşletme Sayısı	Adet	-	100	-	1,2	2026
5	Yeşil Altyapı Ve Temiz Üretim Faaliyetleri Yürüten OSB Sayısı	Adet	-	5	-	1,2	2026

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Uygulanabilir Simbiyoz Fırsatları Raporunun Hazırlanması	1.1	Adet	1 analiz çalışması ve 1 rapor	-	2025
Sınırdaki Karbon Düzenlemesinin Enerji ve Kaynak Yoğun Sektörlere Etki Kapsamında İhtiyaç Analizinin Yapılması	1.2	Adet	1 ihtiyaç analizi çalışması ve raporu	-	2024
Çukurova Bölgesi Yenilenebilir ve Alternatif Enerji Kaynakları Envanter Çalışmasının Yapılması ve Fırsatlar Raporunun Hazırlanması	1.3	Adet	1 envanter çalışması	-	2024
Yeşil Hidrojene Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması	1.4	Adet	1 araştırma çalışması	-	2024
Mersin, Silifke-Taşucu ve Ceyhan-Yumurtalık Alt-Bölgesi Limanları Analiz Çalışmasının Yapılması	1.5	Adet	1 analiz çalışması	-	2025
Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Raporunun Hazırlanması	1.6	Adet	1 yol haritası çalışması	-	2024
Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Potansiyel Yatırım Alanları Çalışmasının Yapılması	1.7	Adet	1 potansiyel yatırım alanları raporu	-	2025
SKDM kapsamında yer alan öncelikli sektörlerden başlanarak "ESG Uygulama ve Raporlamaları", "Kaynak ve Atık Yönetimi", "Sürdürülebilir Ürün Tasarımı" ve "Döngüsellik" Konularında Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi	2.1	Adet	4 bilgilendirme toplantısı	-	2025
So Green Projesi Kapsamında İşbirliği Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	2.2	Adet	4 bilgilendirme toplantısı	-	2026
Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler için enerji ve su verimliliği, atık yönetimi, AB yeşil mutabakatı, karbon nötr şehirler gibi alanlarda farkındalık etkinliği ve eğitici eğitimi düzenlenmesi	3.1	Adet	2 etkinlik/eğitim	-	2024

Firmaların Sürdürülebilirlik Çalışmalarına Katkı Sağlanması için Yeşil Yakalılar Eğitim Programının Düzenlenmesi ve Sürdürülebilirlik Odaklı Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	3.2	Adet	1 eğitim programı	-	2024
Firmaların TÜBİTAK ve KOSGEB Desteklerinden Daha Fazla Yararlanmalarının Sağlanması için Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	50 firma ziyareti	-	2026
Bölgedeki Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ziyaretlerle Sürdürülebilirlik Alanındaki Arayüz İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	4.2	Adet	10 kurum ve kuruluş ziyareti	-	2024
2022 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı	5.1	Adet	25 teknik destek	25 teknik destek	2024
2023 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı	5.2	Adet	30 teknik destek	-	2025
Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında proje geliştirme çalışmaları	6.1	Adet	1 uluslararası finansmanlı proje	-	2026

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Döngüsellik Mevcut Durum Analizinin Yapılması	1.1	2024 yılı sonu	Bu konuda hizmet alımı yapılması için piyasa araştırması yapılmış olup, gelen tekliflerin yüksekliği ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde çalışmanın Ajans tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.
2	Sınırdaki Karbon Düzenlemesinin Enerji ve Kaynak Yoğun Sektörlere Etkisi Kapsamında İhtiyaç Analizinin Yapılması	1.2	2024 yılının ilk yarısı	Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.
3	Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Raporunun Hazırlanması	1.6	2024 yılının ilk yarısı	ODTÜ ile yapılan Mavi Atlas çalışması çerçevesinde bir veri tabanı ve dijital platform oluşturulmuştur. Buradan hareketle bir yol haritası oluşturulması çalışması başlatılmıştır.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, işletmeler ile OSB'lere odaklı olduğu için hedef sektörlerde özel sektör firmalarının SOP sürecine aktif biçimde katılımları elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	İlk yıl önemli analiz ve veri toplama çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.

Eşik Noktaları	Analiz ve raporlama çalışmalarının tamamlanması SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.
Harcama Takvimi	Özellikle So Green Projesi ile ciddi bir kaynak temini söz konusudur. Bu çerçevede SOP takvimi, So Green Projesi takvimi birlikte değerlendirilmektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İletişimin sürekliliği konusunda dijital araçların etkin kullanımı hedeflenmektedir.	Toplantı organizasyonlarının yanı sıra bazı anket çalışmalarının da dijital ortamda yapılması, hem veri toplama hem de iletişimin sürekliliği açısından yararlı bulunmaktadır.	İletişim
2	Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Program ile işletmelerin temiz üretim standartlarını sağlamalarına yönelik kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlerine teknik danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Bu tarz teknik desteklerin yeşil dönüşüm çerçevesinde çeşitlendirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.	Kapsam
3	Yeşil dönüşüm ekosisteminin analiz edilmesi ihtiyacı olduğu görülmektedir.	Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Uygulanabilir Simbiyoz Fırsatları çalışması kapsamında bir ekosistemi analizinin olması önerilmektedir.	Kapsam

