



T.C.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2009 YILI

AJANS FAALİYET RAPORU



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş Kanun'una dayanarak ülkemizde faaliyetlerini yürütmekte olan kalkınma ajansları, bir yandan yerel düzeyde planlama, programlama, proje üretme ve uygulama kapasitesini artırmakla görevli iken, diğer yandan bölgesel ölçekte kaynakların yerinde ve etkin kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Ajanslar bu çerçevede hem teknik kapasitesinin sağladığı bilgi birikimini, hem de aracılık ettiği kaynakları etkin bir şekilde kullanarak proje ve faaliyetlerin diğer kurumların proje ve faaliyetleri ile mükerrerliklere yol açmadan ve kaynak israfı oluşturmadan gerçekleştirilmesini sağlamakla yükümlüdürler. İşte bu şiarla ülkemizde 2006 yılında kurulmuş bulunan ilk iki ajanstan biri olan Çukurova Kalkınma Ajansı sorumluluk bölgesindeki faaliyetlerine devam etmektedir.

Bu kapsamda öncelikle 2008 Yılı Mali Destek Programı dahilinde yıl içerisinde sözleşmeleri imzalanmış bulunan 89 projenin uygulama aşaması devam etmiştir. Diğer yandan, geçerliliği DPT onayı ile 2009 yılını kapsayacak şekilde uzatılmış bulunan 2007-2008 Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın stratejik hedefleri ve sahada yapılan çalışmalar doğrultusunda 2009 Yılı Mali Destek Programları oluşturularak yararlanıcılara teklif çağrısında bulunulmuştur. 2009 yılı Programı, iktisadi kalkınma, sosyal kalkınma ve küçük ölçekli altyapı projeleri bileşenlerinden oluşmakta ve 25 milyon TL'lik bir hibenin proje sahiplerine dağıtılmasını öngörmektedir. Bu hibe programı ile bölgemizde hayata geçirilecek projelerin toplam büyüklüğü 56,3 milyon TL'ye ulaşacaktır.

Ajansımız, 2009 yılı içerisinde bölgemizin sosyo-ekonomik kalkınmasına ivme kazandırmayı hedefleyen, istihdam ve üretimi artıracak mali destek programları dışında, bir yandan bölgemizin geleceğine yön verecek olan 2010-2013 Çukurova Bölge Planı çalışmalarını son aşamaya getirmiş, diğer yandan da yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine hız vermiştir.

Performanslarını önümüzdeki dönemde artırarak devam ettireceklerinden emin olduğum Ajans çalışanlarımızı geçtiğimiz yıl gerçekleştirmiş oldukları tüm bu çalışmalardan ötürü tebrik eder, başarılarının devamını temenni ederim.

Hasan Basri GÜZELOĞLU

Mersin Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
KISALTMALAR LİSTESİ	iv
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A) Misyon ve Vizyon	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C) Ajansa İlişkin Bilgiler.....	3
1) Fiziksel Yapı.....	3
2) Teşkilat Yapısı	3
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4) İnsan Kaynakları	11
5) Sunulan Hizmetler.....	13
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A) Çukurova Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri	23
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A) Mali Bilgiler.....	25
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3) Mali Denetim Sonuçları	27
B) Performans Bilgileri	28
1) Proje ve Faaliyet Bilgileri.....	28
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	47
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	48



A) Üstünlükler	48
B) Zayıflıklar.....	48
C) Değerlendirme.....	48
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	50

KISALTMALAR LİSTESİ

ABİGEM	: Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezleri
ACTUS	: Accessibility Network for Turkish – Greek Societies
ADASO	: Adana Sanayi Odası
ATB	: Adana Ticaret Borsası
ATO	: Adana Ticaret Odası
BÖLGE PLANI	: 2010-2013 TR-62 Çukurova Bölge Planı
BPDK	: Bölge Planı Danışma Komitesi
BTC	: Bakü-Tiflis-Ceyhan
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇKA	: Çukurova Kalkınma Ajansı
DEİK	: Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
DTM	: Dış Ticaret Müsteşarlığı
DYK	: Destek Yönetim Kılavuzu
GAP	: Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
GSM	: Gayri Sıhhi Müessese
GSYİH	: Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV	: Katma Değer Vergisi
KOSGEB	: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MFİB	: Merkezi Finans ve İhale Birimi

MİGEM	: Mersin İş Geliştirme Merkezi
MTSO	: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
NACE	: Nomenclature générale des Activités économiques dans les Communautés Européennes
PPB	: Planlama ve Programlama Birimi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SODES	: Sosyal Destek Programı
SSS	: Sıkça Sorulan Sorular
SS-GATE	: South-South Global Assets and Technology Exchange System
TL	: Türk Lirası
TUBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYDTA	: Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
UNDP	: United Nations Development Programme
ÜSAM	: Üniversite Sanayi Ortak Araştırma Merkezi
YDO	: Yatırım Destek Ofisi
YÖK	: Yüksek Öğretim Kurulu
WAIPA	: World Association of Investment Promotion Agencies

I- GENEL BİLGİLER

T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanılarak 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Ajansımız, 5449 sayılı kanunun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek;
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek;
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek;
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek ve
- Hem ulusal, hem de bölgesel-yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

A) Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz:

“Bölgesel kalkınmanın sağlanmasında ve sürdürülebilmesinde öncü ve etkin olmak.”

Misyonumuz:

“Çukurova Kalkınma Ajansı, Adana ve Mersin illerinden müteşekkil TR62 Düzey 2 bölgesinin topyekün kalkınması için iktisadi ve sosyal alanda sürdürülebilir büyümeyi

sağlayacak araçları ve faaliyetleri tespit eden, geliştiren ve başarılı bir şekilde bölgede uygulayabilen bir Ajans olmayı hedefler.”

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c)* bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

* Devlet Planlama Teşkilatı, bölgesel gelişmeye yönelik iç ve dış kaynaklı fonların ajanslara tahsisi ile bunların kullanımına ilişkin usul ve esasları belirler.

- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı altıncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Ajansımız, 2009 yılında, kiralamış olduğu Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi No.:1 Sabancı İş Merkezi Kat:7 Seyhan/ADANA adresindeki merkez ofisinde Adana Yatırım Destek Ofisi ile birlikte yaklaşık 950 m² alanda ve Yenimahalle İsmet İnönü Bulvarı No.:78 Klas Plaza B Blok Kat:15 Daire:29 Akdeniz/MERSİN adresindeki

Mersin Yatırım Destek Ofisinde yaklaşık 150m² alanda hizmet vermiştir. Merkez Ofisimizde 50 kişi kapasiteli bir adet seminer salonu ile bir adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Ajansımız bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı kiralamış bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kanun'un Ajansın Teşkilatı başlıklı Üçüncü Bölümü'nde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisi şeklinde düzenlenmiştir.

a) Kalkınma Kurulu

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturmuştur. Kalkınma Kurulu Çukurova Kalkınma Ajansı'nın danışma organıdır.

Kalkınma Kurulu'nun Yapısı:

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yüz üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu'nun %60'ını Özel Kesim ve Sivil Toplum Kuruluşları, %40'ını Kamu Kurum ve Kuruluşları oluşturmaktadır. Kalkınma Kurulunda Adana İli'nin temsil oranı %53, Mersin İli'nin temsil oranı ise %47'dir.

Kalkınma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararında açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir.

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.*
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Ayrıca, Kalkınma Kurulu, özellikle bölge kalkınma stratejisinin, bölgenin potansiyellerini ortaya çıkaracak ve bölgenin kalkınması yönünde etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde aktif ve yoğun olarak çalışır. Bu çalışmaların yürütülmesi sırasında, alt komisyon ve benzeri mekanizmaları kullanarak, bölgenin tüm toplum kesimlerinin görüş ve önerilerini azami düzeyde alır.

b) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır.

Yönetim Kurulu'nun Yapısı:

5449 sayılı Kanun'un onuncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

* Çukurova Kalkınma Ajansı, Adana ve Mersin illerini kapsayan TR62 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuştur. Bölgenin tek ilden oluşmaması nedeniyle Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu'nun böyle bir görev ve yetkisi bulunmamaktadır.

Bu bağlamda Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri, Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana ve Mersin İl Genel Meclisi Başkanları ile Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanından ve Adana Ticaret Odası Başkanından oluşmaktadır. 5449 sayılı kanunun onuncu maddesi dördüncü fıkrası uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2009 yılı Temmuz* ayında Sayın Mersin Valileri devralmıştır. Görevi Temmuz 2010'dan itibaren ise Sayın Adana Valileri yürütecektir.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararında açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.

* Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın temmuz ayında yönetim kurulu başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Özel kesimdeki yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek ve bunun için ajansın kurulu olduğu bölge illerinde yatırım destek ofisleri teşkil etmek.

Ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmek.

c) Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğin Yapısı:

Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, teknik ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterlik, Planlama ve Programlama, Proje Uygulama, İzleme ve Değerlendirme ile Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterliğin Görev ve Yetkileri:

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on dördüncü maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararı ile açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir.

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü* maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

* 5449 sayılı Kanun'un Genel koordinasyon başlıklı 4. maddesi.

- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.
- Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak yönetim kuruluna teklif sunmak,
- Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde yönetim kuruluna sunmak,
- Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek ve kalkınma kuruluna ve yönetim kuruluna iç denetim raporu sunmak.

d) Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu

sayı, Yönetim Kurulu kararı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayı ile artırılabilir.

Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

Yatırım Destek Ofislerinin Yapısı:

Adana Yatırım Destek Ofisimizde iki uzman, Mersin Yatırım Destek Ofisimizde ise üç uzman görev yapmaktadır.

Yatırım Destek Ofislerinin Görev ve Yetkileri:

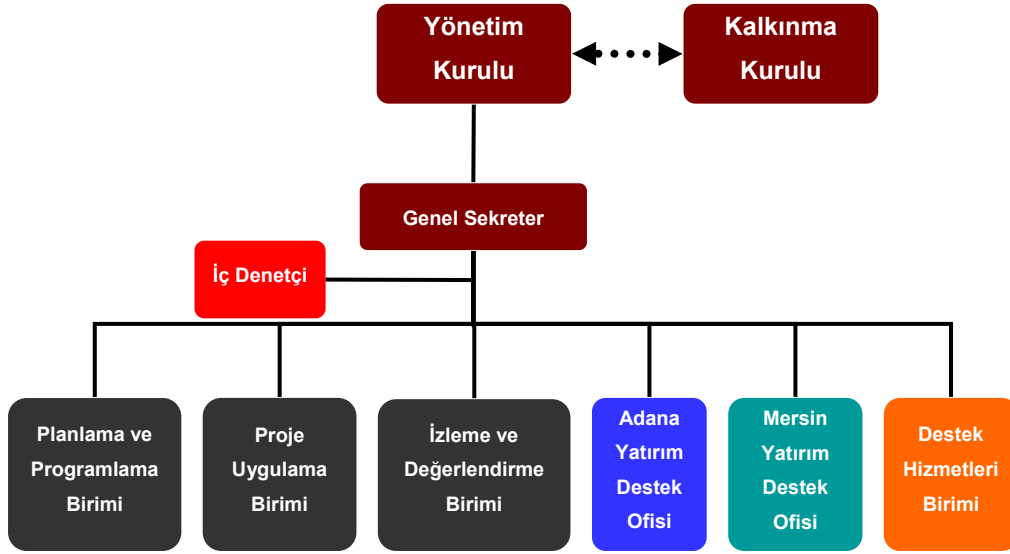
Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on altıncı maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir.

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- 4 üncü* madde uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek.

Yukarıda izah edilen yapı doğrultusunda Çukurova Kalkınma Ajansının organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir;

* 5449 sayılı Kanun'un 4. maddesi h bendi Devlet Planlama Teşkilatı, yatırım destek ofislerinin çalışma esas ve usullerini ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşünü alarak belirler hükmünü içermektedir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

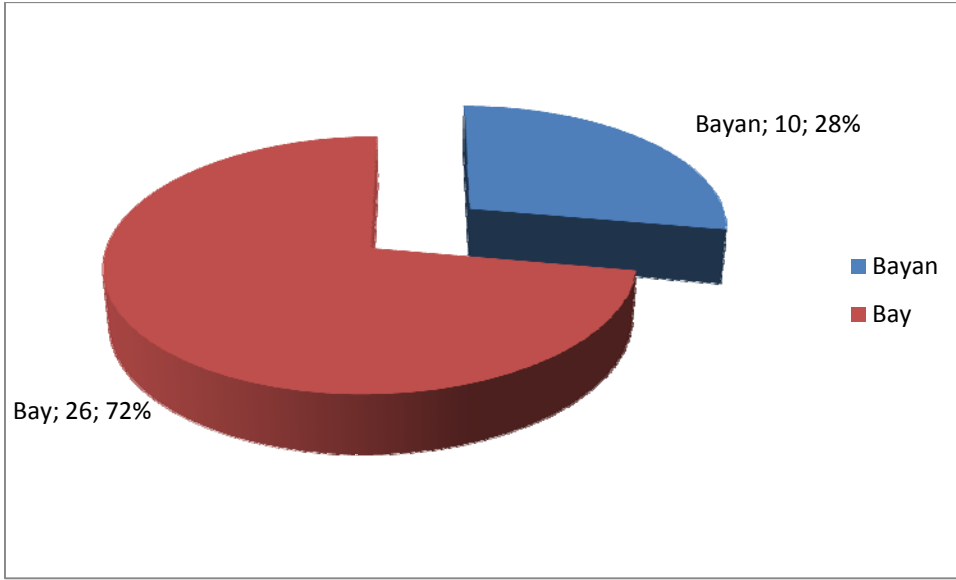
Ajansımız bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Bir adet ana sunucu ile Ajansın internet sitesi, e-posta, virüs, spam, güvenlik duvarı, ağ yazıcıları, ağ yönetimi ve yedekleme gibi hizmetleri yerine getirilmektedir.

31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla Ajansımızda yerel ağ üzerinde 41 adet kişisel bilgisayar, 10 adet diz üstü bilgisayar, 2 adet ağ yazıcısı ve 7 adet kişisel yazıcıya sahiptir. Yerel ağda LAN yapısı kurulmuş olup, internet erişimi 1Mbps adsl bağlantısı ile sağlanmaktadır.

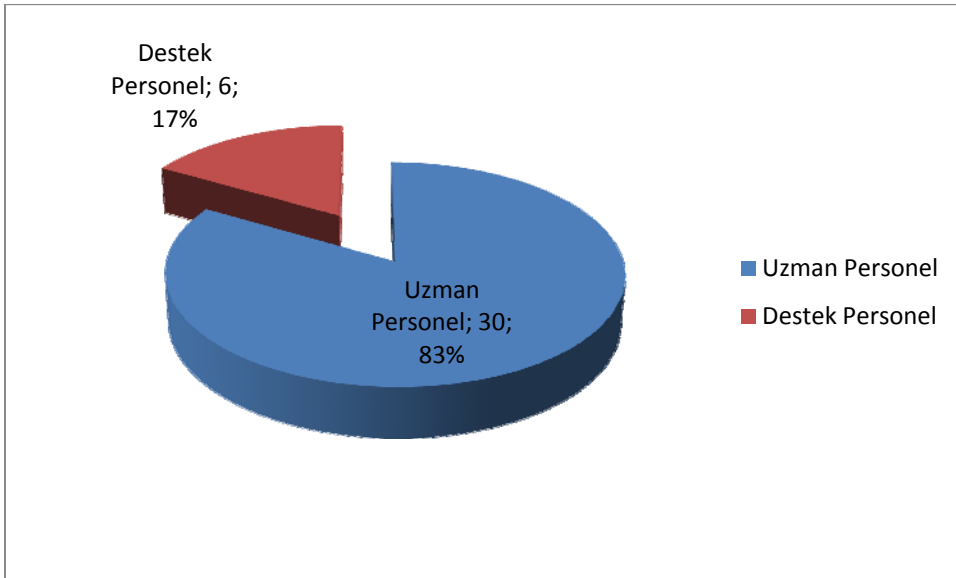
4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde 2009 yılı başı itibarıyla on sekiz uzman ve beş destek personeli olmak üzere toplam yirmi üç personel hizmet vermekte iken, 2009 yılı Şubat ayında on iki uzman ve bir destek personeli ile Aralık ayında bir destek personeli olmak üzere toplam on dört yeni personel daha istihdam edilmiştir. Eylül ayında bir destek personeli Ajansımızdan ayrılmıştır. Bu doğrultuda 31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde otuz uzman ve altı destek personel istihdam edilmiştir.

Personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki şekildedir:

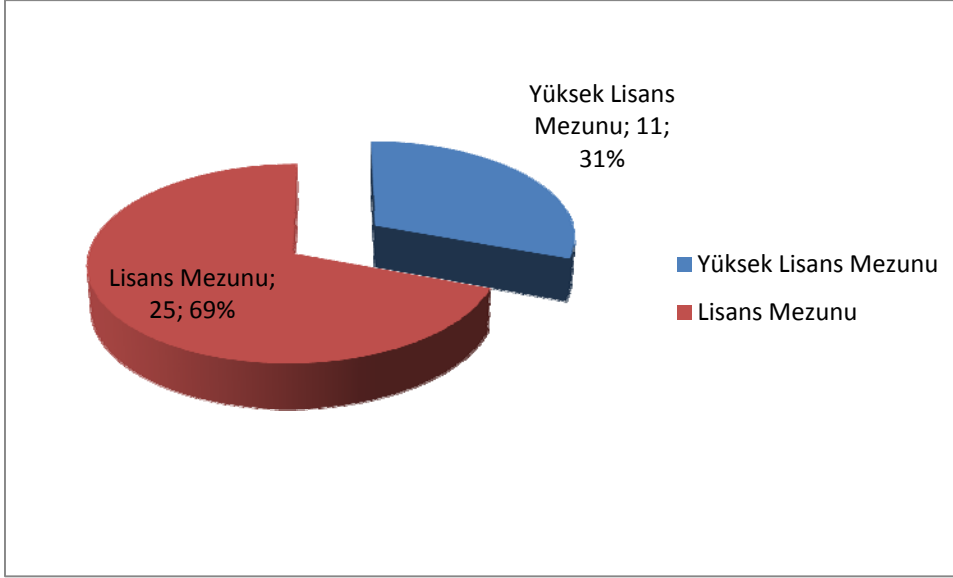


Personelin statülere göre dağılımı aşağıdaki şekildedir:

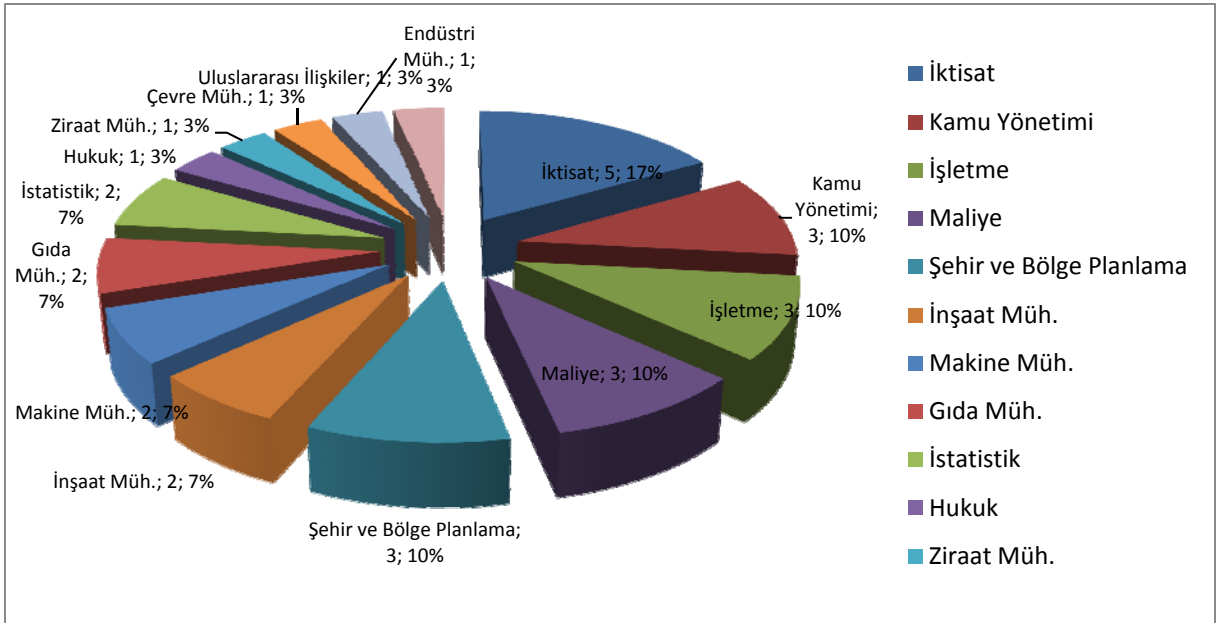


Ajans personelinin tamamı lisans mezunu olup bunlardan 11'i yüksek lisans derecesine de sahiptir, buna ek olarak 11 personel yüksek lisans eğitimlerine, 5 personel ise doktora eğitimlerine devam etmektedir.

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki şekildedir:



Personelin uzmanlık alanlarına göre dağılımı aşağıdaki şekildedir:



5) Sunulan Hizmetler

Ajans'ın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

a) Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Birimin faaliyet alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planı'nı hazırlamak, bölgesel kalkınma yolunda temel amaç ve öncelikleri belirlemek,
- Bölge Planı'nda tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya bir kaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel ve/veya sektörel operasyonel programlar hazırlamak,
- Bölge Planı ve bölgesel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak mali desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,
- Yerel, ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans tanıtım stratejisinin belirlenmesi konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans personelinin belirli konulardaki eğitim ihtiyacını belirlemek ve gerektiğinde eğitim programları organize etmek, ulusal ve uluslar arası kurumlarla düzenlenen eğitim faaliyetlerinde koordinasyon görevini üstlenmek,

- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek konusunda Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ya da yaptırmak,
- Ajansın Yatırım Destek Ofisleri ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankasının kurulmasını sağlamak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

b) Proje Uygulama Birimi

Proje Uygulama Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Proje Uygulama Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
- Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,

- Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular(SSS)” bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim ölçütlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu’nca onaylanan “hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek ve ilgili belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi’ne devretmek,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak,
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

c) İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildiri ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberler hazırlamak,
- Hibe sözleşmesindeki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- Hibe almaya hak kazanan projeleri incelemek, gerekli bilgileri bilgi sistemine aktarmak, hibe faydalanıcıları ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
- Proje sahiplerini projenin uygulanması ve İzleme Bilgi Sisteminin (İBS) etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- İlgili bileşendeki tüm hibe faydalanıcıları için ziyaret planını hazırlanmak,
- Proje uygulamalarını izlemek amacıyla izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- İzleme ziyaretlerinde hazırlanan raporları izleme bilgi sistemine aktarmak,
- Hibe yararlanıcılarının projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında gerekli işlemleri gerçekleştirmek,

- Hibe yararlanıcılarının ödeme taleplerini kontrol ederek ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Hibe yararlanıcılarının uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek, zeyilname, bildirimlerin ve raporların hazırlanması ve bilgi sistemine aktarılması konularında faydalanıcılara destek vermek,
- Desteklenen projelerle ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Hibe programlarının değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Hibe programlarını değerlendirmek,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak,
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

d) Yatırım Destek Ofisleri

Adana ve Mersin'de olmak üzere iki adet olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür: Yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler.

Yatırım Kapasitesinin Geliştirilmesine ve Stratejisinin Hazırlanmasına Yönelik Görevler:

- Yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine etkinlik kazandırmak,

- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin hazırlanması konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde çalışmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine destek vermek,

Yatırım Konusunda Bilgi ve Teknik Destek Sağlamaya Yönelik Görevler:

- Ajansın Planlama ve Programlama Birimi ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankası kurmak,
- Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini tasarlamak ve sunmak,
- Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantıları desteklemek, düzenlemek, bunlara katılım ve teknik destek sağlamak,
- Görev alanına giren konularda Türkçe ve yabancı dillerde basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınlara içerik desteğinde bulunmak,
- İş ve işlemler konusunda 'aylık faaliyet raporu' düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak, Yıllık Çalışma Programı, Bütçe, Ajans 6 Aylık ve Ajans Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Ajansa ait web sitesinin YDO ile ilgili bölümünü hazırlamak, güncellemek, bilgilendirme ve duyuruları zamanında yayımlamak,

Yatırımların İdari Aşamasının Kolaylaştırılması ve Hızlandırılmasına Yönelik Görevler:

- Gayri Sıhhi Müessese (GSM) niteliğindeki kuruluşların imalat, madencilik, ulaştırma, taşımacılık, turizm, eğitim, sağlık ve enerji sektörlerindeki çevre, insan

sağlığı, iş güvenliği ve gıda konularındaki izinlerle maden arama ruhsatı hariç olmak üzere yatırım yeri konularındaki izinlerini takip ve koordine etmek,

- Ajans Yönetim Kurulunun karar alması halinde bunlar dışında kalan izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,
- Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek yatırımların izin ve onay işlemlerinin yatırımcılar adına yürütülmesi ve sonuçlandırılması konusunda Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile işbirliği içinde çalışmak,
- Ofislere yapılan başvuruları dosyalamak, beş yıl süreyle saklamak, gizliliğini muhafaza etmek,
- Ofislere gelen başvuruları, öncelikle ön incelemeye tabi tutmak ve ön incelemenin başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırmak,
- Ön inceleme sonucunda kabul edilen başvuruları en geç iki iş günü içerisinde, söz konusu işlemleri yapacak olan ilgili makam(lar)a intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- İntikal ettirilen iş veya işlemlerin akıbeti veya gecikme nedenleri hakkında gerekirse ilgili mercilerden bilgi istemek ve başvuru sahiplerinin benzeri bilgi taleplerine en geç bir hafta içerisinde, tam ve doğru bir şekilde cevap vermek.

e) Destek Hizmetleri Birimi

Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde yer alan Destek Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları görev ve sorumlulukların paylaşımına göre aşağıda sıralanmaktadır:

İdari ve Mali İşler

- Ajans yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak,
- Personelle ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak,

- Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve harcamaların takibini yapmak,
- Ajansın genel hizmete yönelik olan ihale işlerini yapmak, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Resmi araçların tamir, bakım, vergi ve sigorta işlemlerini yaptırmak, her türlü fatura ödemelerini gerçekleştirmek,
- Hizmet binalarının genel temizlik, kontrol, bakım ve onarım işlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İç ve dış kurumlara olan her türlü yazışma ve dokümanların kayıtlarını tutmak, numaralamak, tasnif etmek ve ilgililere zamanında ulaştırmak,
- Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek,
- Personelin iş yeri kimlikleri ve sağlık hizmetleriyle ilgili gerekli çalışmaları yapmak, personelin SGK ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Ajans personelinin görevlendirmeleriyle ilgili işlemlerini yürütmek,
- İlgili mevzuata uygun olarak genel evraka ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başarılı bulunarak desteklenmesine karar verilen proje sahiplerine belirlenen ödemeleri ilk ödemeden başlayarak ilgili birimin görüş ve raporları doğrultusunda yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve ilgili mevzuata uygun olarak diğer görevleri yerine getirmek.