2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01 Ocak 2024 – 30 Haziran 2024
SOP Bütçesi	50.450.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programının genel amacı, imalat sanayinde kurumsallaşma, ar-ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarının desteklenerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasıdır. Program kapsamında belirlenen özel amaçlar ise, küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesidir.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

Araştırma, Analiz ve Programlama							
Adana ve Mersin illerinde Yatırım Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	-	Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.
Adana ve Mersin’de Özel Sektör Yatırımlarına Rehberlik Sağlamak Üzere Yatırım Fırsatları Analiz Çalışmasının Yapılması						Ürün Uzayı Analizi çerçevesinde Adana ve Mersin için sektör analizi gerçekleştirilmiştir.	Ürün Uzayı Analizi çalışmaları çerçevesinde sektör analizleri sürdürülecektir.
Ürün Uzayı Analizi Çalışması Kapsamında İl Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması						Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü’nün koordinasyonunda Mersin Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında; bölgelerin üretimlerini sektör bazında değerlendirip o bölgenin büyüme ve yeni endüstrilere açılma potansiyelini ölçme imkânı veren ‘Ürün Uzayı Analizi Yöntemi’ ile analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	Tüm bölgeler için analiz ve haritalama çalışmalarının 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
Bölgesel Girdi Çıktı Analizlerinin Tamamlanması						Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ‘Bölgesel Girdi-Çıktı Analizi’ çalışması yapılmıştır.	Bölgesel tablolar üzerindeki çalışmalar devam etmektedir.
Bölgesel Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinin Hazırlanması						Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen “Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Projesi” kapsamında gerçekleştirilen kapasite geliştirme ve eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.	“Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Projesi” kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.
Ceyhan-Yumurtalık Alt Bölgesi Sanayi Planlama Çalışmasının Yapılması					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	-	Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.
İşbirliği ve Koordinasyon							

Organize Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile İş Birliklerinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması						Düzenli ziyaretler ve toplantılarla ortak çalışmalar yürütülmektedir.	
Kapasite Geliştirme							
Yapay Zeka Uygulamaları Eğitiminin Düzenlenmesi					Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.	-	Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
Savunma Sanayi Kaynak Yönetimi Eğitiminin Düzenlenmesi					Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.	-	Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Firma Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi						2024 yılının ilk yarısında toplam 60 firma ziyaret edilmiştir. 240 bilgilendirme ve yatırım danışmanlığı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.	Firma ziyaretleri bir plan çerçevesinde devam edecektir.
6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması						Hazırlanmıştır.	
Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi						Invest in Adana & Invest in Mersin web sitelerinin güncellenmesi çalışması her yıl yapılan rutin faaliyetler arasındadır.	-
Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi						Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için STK ziyaretleri devam edecektir.
3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması						Hazırlanmıştır.	-
B2B Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	-	Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.
Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST 2024'e Katılım Sağlanması						Adana Valiliği koordinasyonunda yürütülen festival organizasyonu	-

						çalışmalarına katılım sağlanmaktadır.	
Ajans Destekleri							
2022 Yılı Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı						Faizsiz Kredi Desteği Programı kapsamında 13 işletme desteklenmiştir.	Program uygulama süreci devam etmektedir.
2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı					Bakanlık onayı sonrasında ilan edilecektir.	-	Bakanlık onayı sonrasında ilan edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Avrupa Komisyonu Bölgesel İnovasyon Vadileri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları						Proje geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	-
Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları						Proje geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	-
2024 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları						2024 Yılı Üreten Şehirler Programı kapsamında proje geliştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bir Adana'dan ve bir Mersin'den olmak üzere iki proje önerisi sunulacaktır.	-

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik, Verimlilik ve/veya Dijital Dönüşüm Stratejisi çerçevesinde Eylem Planı uygulamaya koyan işletme sayısı	Adet	-	50	-	1,3	2026
2	Orta yüksek teknolojili ihracatın toplam bölge ihracatı içerisindeki payı	%	-	40	-	1,2,3	2026

3	Bölgedeki nitelikli işgücü sayısının toplam çalışan sayısına oranı (mühendis)	%	-	10	-	1,2	2026
4	Toplam ihracat hacmindeki artış oranı	%	-	25	-	1,2,3	2026

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Adana ve Mersin İllerinde Yatırım Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması	1.1	Adet	1 araştırma çalışması ve ihtiyaç analizi raporu	-	2024
Adana ve Mersin'de Özel Sektör Yatırımlarına Rehberlik Sağlamak Üzere Yatırım Fırsatları Analiz Çalışmasının Yapılması	1.2	Adet	1 araştırma çalışması ve yatırım fırsatları analizi raporu	-	2024
Ürün Uzaı Analizi Çalışması Kapsamında İl Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	1.3	Adet	2 il değerlendirme raporu	-	2024
Bölgesel Girdi Çıktı Analizlerinin Tamamlanması	1.4	Adet	1 bölgesel analiz çalışması	-	2024
Bölgesel Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinin Hazırlanması	1.5	Adet	1 strateji dokümanı	-	2025
Ceyhan-Yumurtalık Alt Bölgesi Sanayi Planlama Çalışmasının Yapılması	1.6	Adet	1 planlama çalışması	-	2025
Organize Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile İş Birliklerinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.1	Adet	8 toplantı	-	2026
Yapay Zekâ Uygulamaları Eğitiminin Düzenlenmesi	3.1	Adet	1 eğitim programı	-	2024
Savunma Sanayi Kaynak Yönetimi Eğitiminin Düzenlenmesi	3.2	Adet	1 eğitim programı	-	2024
Firma Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	50 firma ziyareti	-	2026
6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması	4.2	Adet	4 bilgi notu	-	2026
Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi	4.3	Adet	Web sitesi güncelleme	-	2026
Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.4	Adet	10 STK ziyareti	-	2026
3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması	4.5	Adet	8 bilgi notu	-	2026
B2B Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	4.6	Adet	1 B2B etkinliği	-	2024
Havacılık, Uzaı ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST 2024'e Katılım Sağlanması	4.7	Adet	1 etkinlik	-	2024
2022 Yılı Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı	5.1	Adet	11 işletme desteği	11 işletme desteği	2026
2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı	5.2	Adet	20 teknik destek projesi	-	2025

Avrupa Komisyonu Bölgesel İnovasyon Vadileri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları	6.1	Adet	1 uluslararası proje	-	2026
Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları	6.2	Adet	1 proje	1 proje	2026
2024 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları	6.3	Adet	2 ÜŞP projesi	-	2024

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	1.1 - 1.6	2024 yılı sonu	Ürün uzayı ve bölgesel girdi çıktı analizi ile bölgesel akıllı uzmanlaşma stratejisi gibi araştırma ve strateji geliştirme çalışmalarının SOP için temel teşkil ettiği düşünülmektedir. Bu çalışmalardaki ilerlemelerin SOP'a ciddi katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.
2	İşbirliği ve Koordinasyon Çalışmaları	2.1	2024 yılı sonu	Organize sanayi ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile yapılacak işbirliği çalışmaları sektör ve işletmelerin ihtiyaç alanlarının belirlenmesinde önemli görünmektedir.
3	Uluslararası Finansmanlı Proje Geliştirme Çalışmaları	6.1 – 6.2	2024 yılı sonu	Avrupa Birliği Bölgesel İnovasyon Vadileri ve Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri programları kapsamında yerel paydaşlarla işbirliğinde geliştirilecek projeler SOP çerçevesinde yeni kaynakların kullanılmasına imkân sağlayacaktır.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, işletmeler ile OSB'lere odaklı olduğu için hedef sektörlerde özel sektör firmalarının SOP sürecine aktif biçimde katılımları elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	İlk yıl önemli analiz ve veri toplama çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Analiz ve raporlama çalışmalarının tamamlanması SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.
Harcama Takvimi	Uluslararası finansman imkanları artmaktadır. Bu çerçevede SOP harcamalarının, uluslararası finansmanlı projelerle entegre biçimde planlanabileceği öngörülmektedir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İletişimin sürekliliği konusunda dijital araçların etkin kullanımı hedeflenmektedir.	Toplantı organizasyonlarının yanı sıra bazı anket çalışmalarının da dijital ortamda yapılması, hem veri toplama hem de iletişimin sürekliliği açısından yararlı bulunmaktadır.	İletişim
2	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Yalın üretim, dış ticaret ve verimlilik gibi alanlarda imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerin kapasitesinin artırılmasının hedeflendiği Programın geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.	Kapsam
3	Son dönem yapılan arayüz yatırımlarıyla gelişen ekosistemin detaylı biçimde analiz edilmesi ihtiyacı olduğu görülmektedir.	Saha ziyaretleri kapsamında mevcut altyapıların kullanımı, atıl tesisler ile yeni ihtiyaç alanlarının tespiti önerilmektedir.	Kapsam

3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/KIRSAL
Rapor Dönemi	01 Ocak 2024 – 30 Haziran 2024
SOP Bütçesi	61.100.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programının genel amacı, Çukurova Bölgesi'nin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesi ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir. Programın özel amaçları ise, Çukurova Bölgesi'ndeki kırsal alanların potansiyelinin ve önceliklerinin ortaya konulması, kırsal alanların önceliklerine yönelik gelir getirici faaliyetlerin desteklenmesi ve kırsal alanda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile Proje Künyelerinin Hazırlanması					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	-	Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.