Basın ve Halkla İlişkiler

- Ajansın paydaşlarla ilişkilerine yönelik koordinasyon faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, idare bünyesindeki yazılı ve görsel tanıtım amaçlı materyallerin, kontrol, tasarım ve ürün haline gelmeden önceki aşamalarına yardımcı olmak,
- Gerektiğinde basın bülteni hazırlayıp makama sunmak,

- Basın ve yayın organlarında yer alan haber ve bilgileri taramak ve Ajans'ın faaliyet alanları ile ilgili olanları arşivlemek,
- Ajans'ın faaliyet alanına giren konulardaki kurul toplantısı, fuar, seminer ve konferans gibi etkinliklere katkı sağlamak,
- Ajans'a gelen ziyaretçileri kurum faaliyet alanına giren konularda bilgilendirmek ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.

Bilgi-İşlem

- Ajans'ın bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ve yazılımlarının güncellenmesiyle ilgili işleri yürütmek,
- Ajans'ın faaliyetleri, mali yapısı ve ilgili diğer konuların güncel olarak yayınlanacağı internet sitesi ile ilgili işleri gerçekleştirmek.

Özel Kalem (Sekretarya)

- Genel Sekreterin sekretaryasını ve çalışmalarını organize etmek,
- Genel Sekretere Ajans içi ve dışı çalışmalarında eşlik etmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çukurova Kalkınma Ajansı, Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır ve faaliyetlerini bu birimleri vasıtasıyla sürdürmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2009 yılında devam edilmiş ve bu amaçla 2009 yılı mart ayında bir iç denetçi istihdam edilmesi için ilana çıkmıştır ancak iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Çukurova Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Çukurova Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmektir. ÇKA, bu temel amacı gerçekleştirmede temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmeyi, bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirerek bölgenin rekabet gücünü artırmayı hedeflemektedir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Bölgesel düzeyde kalkınma strateji ve politikalarının oluşumuna yardım ederek bu politikaların bir stratejik plan çerçevesinde hayata geçirilmesini, izlenmesini ve değerlendirilmesini temel politika olarak belirleyen Çukurova Kalkınma Ajansı bu çerçevede belirli öncelikler belirlemiştir. Bunlardan belli başlı bazıları aşağıda sıralanmaktadır:

- Bölgede istihdam ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olmak,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmelerin etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak ve bölge ekonomisini ulusal ve uluslararası arenada rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak,
- Bölgenin potansiyel ve öncelikli yatırım alanlarını belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak, doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasına dönük faaliyetlerde bulunmak,
- İşgücü niteliklerinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak,
- Ajansın kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,
- Kalkınmaya ilişkin olarak yerel paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturarak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılmasını sağlamak, daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamalarını özendirmek,

- Alt bölgelere yönelik olarak kırsal ekonomilerin çeşitlendirilmesini sağlayıcı girişimleri özendirmek, ekonomik olanakların geliştirilmesi, yaşam standartlarının artırılması ve refah düzeylerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere destek olmak,
- Çukurova kırsalından ve çevre bölge ve kentlerinden Adana ve Mersin kent merkezine doğru olan göçün, planlamadan imara, su kaynakları yönetiminden ısınmaya, ulaşımdan çevreye kadar meydana getirdiği fiziksel ve sosyolojik sorunların çözümü yönündeki faaliyetleri desteklemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2009 yılına ait Ajans Bütçesi'nin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajansımız 2009 yılı Bütçesi'ne 2008 yılından 21.205.444,00TL'si nakit devri ve 5.666.663,00TL'si alacak devri olmak üzere toplam 26.872.107,00TL devir gerçekleşmiştir.

2009 Yılı Bütçe Gelirleri

GERÇEKLEŞEN GELİRLER	2009 I. Dönem			2009 II. Dönem			Ocak-Haziran
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR							0,00
İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR						842.181,02	842.181,02
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	51.407,58		30.299,25		88.848,72	159.604,21	330.159,76
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR				13.971,41		142.116,08	156.087,49
FAALİYET GELİRLERİ	388.079,75	289.856,22	250.049,11	255.241,11	66.433,92	276.586,38	1.526.246,49
TOPLAM	439.487,33	289.856,22	280.348,36	269.212,52	155.282,64	1.420.487,69	2.854.674,76

GERÇEKLEŞEN GELİRLER	2009 III. Dönem			2009 IV. Dönem			Ocak-Aralık
	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR						28.150.645,34	28.150.645,34
İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR							842.181,02
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	123,25						330.283,01
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	928,02						157.015,51
FAALİYET GELİRLERİ	210.450,53	182.431,41	14.342,11	231.104,12	355,36	103.517,98	2.268.448,00
TOPLAM	211.501,80	182.431,41	14.342,11	231.104,12	355,36	28.254.163,32	31.748.572,88

Buna ek olarak yerel yönetimlerden Ajans'a aktarılması gereken paylardan 2009 yıl sonu itibarıyla, il özel idarelerinden 842.181,02TL, belediyelerden 330.283,01TL, ticaret ve sanayi odalarından 157.015,51TL olmak üzere toplam 1.329.479,54TL tahsil edilebilmiştir. DPT Müsteşarlığı'ndan ise 28.150.645,34TL

aktarım yapılmıştır. Ayrıca 2.268.448,00TL faiz geliri tahakkuk etmiş ve yılsonu itibariyle gelirler toplamı 31.748.572,88TL olarak gerçekleşmiştir.

2009 Yılı Bütçe Giderleri

DÖNEM İÇİ HARCAMA PROGRAMI	2009 I. Dönem			2009 II. Dönem			Ocak-Haziran
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	
HARCAMA KALEMLERİ							
GENEL HİZMETLER	219.590,17	205.678,09	346.467,09	261.925,83	276.249,97	424.445,00	1.734.356,15
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	177.757,27	195.287,95	277.578,14	261.925,83	276.249,97	274.462,03	1.463.261,19
PERSONEL GİDERLERİ	152.848,89	130.892,48	185.506,67	195.233,99	209.703,81	222.276,93	1.096.462,77
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.908,38	64.395,47	92.071,47	66.691,84	66.546,16	52.185,10	366.798,42
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ							
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ			57.277,43			133.750,00	191.027,43
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ							
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	41.832,90	10.390,14	11.611,52			16.232,97	80.067,53
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ							
Yasal Yükümlülükler	57.011,22	43.478,42	35.846,20	38.286,16	9.965,09		184.587,09
TOPLAM	276.601,39	249.156,51	382.313,29	300.211,99	286.215,06	424.445,00	1.918.943,24

DÖNEM İÇİ HARCAMA PROGRAMI	2009 III. Dönem			2009 IV. Dönem			Ocak-Aralık
	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
HARCAMA KALEMLERİ							
GENEL HİZMETLER	305.191,25	388.945,89	287.976,61	311.416,16	377.740,58	440.366,36	3.845.993,00
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	294.152,25	351.280,61	287.119,93	305.634,16	377.740,58	438.241,38	3.517.430,10
PERSONEL GİDERLERİ	234.057,48	241.118,07	246.640,11	240.289,29	242.629,62	253.634,53	2.554.831,87
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.094,77	110.162,54	40.479,82	65.344,87	135.110,96	184.606,85	962.598,23
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	6.934,00						6.934,00
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	4.105,00			5.782,00		2.124,98	203.039,41
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ							0,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ		37.665,28	856,68				118.589,49
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ					42.145,98	852.470,70	894.616,68
Yasal Yükümlülükler							184.587,09
TOPLAM	305.191,25	388.945,89	287.976,61	311.416,16	419.886,56	1.292.837,06	4.925.196,77

2009 yılsonu itibariyle personel giderleri için 2.554.831,87TL, mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 962.598,23TL, faaliyet giderleri ve proje ve faaliyet destekleme giderleri için toplam 1.223.179,58TL harcama yapılmıştır. Genel toplamda ise bütçe giderleri 4.925.196,77TL olarak gerçekleşmiştir.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla tahsil edilen gelirler 31.748.572,88TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerin en büyük kısmı DPT Müsteşarlığı tarafından aktarılan pay ile faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır, yerel kaynaklardan Ajansa aktarılması gereken payların tahsilinde sıkıntılar yaşanmıştır.

Yapılan giderlere bakıldığında ise sosyal güvenlik giderlerini de içeren personel giderleri için 2.554.831,87TL, mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 962.598,23TL, faaliyet giderleri ve proje ve faaliyet destekleme giderleri için toplam 1.223.179,58TL harcama yapıldığı anlaşılmaktadır. Toplam bütçe giderleri ise 4.925.196,77TL olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı kanunun denetim başlıklı 25. maddesi uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar.