Adana ve Mersin'in Belirlenecek İlçelerinde İvmelendirme Programlarının Oluşturulması						Adana'nın Karataş ilçesi için ilk çalışma yapılmış ve ilçe raporu oluşturulmuştur.	Adana'nın Karaisalı ve Mersin'in Aydıncık ilçeleri ile çalışmalar devam edecektir.
Adana ve Mersin Gastronomi ve El İşi Ürünleri Envanterinin Hazırlanması					Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.		Teknik Destek ile gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
Karaisalı ve Pozantı İlçelerinde Kırsala Yönelik Tren Turizminin Hayata Geçmesi için Rota Oluşturma Çalışmasının Yapılması						Adana-Belemedik arası turistik tren seferi için rota çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda bilgilendirme seferi Portakal Çiçeği Karnavalı'nda gerçekleştirilmiştir.	
Tematik Turizm Rotalarının Oluşturulması Kapsamında Kozan ve İmamoğlu İlçelerinde Bal (Apikültür) Rotası Çalışmasının Yapılması					Tasarruf tedbirleri kapsamında Programdan çıkarılmıştır.	-	Tasarruf tedbirleri kapsamında Programdan çıkarılmıştır.
Bozyazı ve Aladağ İlçelerinin "Cittaslow (Sakin Şehir)" Potansiyelinin Belirlenmesi Çalışmasının Yapılması						Çalışma başlatılmıştır.	
İşbirliği ve Koordinasyon							
Bölgenin Belirlenecek Kırsal İlçelerinde Doğa Yürüyüş Rotalarının Taranarak Özgün ve Pazarlanabilir Olanların Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapılması						Çalışma başlatılmıştır.	
Slow-Food" Kapsamında İşbirliği Faaliyetleri ve Etkinliklerin Düzenlenmesi						Çalışma başlatılmıştır.	
Kapasite Geliştirme							
Belirlenecek Kırsal İlçelerde Ev Pansiyonculuğunun					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	-	Yılın ikinci yarısında

Geliştirilmesi için Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması					tirilecektir.		gerçekleştirilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
SEECO, ENHANCER ve SOGEP Kapsamında Kırsalda Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması						Teklif çağrılarında düzenli biçimde çalışmalar yürütülmektedir.	-
Ajans Destekleri							
2024 Yılı Kırsalda İş Geliştirme ve Girişimcilik Mali Destek Programı					Çalışma Programı revizyonu ile bu yılın çalışma programından çıkarılması öngörülmektedir.		Çalışma Programı revizyonu ile bu yılın çalışma programından çıkarılması öngörülmektedir.

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri*	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ev pansiyonculuğunun geliştirildiği kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	3	-	1, 2, 3	2026
2	Cittaslow çalışması somut bir başvuruya dönüşen ilçe sayısı	Adet	-	1	-	1, 2, 3	2026
3	Bölgede faal hale getirilen ve tanıtımı yapılan doğa yürüyüş rotası sayısı	Adet	-	5	-	1, 3	2026
4	Altyapı destekleriyle sosyal hizmet kalitesi iyileştirilen kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	5	-	3	2026

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
------------------	--------------	-------	-----------------	--------------	-----------------------------

Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile Proje Künyelerinin Hazırlanması	1.1	Adet	2 kırsal yatırım fırsatları raporu	-	2024
Adana ve Mersin'in Belirlenecek İlçelerinde İvmelendirme Programlarının Oluşturulması	1.2	Adet	2 ilçe ivmelendirme programı	1 ilçe ivmelendirme programı	2025
Adana ve Mersin Gastronomi ve El İşi Ürünleri Envanterinin Hazırlanması	1.3	Adet	1 envanter çalışması	-	2024
Karaisalı ve Pozantı İlçelerinde Kırsala Yönelik Tren Turizminin Hayata Geçmesi için Rota Oluşturma çalışmasının Yapılması	1.4	Adet	1 rota çalışması	-	2024
Tematik Turizm Rotalarının Oluşturulması Kapsamında Kozan ve İmamoğlu İlçelerinde Bal (Apikültür) Rotası Çalışmasının Yapılması	1.5	Adet	1 rota çalışması	-	2024
Bozyazı ve Aladağ İlçelerinin "Cittaslow (Sakin Şehir)" Potansiyelinin Belirlenmesi Çalışmasının Yapılması Bölgedeki İlçelerin "Cittaslow" Potansiyelinin Belirlenmesi ve Farkındalık Çalışmalarının Yapılması	1.6	Adet	2 pilot ilçe çalışması	-	2025
Bölgenin Belirlenecek Kırsal İlçelerinde Doğa Yürüyüş Rotalarının Taranarak Özgün ve Pazarlanabilir Olanların Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.1	Adet	10 rota çalışması	-	2024
Tarsus ve Seyhan İlçeleri Başta Olmak Üzere Bölgede "Slow-Food" Kapsamında İş Birliği Faaliyetleri ile Etkinliklerin Düzenlenmesi	2.2	Adet	4 toplantı ve farkındalık etkinliği	-	2024
Belirlenecek Kırsal İlçelerde Ev Pansiyonculuğunun Geliştirilmesi için Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması	3.1	Adet	4 bilgilendirme toplantısı	-	2024
SEECO, ENHANCER ve SOGEP Kapsamında Kırsalda Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	4.1	Adet	10 ilçe ve 20 kurum ziyareti	2 ilçe ve 5 kurum ziyareti	2024
2024 Yılı Kırsalda İş Geliştirme ve Girişimcilik Mali Destek Programı	5.1	Adet	1 mali destek programı ve 20 proje	-	2026

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile Proje Künyelerinin Hazırlanması	1.1	2024	Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile birlikte proje künyesi çalışmasının SOP'un diğer faaliyetleri için temel teşkil edeceği düşünülmektedir. Adana'nın Karataş ilçesi için çalışma yapılmıştır.
2		4.1	2024	Mevcut proje havuzunun kırsal alanda genişletilmesi ve muhtemel yeni

	SEECO, ENHANCER ve SOGEP Kapsamında Kırsalda Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması			konularla zenginleştirilmesi için saha çalışmaları yapılmış ve yereldeki kurumlarla iş birliği içerisinde proje önerileri geliştirilmiştir. Bu sayede kırsal ilçelerin destek programına daha nitelikli projeler sunmaları hedeflenmektedir.
3	2024 Yılı Kırsalda İş Geliştirme ve Girişimcilik Mali Destek Programı	5.1	2024	Destek programıyla kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması, iyi uygulama örnek ve yöntemlerinin bölgeye adapte edilerek kırsal tabanlı ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesi, kırsalda yenilikçi girişimciliğin artırılmasına yönelik iş birliği ve kapasite geliştirme çalışmalarının yapılması ve buna yönelik küçük ölçekli altyapıların kurulması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinin büyük bölümü orta ve uzun vadeli göstergelerdir. Bu nedenle yıllık ve üç yıllık değerlendirme yapılması daha uygun görünmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Tecrübe paylaşımı ve bilgilendirme gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	İlk yıl önemli analiz çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı, diğer etkinlik ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Programın tamamlanmasıyla yeni ürün ve destinasyonlar oluşacak, bu ürün ve destinasyonların tanıtımı önemli bir öncelik haline gelecektir.
Harcama Takvimi	Hazırlanan bütçe çerçevesinde harcama takvimi belirli bir düzen çerçevesinde ilerlemektedir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Kurumlar arası iş birliklerinin eksikliği tanıtım faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesini engellemektedir.	Bölgesel ve il düzeylerinde tanıtım faaliyetlerinde iş birlikleri fırsatları yaratılmalıdır. Düzenli iletişim için platformlar oluşturulabilir.	İletişim, İşbirliği
2	Önemli kırsal turizm potansiyeli olan bölgede ciddi altyapı desteği ihtiyacı bulunmaktadır.	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik destekler bölgede kırsal turizmin gelişmesine katkı sağlayacaktır.	Kapsam

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleş meme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamla ndı	Gecikme ile Tamam landı	Devam Ediyor	Başla madı			
Etki Analizi Çalışmasının Yapılması					Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
Silifke Alt-Bölgesi Mekansal Planlama Çalışmasının Gerçekleştirilmesi					Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile İş Birliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi						Toplantılara düzenli katılım sağlanmaktadır.	-
Kalkınma Ajansları İşbirliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması					Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
2024 Yılı Kadın Girişimciliği / Kadın İstihdamı Teması Kapsamında Faaliyetler Gerçekleştirilmesi						Tema kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.	-
Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi						Siber Vatan Programı kapsamında her iki ilde 4'er eğitim düzenlenmiştir. Eğitimlere toplam 80 öğrenci katılım sağlamıştır. Eğitimler sonrasında yapılan sınav ile 33 öğrenci ulusal düzeyde düzenlenecek olan 'Sibervatan Bootcamp (Eğitim Kampı)' etkinliğine katılıma hak kazanmıştır.	-
E-Spor Faaliyetleri Kapsamında Eğitim Programları ile Yarışmaların Düzenlenmesi						Faaliyetler takip edilmektedir.	-

Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi						Çalışmalar başlatılmıştır.	-
Gönüllülük Hareketi Çalışmasının Yürütülmesi					Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi						Tanıtım faaliyetlerine düzenli katılım sağlanmaktadır.	-
Yatırımcı Girişimci Buluşması ile Diğer Girişimcilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi						Ön kuluçka, finansal destek, mentorluk ve hızlandırma eğitimleri tamamlanan 2022 Yılı Genç Girişimci Programının son aşaması olan Girişimci-Yatırımcı Buluşması 1 Şubat 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.	-
Bölgenin Girişimcilik Ekosisteminin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi						2022 Yılı Genç Girişimci Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.	-
Girişimcilere Yönelik Mentorluk ve Hızlandırma Programının Tamamlanması						2022 Yılı Genç Girişimci Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.	-
G3 Zirvesinin Düzenlenmesi					Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
Girişimci Kadın/Çalışan Kadın Temalı Fotoğraf Yarışmasının Düzenlenmesi					Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.	-	Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
Bisiklet Rotaları Kitapçığının Basılması						2024 yılının başında tamamlanmıştır.	-
2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı						2024 yılı ilk yarısında tamamlanmıştır.	-
2023 Yılı Teknik Destek Programı						2023 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 29 proje desteği verilmiştir.	-
2024 Yılı Teknik Destek Programı						9 Teknik Destek projesine destek sağlanmıştır.	Programa başvurular yıl sonuna kadar devam edecektir.
2022 Yılı Fizibilite Desteği						2024 yılı ilk yarısında tamamlanmıştır.	-