Bu doğrultuda Ajansımız dış denetim hizmeti almak için 2009 yılında ilana çıkmış ve hizmet sözleşmesi imzalanan dış denetim kuruluşunca yapılan ve 2006, 2007 ve 2008 yıllarını kapsayan denetim 13 Kasım 2009 tarihinde raporlanmıştır. 2009 yılına ilişkin dış denetim yaptırılması için genel sekreterlikçe ilgili birim Ekim ayında görevlendirilmiş ve dış denetim şirketi ile Kasım ayında hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

B) Performans Bilgileri

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

a) Planlama ve Programlama Birimi Faaliyetleri

Planlama ve Programlama Birimi yedi uzman personel ile hizmet vermektedir. Birimin 2009 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel faaliyetler

“2010-2013 TR62 Çukurova Bölge Planı” hazırlanması çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Planlama yöntemini, planın içeriğini ve süreçleri tanımlayan bir rapor hazırlanmış ve bu rapor DPT'nin görüşüne sunulmuş ve gelen görüşler doğrultusunda çalışmalar güncellenmiştir.
- Mevcut Durum Analizi çalışmaları kapsamında güncel veri temini çalışmaları hem internet üzerinden hem de birebir görüşmeler yoluyla gerçekleştirilmiştir. Adana Ticaret Odası, Adana Sanayi Odası ve Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ile görüşülmüş ve NACE kodlu üye sayılarını gösteren listeler temin edilmiştir. Bölgedeki ilgili kamu kurumlarından veri temini gerçekleştirilmiştir.
- Bölgenin sosyo-ekonomik, çevresel ve kurumsal yapısının çözümlenmesine yönelik olarak teknik analiz çalışmaları ve raporlamalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar yılın ilk 10 ayında yoğunlaşmakla beraber yıl boyu sürmüştür.
- Bölgedeki kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin çözümlenmesi amacıyla, bölgedeki 200 kurumla yüzyüze anket çalışması hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma neticesinde bölgedeki kurumlar arası ilişki ağı analizi hazırlanmıştır.
- Ajansın önceki dönemlerde gerçekleştirmiş olduğu çalışmalardan (toplantılar, anketler v.s.), Kalkınma Kurulu üyelerinden ve bölge kalkınması için önemli olabileceği değerlendirilen paydaş kurum ve kuruluş temsilcilerinden faydalanılarak Bölge Planı'nın paydaş veritabanı oluşturulmuştur.
- Kasım 2009'da gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu toplantısında planlama yöntemi, plan içeriği ve süreçleri hakkında Kalkınma Kurulu üyelerine bilgilendirme yapılmıştır.

- Bölge içindeki gelişmişlik farklarını gidermeye yönelik olarak, bölgede yer alan 20 dış ilçeden oluşturulan 8 alt bölge için sorun tespiti ve çözüm önerisi geliştirmek üzere, ilgili ilçelerden 118 üst düzey temsilcinin katılımıyla “Alt Bölge Çalıştayları” gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştaylar, 1-2 Aralık 2009 tarihinde Mersin il merkezinde; 3-4 Aralık 2009 tarihinde Adana il merkezinde, ilkişer gün olarak düzenlenmiştir.
- Bölge Planı çalışmalarına katkı sağlamak üzere Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu üyesi kuruluşlar arasından bölge planlama, bölgesel gelişme gibi konularda uzmanlık ve deneyim sahibi üst düzey akademisyenler, yöneticiler ve uzmanlardan oluşturulan Bölge Planı Danışma Komitesi (BPKD), Kasım ve Aralık aylarında toplantılar düzenlemiş, bu toplantılarda taslak “Mevcut Durum Analizi”, taslak “Değerlendirme Raporu” ve planın sonraki safhaları için görüş ve önerilerde bulunmuştur. Bu öneriler ışığında söz konusu raporla güncellenmiş ve plan çalışmalarının sonraki safhaları yeniden düzenlenmiştir.
- 2008 Yılı Mali Destek Programları hakkında bilgilendirme yapmak ve 2009 Yılı Mali Destek Programları konusunda katılımcılarla fikir alışverişinde bulunmak üzere toplantılar organize edilmiş, bu toplantıların kayıt altına alınması ve raporlanması üzerine çalışılmıştır. Düzenlenen toplantılar ve tarihleri aşağıdaki gibidir:
 - 4 Şubat 2009: KOSGEB Adana Bölge Müdürlüğü
 - 5 Şubat 2009: Adana Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
 - 6 Şubat 2009: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
 - 10 Şubat 2009: Adana Çiftçiler Birliği
 - 11 Şubat 2009: Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi
 - 13 Şubat 2009: Adana Ticaret Odası bünyesinde hizmet veren ABİGEM ile işbirliği halinde ‘tekstil, hazır giyim ve konfeksiyon’ ve ‘tarım ve tarıma dayalı sanayi’ sektörleri
 - 18 Şubat 2009: Kalkınma Kurulu
 - 20 Şubat 2009: Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi
- 2009 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi hazırlanmıştır.
- 2008 Yılı Ajans Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 4-5 Haziran 2009 tarihlerinde Türkiye Kalkınma Bankası uzmanları tarafından Ajans’a bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret kapsamında Ajans ve Kalkınma Bankası işbirliğinde ‘Çukurova Bölgesi Stratejik Gelişme Raporu’ hazırlanmasına konusunda fikir alışverişinde bulunulmuş, çalışmanın içeriğine karar

verilmiş ve planlama çalışmaları kapsamında elde edilen veriler Banka uzmanlarıyla paylaşılmıştır.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- 4 ve 17 Şubat tarihlerinde Adana Güçbirliği Vakfı'nın Adana Sosyo-Ekonomik Yapı Araştırması Çalışmasına ilişkin toplantıya iştirak edilmiştir.
- 11 Şubat tarihinde DPT Müsteşarlığı'nca düzenlenen 'Ulusal Bölgesel Kalkınma Politikası' toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 12 Şubat tarihinde DPT Müsteşarlığı'nca düzenlenen "Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı-Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı 2009 Çağrısı Bilgilendirme Günü" toplantısına iştirak edilmiştir.
- 16 Şubat 2009 tarihinde İngiltere Büyükelçiliği Bölgesel Ticaret ve Yatırım Bölümü yetkilileri ile gerçekleştirilen yatırım ve tanıtım alanında işbirliği toplantısına iştirak edilmiştir.
- 4-5-6 Mart 2009 tarihlerinde DPT tarafından düzenlenen deneyim aktarımı ve eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- 19-20 Mart 2009 tarihlerinde 'Kalkınma Ajansları'na Teknik Destek Projesi' kapsamında British Council tarafından verilen eğitime PPB ve YDO uzmanları tarafından katılım sağlanmıştır.
- 9 Nisan 2009 tarihinde Adana Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM) tarafından düzenlenen ve Adana ilinin rekabetçiliğinin artırılmasına katkıda bulunacak faaliyetlerin işbirliği ve koordinasyon halinde yapılması inancından yola çıkılarak düzenlenen toplantıya kent ekonomisine yön veren diğer kurum ve kuruluş (İş Bankası Bölge Müdürlüğü, KOSGEB, Adana Sanayi Odası, Adana Ticaret Odası, Adana Sanayici ve İşadamları Derneği, Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi, Çukurova Üniversitesi) temsilcileriyle beraber katılım sağlanmıştır. Toplantıda ABİGEM'in anket ve görüşmeler yoluyla yaptığı paydaş analizi ve ihtiyaç analizi sunulmuş ve bir iyi uygulama örneği olarak İrlanda Kalkınma Modeli tanıtılmış ve katılımcıların bu konulardaki görüşleri alınmıştır.
- 7 Mayıs 2009 tarihinde Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kuruluşuna ilişkin Devlet Planlama Teşkilatı'nda düzenlenen proje grubu toplantısına katılım sağlanmış, toplantıda Çukurova Kalkınma Ajansı'nın tanıtımını içeren bir sunum gerçekleştirilmiştir.

- 1-2 Haziran 2009 tarihlerinde Mersin ve Adana illerinde yapılan ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü'nden uzmanların da katıldığı Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında uygulanmakta olan SODES projesi benzeri bir programın Mersin ve Adana İllerinde Çukurova Kalkınma Ajansı koordinasyonunda uygulanması konulu toplantılara katılım sağlanmıştır. Adana ve Mersin illerini temsil eden görevliler ve DPT uzmanları ile söz konusu projenin nasıl daha verimli uygulanabileceğinin yöntemleri hususunda görüşmeler yapılmış ve fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bu çerçevede bölgede DPT desteği ile yapılmış toplum merkezleri ziyaret edilmiş ve ilgililerden toplum merkezlerinin aktif olarak kullanılıp kullanılmadığı, amaca hizmet edip etmediği gibi hususlar da bilgi alınmıştır. Söz konusu proje kapsamında Mersin Valileri ile Tarsus Kaymakamları makamında ziyaret edilmiş ve söz konusu Proje hakkında bilgi verilmiş ve görüşleri alınmıştır.
- 30 Haziran 2009 tarihinde, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın uygulanmasından, ADASO'nun yürütülmesinden, BTC Şirketi ile DPT'nin finansmanından sorumlu olduğu İskenderun Körfezi'nde Endüstriyel Ortak Yaşam Projesi'nin açılış çalıştayına katılım sağlanmış, konuyla ilgili hem DPT uzmanları hem de UNDP uzmanları ile görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 16-20 Kasım 2009 tarihlerinde İngiltere'ye British Council 'in düzenlediği çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır. Çalışma ziyareti kapsamında İngiltere'deki bölgesel kalkınma ile kurumlar ziyaret edilmiş ve sistem hakkında bilgi edinilmiştir.