2023 Yılı Fizibilite Desteği					Toros Üniversitesi'nin başvuru sahibi olduğu "Narenciye Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi" projesi devam etmektedir.	Proje 2024 yılında tamamlanacaktır
2024 Yılı Fizibilite Desteği					Mersin Üniversitesi'nin başvuru sahibi olduğu "Anamur Turizm Uygulama Oteli ve Personel Eğitim Tesisii" projesi devam etmektedir.	Proje 2024 yılında tamamlanacaktır
Kitle Fonlama Desteği				Bakanlık koordinasyonunda gerçekleştirilecektir.	-	Bakanlık koordinasyonunda gerçekleştirilecektir.
"Anavarza Yeniden Doğuyor" GÜdümlü Projesi					2024 yılı ilk yarısında tamamlanmıştır.	-
2024 Yılı GÜdümlü Proje Desteği				Yılın ikinci yarısında çalışma başlatılacaktır.	-	Yılın ikinci yarısında çalışma başlatılacaktır.
KKTC Kısmi Hibe Programları Teknik Destek Faaliyetleri					Destek programları kapsamında Ajansın teknik destek çalışmaları devam etmektedir.	-
"Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesii"					Proje çalışmaları devam etmektedir.	
"Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesii"					Proje çalışmaları devam etmektedir.	
2022 Yılı SOGEP					Yedi projenin izleme süreçleri devam etmiştir.	Projeler 2024 yılının ilk yarısında tamamlanacaktır
2023 Yılı SOGEP					Dört projenin izleme süreçleri devam etmiştir.	-
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı					Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı kapsamında 4 projeye 53.500.000 TL destek sağlanmıştır.	Projelerin uygulama süreci devam etmektedir.

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Etki Analizi Çalışmasının Yapılması	1.1	Adet	1 etki analizi	-	2024
Silifke Alt-Bölgesi Mekansal Planlama Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	1.2	Adet	1 planlama çalışması	-	2024
TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile İş Birliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	2.1	Adet	8 toplantı	-	2024
Kalkınma Ajansları İşbirliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması	2.2	Adet	1 rota çalışması	-	2024
2024 Yılı "Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı" Teması Kapsamında Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	2.3	Adet	6 etkinlik	-	2024
Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi	3.1	Adet	2 eğitim	-	2024
E-Spor Faaliyetleri Kapsamında Eğitim Programları ile Yarışmaların Düzenlenmesi	3.2	Adet	2 eğitim programı	-	2024
Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi	3.3	Adet	4 seminer	-	2024
Gönüllülük Hareketi Çalışmasının Yürütülmesi	3.4	Adet	3 toplantı	-	2024
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	2 tanıtım faaliyeti	-	2024
Yatırımcı Girişimci Buluşması ile Diğer Girişimcilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	4.2	Adet	3 girişimcilik faaliyeti	-	2024
Bölgenin Girişimcilik Ekosisteminin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	4.3	Adet	2 tanıtım faaliyeti	-	2024
Girişimcilere Yönelik Mentorluk ve Hızlandırma Programının Tamamlanması	4.4	Adet	1 hızlandırma programı	-	2024
G3 Zirvesinin Düzenlenmesi	4.5	Adet	1 zirve	-	2024
Girişimci Kadın/Çalışan Kadın Temalı Fotoğraf Yarışmasının Düzenlenmesi	4.6	Adet	1 fotoğraf yarışması	-	2024
Bisiklet Rotaları Kitapçığının Basılması	4.7	Adet	1 kitapçık	-	2024
2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı kapsamında desteklenen girişimci	5.1	Adet	11 girişimci	-	2024
2023 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen proje	5.2	Adet	10 proje	-	2024
2024 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen proje	5.3	Adet	25 proje	-	2024
2023 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında desteklenen proje	5.4	Adet	2 proje	-	2024

2024 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında desteklenen proje	5.5	Adet	8 proje	-	2024
Kitle Fonlama Desteği kapsamında desteklenen proje	5.6	Adet	4 proje	-	2024
Devam eden "Anavarza Yeniden Doğuyor" Gúdümlü Projesinin tamamlanması	5.7	Adet	1 proje	-	2024
2024 Yılı Gúdümlü Proje Desteği kapsamında desteklenen proje	5.8	Adet	1 proje	-	2024
KKTC Kısmi Hibe Programları Teknik Destek Faaliyetleri	6.1	Adet	3 program	-	2024
"Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi" kapsamında desteklenen proje	6.2	Adet	12 proje	-	2024
"Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında desteklenen proje	6.3	Adet	10 proje	-	2024
2022 Yılı SOGEP kapsamında desteklenen proje	6.4	Adet	3 proje	-	2024
2023 Yılı SOGEP kapsamında desteklenen proje	6.5	Adet	4 proje	-	2024
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı kapsamında desteklenen proje	6.6	Adet	4 proje	-	2024

5) Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Kurumsal Eğitim Programlarının Düzenlenmesi						Kurumsal eğitim programları düzenlenmektedir.	-
Diğer Faaliyetler							
Destek Hizmetleri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Başta Ajansın Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere yerel paydaşlardan kaynaklanan güçlü kurumsal temsil yapısı, esnek mali kaynakları ve geniş çalışma alanına sahip oluşu ile Çukurova Kalkınma Ajansı, Çukurova bölgesinin vazgeçilmez kurumları arasında yerini almıştır. Ajans, farklı mali ve teknik destek araçları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurum olarak görülmektedir. Son dönemde uluslararası fonlar ile bölgede uygulanan destek programlarına da aktif katkı ve katılım sağlamaktadır. Yetkin ve nitelikli insan kaynağı Ajansın temel üstünlükleri arasındadır. Diğer yandan, Ajans sahip olduğu yerleşke içerisinde bulunan ana ve ek hizmet binaları, konferans salonu, toplantı salonları ve kullanışlı ofis alanları ile kalkınma yolunda daha nitelikli ve etkin biçimde hizmet vermeye devam etmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajansları yıllar içerisinde yaptığı çalışmalar ve sağladığı desteklerle kamuoyunda oldukça tanınır bir kurum haline gelmiştir. Bununla birlikte, bazı kesimlerce sadece mali destek veren bir kurum olarak görülmesi bir dezavantaj olarak görülmektedir. Diğer yandan, bölgesel kalkınma politikaları ve özellikle yenilikçi ve sürdürülebilir proje hazırlama kültürü gibi konularda bölge paydaşlarının bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Ayrıca, Ajans, planlama ve strateji geliştirme çalışmalarında yeterli düzeyde ve güncel veriye ulaşmakta zorluklar yaşayabilmektedir.

Ajans bölgesel kalkınma çalışmaları ve koordinasyonundan sorumlu tutulmasına rağmen ajansın yaptırım gücünün ve düzenleyici rolünün yeterli olmaması geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Ajansın kalkınma gibi çok geniş bir alanda görev ve sorumluluklarını yerine getiriyor olması ve beklentilerin doğal olarak yüksekliği nedeniyle, mevcut sınırlı sayıdaki insan kaynağı zaman zaman yetersiz kalabilmektedir.

C) Değerlendirme

Çukurova Kalkınma Ajansı teknik kapasitesi yüksek insan kaynağı ve güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel kalkınma politikaları ve uygulamaları açısından model olacak şekilde yerel ve bölgesel hizmet üretmektedir. 2008 yılından bu yana yürütülmekte olan mali destek programları bölgede yüksek ilgi ile karşılanmıştır. Bu teklif çağrılarında elde edilen tecrübeler ve mali destek programları uygulama sürecinden alınan derslerle önümüzdeki dönem gerçekleştirilecek olan yeni teklif çağrılarının ve farklı mali destek mekanizmalarının bölgenin öncelikli ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olabilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalarda ulusal ölçekteki plan ve programların yanı sıra hazırlık çalışmaları devam eden yeni dönem bölge planı rehber niteliğinde olacaktır. Bölge Planının tüm paydaşlarca doğru biçimde anlaşılması ve sahiplenilmesi ile ortak amaçlar çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşların topyekûn kalkınma hedefine doğru birlikte yol alması mümkün görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Kalkınma Ajansları arasında yürütülen işbirliği çalışmalarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin ajanslar arasında yaygınlaştırılması ve bilgi, tecrübe paylaşımı ile çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması önemli görülmektedir. Bu çerçevede çalışma gruplarının yeniden etkin biçimde çalışmasının sağlanması önerilmektedir.

Ajansların faaliyetleri ile ilgili olan T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi, KOSGEB, Merkezi Finans ve İhale Birimi, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, TÜBİTAK, TÜİK gibi kurumlarla ajanslar arasında bilgilendirmeyi sağlayacak, proje destek faaliyetlerinde mükerrerliği önleyecek, istihbarat ve iletişim süreçlerini kolaylaştıracak bir ağı kurulması ve bu kurumların faaliyetlerinden yararlanan kişi ve/veya kuruluşların da bu ağa entegre edilerek, kurulacak çevrimiçi sistemde takip edilebilirliğin kolaylaştırılmasının yararlı olabileceği düşünülmektedir.

Başta bakanlıklar olmak üzere merkezi kurum ve kuruluşlarca kullanılan ve ajansların çalışmalarına ciddi katkı sağlayabilecek istatistiki verileri sağlayan bilgi sistemlerinin ajansların erişimine açılması gerekli görülmektedir.

Yatırım destek sürecinde yatırım destek ofislerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak ve yatırımcıya daha verimli ve hızlı hizmet sunmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların mevzuatında da, yatırım destek ofislerine “Kalkınma Ajansları Mevzuatı”nda verilen görev ve sorumluluklar kapsamında ilgili hususların yer almasının sağlanması faydalı olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için ise yararlanıcıların tabi oldukları satın alma kuralları başta olmak üzere, proje uygulama dönemi ile ilgili mevzuatın güncellenmesi ve sadeleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerindeki işlemlerin elektronik imza ile yapılmasının etkinleştirilerek resmiyet kazanması ve burada yapılan işlemler için tekrardan ıslak imzalı yazışma yapılmasına gerek kalmaması süreçleri kolaylaştıracaktır. Bununla birlikte, proje değerlendirme ve uygulama süreçlerinin kısa olduğu, hızlıca hayata geçirilebilecek projelerle ihtiyaçların çeviklikle karşılanabileceği farklı destek modellerinin kurgulanması gerektiği düşünülmektedir.