Diğer faaliyetler

- Çukurova Kalkınma Ajansı Birim Görev Tanımları belgesi hazırlanmış ve Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur.
- 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yapılan proje başvuruları için son tarih olan 25 Mart 2009 gününden sonra idari kontrol ve uygunluk kontrolünü kapsayan ön inceleme, yapılan ön incelemelerin kontrolü ve eksik evrak takibi süreçleri yürütülmüştür.
- İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantısında sunulmak üzere 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yürütülen faaliyetler, başvuruda bulunan projelerin ve bütçelerinin sektörel dağılımı, vb. özet bilgileri içeren bir sunum hazırlanmıştır.

b) Proje Uygulama Birimi Faaliyetleri

Proje Uygulama Birimi altı uzman personel ile hizmet vermektedir, Birimin 2009 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel faaliyetler

Proje Uygulama Biriminin ana faaliyet konusunu oluşturan proje faaliyetleri 2008 yılı mali destek programları çerçevesinde 2009 yılında gerçekleşmiştir. Bu çerçevedeki temel faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- 30 Aralık 2008 tarihinde aşağıda yer alan dört ayrı proje teklif çağrısı ilan edilmiştir:
 - İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı
 - Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı
 - Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı
 - Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı
- 2008 yılı Kasım ve Aralık ayı içerisinde DPT tarafından hazırlanmış olan taslak Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) esas alınmak üzere Başvuru Rehberlerinde yer alacak uygunluk ve değerlendirme kriterleri ile başvuru koşulları, DPT ile koordinasyon halinde belirlenmiş ve Yönetim Kurulu onayı sonrasında DPT'ye gönderilerek gerekli onay süreci tamamlanmıştır.
- Başvuru Rehberleri ve diğer belgelerin DPT tarafından onaylanmasını müteakip toplam 4.800 adet Başvuru Rehberinin basımı gerçekleştirilmiştir. Bu rehberler hem bilgilendirme toplantılarında talep eden katılımcılara hem de Ajans merkezi ve Mersin Yatırım Destek Ofisi'ni ziyaret ederek bilgi almak isteyenlere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması için tanıtım faaliyetleri düzenlenmiş ve toplumun her kesimine ulaşılmaya çalışılmıştır. Bilgilendirme ve eğitim toplantıları sadece bazı kesim veya kurumlarla sınırlı tutulmamış her kesimin ve kurumun bilgilendirilmesi ve katılımına imkân verecek şekilde faaliyetler kamuya açık olarak yapılmıştır.

- Ocak ve Şubat 2009 tarihlerinde Bağımsız Değerlendirici ilanına çıkılmıştır. Gelen başvuruların değerlendirilmesi Şubat 2009 içerisinde büyük ölçüde tamamlanmış ve gerekli iletişim ve teyit sürecinin tamamlanmasını müteakip Nisan 2009 ayı başında belirlenen Bağımsız Değerlendiricilere gerekli eğitim ve bilgilendirme yapılmıştır.
- Bağımsız Değerlendiricilerin eğitimi sürecinde Merkezi Finans İhale Birimi (MFİB) ile tecrübe paylaşımı yapılmıştır. Bu kapsamda Ajans uzmanları MFİB'ye ziyarette bulunmuştur. Ayrıca MFİB Başkanı ve üç uzman Ajansımızı ziyaret ederek eğitim konusunda aktif rol almışlar ve tecrübelerini paylaşmışlardır.
- 2009 Ocak ayı içinde İl ve ilçe merkezlerinde 23 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Ocak ve Şubat 2009 ayları içerisinde Adana ve Mersin il merkezleri ile Ceyhan, Kozan, Silifke, Anamur ve Tarsus ilçelerinde hizmet alımı yoluyla eğitim toplantıları düzenlenmiş ve yaklaşık 1.030 kişiye 3'er günlük ücretsiz proje hazırlama eğitimi verilmiştir.
- 2009 Şubat ayı içerisinde 2 hafta ve Mart 2009 içerisinde ilave 2 hafta olmak üzere hem Adana hem de Mersin'de yardım masaları oluşturulmuştur. Hizmet alımı yolu ile oluşturulan yardım masası personeli tarafından yarım saatlik randevular halinde başvuru sahiplerine proje fikirleri, başvuru formunun doldurulması ve proje döngüsü yönetimi konusunda teknik destek verilmiştir.
- Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları ile e-posta ve faks yolu ile proje teklif çağrılarına ilişkin sözlü veya yazılı olarak sorulan bütün sorular kayıt altına alınmıştır. Bu sorular ve cevapları Ajansın internet sitesinde Mali Destekler bölümü altında Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bağlantısı altında yayınlanmıştır.
- 25 Mart 2009 tarihinden sonraki bir hafta içerisinde ön inceleme aşaması tamamlanmıştır. Tüm Ajans uzmanlarının katılımıyla 2 gün içerisinde dosyaların ön incelenmesi tamamlanmıştır. Tespit edilen eksik evraklar konusunda tebligatlar yapılmıştır.
- Bağımsız Değerlendiricilerin çalışma mekânı olarak Ajansın merkez ofislerinin bulunduğu binanın 8. katı Nisan 2009 süresince bir ay süre ile kiralanmıştır.

- Değerlendirme Komiteleri tarafından projelerle ilgili hazırlanan gerekçeli raporlar Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- Projelerde ortaya çıkabilecek hata ve risklerin asgariye çekilebilmesi için ön izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ön İzleme Ziyaretleri neticesinde projelerle ilgili Yönetim Kuruluna bilgi sunulmuştur.
- Değerlendirme Komitesi raporu, proje bütçeleri üzerinde oluşturulan görüşler ve ön izleme ziyaretleri sonuçları 8 Haziran 2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında sunulmuş ve toplantı sonucunda desteklenecek projeler belirlenmiştir.
- Alınan karar sonucu oluşan listeler 10 Haziran 2009 tarihinde Seyhan Otelinde Devlet Bakanı Sn.Cevdet YILMAZ'ın da katılımıyla gerçekleştirilen basın toplantısı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sonuçlar aynı gün Ajansın internet sitesinden de ilan edilmiştir. Projelerin başvuru sahiplerine başvurularının neticesi konusunda yazılı tebligatta bulunulmuş ve asil listede yer alan projelerin Başvuru Sahipleri 10 gün içerisinde sözleşme imzalamak üzere Ajansa davet edilmişlerdir.

2010 yılı içerisinde faaliyetleri devam eden 2009 yılı mali destek programlarının tasarlanması ve kamuoyuna ilanı çalışmaları da 2009 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Başvuru Rehberlerinin onaylanması ve 2009 bütçesinin transferi konularında görüşmelerde bulunmak üzere DPT'ye çalışma ziyareti düzenlenmiştir, sağlanan görüş ve öneriler ışığında son değişiklikler yapılmıştır.
- 2009 Yılı Mali Destek Programları Açılış Toplantısına yönelik billboard, pankart vb. görsel materyallerin hazırlanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Açılış Toplantısı sunumları, basın bildirisini ve davetiyeler hazırlanarak gerekli görülen kurumlara ulaştırılmıştır.
- 30 Aralık 2009 tarihinde İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı olmak üzere 3 ayrı proje teklif çağrısı ilan edilmiştir. Aynı gün Adana'da düzenlenen bir toplantı ile mali destek programları kamuoyuna açıklanmıştır.

- 2009 Yılı Mali Destek Programları Bilgilendirme broşürlerinin ve başvuru rehberlerinin basımı sağlanmıştır.
- Başvuru Rehberleri ve ekleri internette yayımlanmıştır. Ayrıca, 5.000 adet Başvuru Rehberinin basımı gerçekleştirilmiştir. Bu rehberler hem bilgilendirme toplantılarında talep eden katılımcılara hem de Ajans merkezi ve Mersin Yatırım Destek Ofisi'ni ziyaret ederek bilgi almak isteyenlere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Bilgilendirme Toplantıları'nda sunulmak üzere 2009 Yılı Mali Destek Programlarının ayrıntılarını içeren standart sunum hazırlanmıştır. Bilgilendirme Toplantılarına yönelik bilgilendirici duyurunun odalar, OSB'ler, üniversiteler ve belediyelerin web sayfasında yayımlanması için standart metin hazırlanarak kurumlara gönderilmiştir. Bilgilendirme Toplantılarının takvimi ve mekanları ayarlanmış, bu toplantılarda görev alacak uzmanlar belirlenmiş ve ulaşım imkanları hazırlanmıştır.
- Bağımsız Değerlendirici ilanına çıkmış, geçen yılki teklif çağrısı değerlendirme sürecinde görev almış ve memnun kalınmış olan bağımsız değerlendiricilerle iletişime geçilmiştir.
- 4 Aralık 2009 tarihinde DPT'nin hazırlamakta olduğu Destek Yönetimi Kılavuzu üzerine etraflıca görüş ve öneriler hazırlanarak gönderilmiştir.
- 3 Aralık 2009 tarihinde Mersin Valiliği ile 2010 yılı Çalışma Programında GÜdümlü Proje olarak yer alması öngörülen projeler hakkında görüşmede bulunulmuştur.
- Kasım- Aralık 2009'da 2010 yılı Çalışma Programında GÜdümlü Proje olarak yer alması amacıyla Adana ÜSAM, ATO, ADASO, ATB, Çukurova Üniversitesi, Teknopark ve Adana Valiliği ile görüşmeler yapılmış ve Teknopark bünyesinde bir Kuluçka Merkezi kurulması amacıyla bir proje fikri geliştirilmeye çalışılmıştır.
- 7-8 Aralık 2009 tarihlerinde Mersin İŞGEM'in içinde bulunduğu sıkıntıları aşmak amacıyla Toroslar Belediyesince tahsisi yapılan arsa üzerine idari bina ve işliklerin inşa edilmesi ve gerekli teknik donanımın sağlanması amacıyla bir GÜdümlü Proje fikri geliştirmek amacıyla MİGEM ve KOSGEB ile görüşmeler yapılmış ve bir proje fikri geliştirilmeye çalışılmıştır.