EK.2 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2024 Yılında Katılım Sağlanan Önemli Konferans, Çalıştay ve Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Interreg Med Next Sınırötesi İşbirliği Bilgilendirme Toplantısı	Mersin	Interreg Med Next Sınır Ötesi İşbirliği Programının tanıtımı	AB Başkanlığı	0,5	5
Türk Demiryolu Sektöründe Intermodal Taşımacılık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Projesi Mersin Çalıştayı	Mersin	Proje kapsamında yapılan alan çalışmalarına yönelik yerel paydaşların katılımıyla görüş alışverişinde bulunulması	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	1	1
EPALE National Support Services Akdeniz Bölgesi Kamp Programı	Mersin	Yetişkin eğitimi veren kurum ve kuruluşları uluslararası çevrim içi dijital bir platformda buluşturup bilgi, belge ve iyi örnek uygulamalarını birbirinden öğrenmelerinin desteklenmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	3	1
Ufuk Avrupa İklim Değişikliğine Uyum Misyonu Bilgi Günü	Çevrimiçi	Ufuk Avrupa Programı Misyonları 2023 yılı Çalışma Programı kapsamında açılacak çağrılara yönelik bilgilendirilme yapılması	TÜBİTAK	0,5	1
Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri	Mersin	Farklı kurumlar tarafından sağlanan devlet destekleri ve teşvikler hakkında farkındalık düzeyinin artırılması	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı	2	2
Sivil Katılım Görev Gücü (SKGG) Strateji ve Eylem Planı Çalıştayı	Mersin	Türkiye’de demokratik yerel yönetim için sivil katılımın ve gönüllülüğün güçlendirilmesi	TBB	1	1
Dijital Avrupa Programı Bilgi Günü Etkinliği	Çevrimiçi	Dijital Avrupa Programının genel tanıtımı ve açık çağrılar hakkında bilgilendirme yapılması	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	0,5	2
Üretim Planlamasında Turunçgil Yol Haritası Çalıştayı	Mersin	Turunçgil üretiminde ihtiyaç ve sorunların tespiti ve çözümüne yönelik yol haritası oluşturulması	Tarım ve Orman Bakanlığı	2	2

Mersin Gastronomi Stratejik Planı Çalıştayı	Mersin	Mersin Gastronomisi Stratejik Plan çalışması kapsamında yerel paydaşların katılımıyla görüş alışverişinde bulunulması	Toros Üniversitesi & Mersin İl Kültür Turizm Müdürlüğü	1	1
Mersin Engelsiz Kariyer ve İstihdam Günleri	Mersin	Engelli vatandaşlara yönelik kariyer ve istihdam imkânlarının tanıtılması	İŞKUR	0,5	1
Türkiye’de NEET Gençlerin Profillerini İyi Olma Hali Perspektifinden Belirleme ve Politika Geliştirme Çalışması Çukurova Çalıştayı	Adana	NEET statüsü taşıyan 15-24 yaş arası gençlerin Türkiye’ye özgü gerçekçi bir profillerinin çizilmesi	Bilgi Üniversitesi	1	3
Çevre-İklim-Enerji Çalıştayı	Mersin	Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında iklim, çevre ve enerji konularında izleyeceği yol haritasının masaya yatırılması	Mersin Büyükşehir Belediyesi	1	1
Kadın Çalıştayı	Mersin	Kadınların toplumsal yaşamda her alana dâhil olduğu, toplumdaki rolünü güçlendirecek daha adil ve eşit bir yaşam sunmak için atılacak adımların belirleneceği 2025-2029 MBB Stratejik Plan çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi	1	1
Ajans Hukukçuları Tecrübe Paylaşımı Toplantısı	Kars	Ajanslarda görev alan hukuk müşavirleri ile Bakanlık uzmanlarının tecrübe paylaşımı	Serhat Kalkınma Ajansı	3	1
Mor Harita Lansman Toplantısı	Adana	UNDP ve Adana BŞB’nin düzenlediği Mor Harita Lansman Toplantısı	Adana BŞB	2	1
Girişimcilik	Kayseri	Türkiye’deki melek yatırım ağlarındaki yöneticiler, paya dayalı kitlesel fonlama kurumlarındaki yöneticiler, girişimci sermayesi yatırım fonları yöneticileri, uluslararası venture capital kuruluşları, yapay zekâ alanında uzmanlar, yatırım arayışında olan start-uplar ve girişimcilik ekosistemi paydaşlarının tecrübe paylaşımı	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	1	2

Girişimcilik	Adana	TOBB Adana Genç Giriřimciler İl Kurul Toplantısı	Adana Sanayi Odası	1	2
KKTC Bilim Adası Çalıştayı	Lefkoşa, KKTC	KKTC'nin hukuki ve teknolojik altyapısında yatırım ve düzenlemeleri yaparak, çağdaş dünya ülkeleri ile aynı düzeyde, en son gelişen bilişim ve iletişim teknolojilerinden yararlanması, ülkenin bilişim teknolojileri ve buna bağlı yüksek teknoloji ürün ve hizmetlerinin üretildiği bir üs haline getirilmesi için yapılması gerekenlerin tespit edilmesi ve politika geliştiricilere rehber niteliğinde bir raporun oluşturulması	KKTC Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı, BTHK, TBD	2	1