- 8 Aralık 2009'da MTSO ve ATO işbirliği ve Ajans desteği ile yürütülen Çukurova-PRO kapsamında proje hazırlama eğitimi alanlara Ajansın destek sistemi konusunda Adana ve Mersin'de iki ayrı bilgilendirme toplantısına iştirak edilmiştir.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- Türkiye için 2005 yılı Katılım Öncesi Ulusal Mali Destek Programı kapsamında T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM) yararlanıcı kuruluş olarak 26 Mart 2007 ve 26 Mart 2009 tarihleri arasında, *'Türkiye'de Kümelenme Politikasının Geliştirilmesi Teknik Destek'* projesini yürütmektedir. Ulusal Kümelenme Politikası'nın Geliştirilmesi Projesi kapsamında 16-20 Şubat 2009 tarihleri arasında Fransa'ya çalışma ziyareti yapılmıştır. Çalışma ziyareti kapsamında ilk iki 2 gün boyunca Nice yakınlarındaki Sophia Antipolis bilim parkı ve son gün Marsilya yakınlarındaki Meyreuil "pépinière"i ziyaret edilmiştir. Çalışma ziyareti sonucu bir rapor hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- 25 Eylül 2009 tarihinde MTSO'da gerçekleştirilen TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi'nin programları hakkındaki bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ağustos 2009'da Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Süreç Tasarımı "Proje ve Faaliyet Destekleme Modülü" çalışmaları kapsamında DPT bünyesinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 8 Ekim 2009 tarihinde Mersin'de gerçekleştirilen, "Avrupa Birliği ve Türkiye arasındaki Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi Üniversiteler Hibe Programı-ACTUS (Türk Yunan Toplulukları Arası Erişilebilirlik Ağı) uluslararası sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
- 4-15 Ekim 2009 tarihleri arasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Süreç Tasarımı "Proje ve Faaliyet Destekleme Modülü" çalışmaları kapsamında DPT bünyesinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır. Modül üzerinde değerlendirmeler ve değişiklikler yapılmıştır.
- 19 Ekim 2009 tarihinde İskenderun Körfezi'nde Endüstriyel Ortak Yaşam Projesi Yönlendirme Komitesi toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. ÇKA'nın Yönlendirme Komitesi üyesi olarak ne gibi katkılar sağlayacağı üzerinde görüş bildirilmiştir.

- 2-4 Kasım 2009 Adana Ticaret Odası ile Mersin Ticaret ve Sanayi Odası'nın ortaklaşa uyguladığı proje kapsamında gerçekleştirilen "Proje Döngüsü Yönetimi" eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 2-6 Kasım 2009 tarihleri arasında Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın (UNDP) teknoloji ve varlık transferi aracılığı ile sürdürülebilir kalkınmayı amaçlayan ve altyapı yatırım projelerini teşvik eden SS-GATE projesi kapsamında İstanbul Ticaret Odası'nda düzenlenen Proje Döngüsü Yönetimi eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 16-21 Kasım 2009 tarihleri arasında British Council'in organizasyonu ile Londra, Cambridge, Nottingham ve Leeds şehirlerinde gerçekleştirilen çalışma ziyareti kapsamında bölgesel kalkınma konusunda Avrupa'da en fazla tecrübeye sahip olan ülkelerden biri olan İngiltere'nin farklı bölgesel kalkınma ajansları birimimizden 2 uzmanın katılımıyla ziyaret edilmiştir.
- 12 Aralık 2009 – Adana İl Girişimcilik Kurulu çalıştayına iştirak edilerek Ajans ve destek sistemi konusunda bilgilendirme yapılmış ve girişimciliğin önündeki engeller ve çözüm önerileri konusunda tartışmalara destek verilmiştir.

Diğer Faaliyetler

- 10-11 Aralık 2009 – Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Program Yürütme Birimi ile İzleme ve Değerlendirme Birimi personeli 6 kişilik bir heyet Mali Destek Programları yönetimi ve izleme süreçleri hakkında tecrübe ve bilgi transferi amacıyla Ajansımıza bir çalışma ziyareti düzenlemişlerdir.
- 18 Aralık 2009'da Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'ndan 4 Yönetim Kurulu üyesi ve Genel Sekreteri Ajansımızın işleyişi ve yürüttüğü faaliyetler hakkında tecrübe ve bilgi transferi amacıyla Ajansımıza bir çalışma ziyareti düzenlemişlerdir. İzleme ve Değerlendirme açısından faaliyet süreci nihayete ermiş olan Adana Bims Yapı Elemanları İmalat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nin projesi çalışma ziyareti kapsamında ziyaret edilmiştir. Ziyaret eden uzmanlara birimlerin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 24-25 Aralık 2009'da Mevlana Kalkınma Ajansı Program Yürütme Birimi ile İzleme ve Değerlendirme Birimi personeli 6 kişilik bir heyet Mali Destek Programları

yönetimi ve izleme süreçleri hakkında tecrübe ve bilgi transferi amacıyla Ajansımıza bir çalışma ziyareti düzenlemiştir.

c) İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi on uzman personel ile hizmet vermektedir, Birimin 2009 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel faaliyetler

- 2008 yılı mali destek programları kapsamında bağımsız değerlendirme sürecinde baraj puanı geçerek başarılı olan 82 adet projeye ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiş ve bu ziyaretlerle ilgili risk değerlendirmesi raporları hazırlanmıştır.
- Destek almaya hak kazanan 96 projenin sözleşmeleri ve dosyaları hazırlanmıştır.
- Ziyaretler, raporlama yükümlülükleri, görünürlük, erken uyarı, düzeltici tedbirler, sözleşmelerin durdurulması, feshi, satın alma usulleri, hibe sözleşmelerinin temel bölümleri, değişiklikleri ve ihale dosyası hakkında destek faydalanıcılarına verilecek eğitim dokümanları hazırlanmıştır.
- Proje Uygulama Rehberi ve Satın Alma Rehberi, verilecek eğitimlerde destek faydalanıcılarına dağıtılmak üzere broşür ve kitapçık haline getirilmiştir.
- İlk izleme ziyaretlerinde destek olmaları amacıyla Kalkınma Birlikleri Proje Uygulama Birimleri uzmanları ile bağlantıya geçilmiştir.
- Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projelerle ilgili olarak yapılan bütçe revizyonunda proje uygulama birimiyle beraber çalışılmıştır.
- 49 Adet iktisadi kalkınma mali destek programından, 32 adet sosyal kalkınma mali destek programından, 5 adet küçük ölçekli altyapı projeleri mali destek programından ve 8 adet kırsal kalkınma mali destek programından olmak üzere toplam 94 proje ile sözleşme imzalanmıştır.

- 9 Temmuz 2009 tarihinde Mersin’de, 10 Temmuz 2009 tarihinde Adana’da yararlanıcılara uygulama dönemindeki kurallar, yükümlülükleri, ödeme prosedürleri, satın alma kurallarını içeren iki günlük eğitimler verilmiştir.
- 94 adet projeye, projenin yol haritasının çizildiği birer günlük ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Yararlanıcıların yapacakları satın almalara yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır, ihale süreçleri kontrol edilmiştir.
- Düzenli ve anlık izleme ziyaretleri ile projenin gidişatı yerinde görülmüş ve gerekli görüldüğü durumlarda tavsiye ve uyarılarda bulunulmuştur.
- Projelerin gidişatının raporlandığı ara ve nihai raporlar incelenmiş, gerekli olan durumlarda bu raporlara binaen ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- 2009 yılı içerisinde proje sahiplerine toplam 3.975.229,19 TL’lik proje ödemesi gerçekleştirilmiştir:
 - 82 adet proje sahibine toplam 3.318.251,25 TL’lik ön ödeme yapılmıştır.
 - 11 adet proje sahibine 318.722,70 TL’lik ara ödeme yapılmıştır.
 - 1 adet projede 338.255,24 TL’lik nihai ödeme yapılmıştır.
- 2 adet proje, yararlanıcılardan gelen talep üzerine karşılıklı feshedilmiştir.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- 12-13 Mart 2009 tarihleri arasında Konya’ya gidilerek Konya-Karaman Kalkınma Birliği proje uygulama birimi ile projelerin izleme ve değerlendirilmesine yönelik tecrübe paylaşımı amacıyla çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 9-12 Nisan 2009 Tarihleri arasında Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne yararlanıcılarla yapılacak sözleşmeler kapsamında yapılacak olan ödeme prosedürleri ile ilgili bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 17-18 Nisan 2009 tarihlerinde Türkiye İş Kurumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi ortaklığıyla Adana ve Mersin’de yürütülen projelerin anlık izleme ziyaretlerine tecrübe paylaşımı amacıyla çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

- 4-8 Kasım 2009 tarihlerinde Adana Tuyap Adana Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezinde organizasyonu yapılan Adana Tarım Fuarına tüm uzmanlar katılım sağlamıştır.
- 16-21 Kasım 2009 tarihleri arasında British Council'in organizasyonu ile Londra, Cambridge, Nottingham ve Leeds şehirlerinde gerçekleştirilen etkinlik kapsamında bölgesel kalkınma konusunda Avrupa'da en fazla tecrübeye sahip olan ülkelerden biri olan İngiltere'nin farklı bölgesel kalkınma ajansları İzleme ve Değerlendirme biriminden 1 uzmanın katılımıyla ziyaret edilmiştir.
- 10-11 Aralık 2009 tarihinde Ankara Anfa Altınpark Expo Center'da Gıda ve Gıda İşleme Teknolojileri furarına birimizden 4 uzman ile katılım sağlanmıştır.

Diğer faaliyetler

- İzleme Değerlendirme Birimi tarafından; izleme ve destek faaliyetlerinde kullanılacak olan ve Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı tarafından hazırlanan Proje Uygulama Rehberi, Satınalma Rehberi, Görünürlük Rehberi ve Destek Yönetimi Kılavuzu hakkında görüş bildirilmiştir.
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Süreç Tasarımı hakkında Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı ve İzmir Kalkınma Ajansı ile birlikte çalışma toplantısı yapılmış KAYS süreç tasarımı ihalesinin tüm dokümanları hazırlanarak ihale süreci tamamlanmıştır.
- 2008 yılı teklif çağrısı mali destek programları kapsamında destek yararlanıcıları ile imzalanacak destek sözleşmesi hakkında DPT'ye görüş bildirilmiştir.
- Dosyalama ve arşivleme sistemi oluşturulmuştur.
- DPT tarafından hazırlanan İzleme Bilgi Sistemi hakkında görüş bildirilmiştir.
- Faaliyetlerine başlayan ajanslardan gelen temsilcilere birimiz tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmıştır:
 - 10 Aralık 2009 tarihinde Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından Çukurova Kalkınma Ajansı'na 2 günlük bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyarette İzleme ve Değerlendirme Birimi olarak katılımcılara İzleme ve

Değerlendirme Biriminin görev ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim verilmiştir.

- 18 Aralık 2009 tarihinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından Yönetim Kurulu üyeleri düzeyinde Ajansımıza 1 günlük bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyarette İzleme ve Değerlendirme Birimi olarak katılımcılara İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim verilmiştir.
- 24 Aralık 2009 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansı personeli 5 uzmandan oluşan heyet tarafından Ajansımıza 2 günlük bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyarette İzleme ve Değerlendirme Birimi olarak katılımcılarla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- İzleme Değerlendirme Birimi tarafından; izleme ve destek faaliyetlerinde kullanılacak olan ve Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı tarafından hazırlanan Proje Uygulama Rehberi, Satın alma Rehberi, Görünürlük Rehberi ve Destek Yönetimi Kılavuzu hakkında görüş bildirilmiştir.
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Süreç Tasarımı hakkında Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı ve İzmir Kalkınma Ajansı ile birlikte çalışma toplantısı yapılmış KAYS süreç tasarımı çalışmalarına devam edilmiştir. 22 Aralık 2009 tarihinde Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Süreç Tasarımı “Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe Modülü” çalışmaları kapsamında DPT bünyesinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

d) Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofisleri toplam beş uzman personel ile hizmet vermektedir. Yatırım Destek Ofislerinin 2009 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Temel Faaliyetler

- Yabancı yatırımcılara yönelik Çukurova Bölgesi ve Çukurova Kalkınma Ajansı ile ilgili broşür hazırlanarak bastırılmıştır.

- Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı tarafından istenen destek kapsamında Adana'da yapılması planlanan yaş meyve-sebze işleme tesisi için yatırım yeri araştırılmış, ilgili kişilerle irtibata geçilmiş ve Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na gerekli belgeler iletilmiştir.
- ÇED Raporu ile ilgili detaylı bilgi için Valilik bünyesindeki ÇED Bölge Müdürlüğü ziyaret edilmiş ve Ajans'ın internet sitesine konuyla ilgili açıklama yapılmıştır.
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşümü ile ilgili yatırım yapmayı düşünen bir girişimciye söz konusu sektörde yatırım için gerekli izin ve prosedürler anlatılmıştır. Yatırımcının izlemesi gereken adımlar, ilgili kurumlarla görüşülüp netleştirildikten sonra kendisine sunulmuştur.
- İngiltere Ticaret ve Yatırım Müşavirinin ziyareti sebebiyle Çukurova Kalkınma Ajansı ve Çukurova Bölgesi'ni tanıtan bir sunum hazırlanarak ilgililere sunulmuştur.
- Katılım sağlanacak uluslararası toplantı, fuar ve kongrelerde bölgenin tanıtımı için Çukurova Bölgesi'nin yatırım imkânlarını konu alan bir tanıtım filmi hazırlanması hususunda bir yapım firması ile anlaşma sağlanmıştır. Hazırlanan senaryo doğrultusunda 3-4-5 Haziran 2009 tarihlerinde Adana ve Mersin illerinde çekimler yapılarak tanıtım filmi hazırlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler bünyesinde faaliyet gösteren Dünya Yatırım Promosyon Ajansları Birliği WAIPA'ya üye olunmuştur.
- Çukurova'nın yurtdışında tanıtımı amacıyla hazırlatılan video Link Multimedya adlı firmadan teslim alınmıştır.
- T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın talebi üzerine muhtemel bir yatırım için Çukurova ve GAP bölgelerindeki tarımsal atık potansiyeli üzerine bir araştırma yapılmıştır. Söz konusu kurum aracılığıyla bölgemize gelen yenilenebilir enerji alanında faaliyet gösteren Hindistan merkezli Abellon Clean Energy şirketinin temsilcisi için Adana, Tarsus, Osmaniye ve Şanlıurfa illerindeki ilgili kurum ve şahıslarla görüşmeleri içeren bir program hazırlanmış ve toplamda 15 adet kurum ve özel işletme ile görüşülmüştür.

- Bamesa Çelik adlı yabancı firma temsilcileri ile bölgemizde yapılması muhtemel olan yatırım ile ilgili olarak irtibata geçilmiş, ziyaret organizasyonu yapılmıştır. İspanya merkezli firmanın temsilcileri ile planladıkları bir yatırıma uygun olarak Adana Hacı Sabancı OSB ve Mersin-Tarsus OSB’de arazi konusunda görüşmeler yapılmış ve arazi keşfine çıkılmıştır.
- Adana Tarım İl Müdürlüğü ziyaret edilmiş ve yatırım alanları ile ilgili bilgi alınmıştır.
- Yapılması planlanan “Yatırıma Yönelik Sektör Analizi Çalışması” ile ilgili araştırma yapılmıştır.
- ABİGEM ile birlikte firma eşleştirme toplantıları için Kuzey Amerika pazarına yönelebilecek firmalar ve sunulabilecek ürünlerle ilgili bir ön çalışma yapılmıştır.
- Yatırım Destek Ofisi çalışmaları ile ilgili yurtdışı örnekler incelenerek, yatırım promosyonu stratejisi konusunda araştırma yapılmıştır.
- Bölgede öne çıkan sektörlerin işleyişini incelemek ve potansiyel yatırım alanlarını belirlemek üzere sektörel odak grup toplantıları düzenlenmiştir.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve fuarlar

- 12-14 Ocak tarihlerinde Adana Ticaret Odası tarafından organize edilen Adana Uluslararası Ekonomik İşbirliği Forumuna stant kurularak katılım sağlanmıştır. Çeşitli sektörel toplantılara da katılımın sağlandığı bu organizasyonda Manhattan Ticaret Odası ve Türk-Amerikan Ticaret ve Sanayi Odası temsilcileri ve New York Eyaleti Uluslararası Ticaret ve Kalkınma Danışmanı ile görüşmeler yapılmıştır.
- 19-20 Mart 2009 tarihlerinde British Council ile yürütülen proje çerçevesinde düzenlenen eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- 5 Mayıs 2009 tarihinde TEMSA’da Adana TEMSA Yan Sanayi’nden iş sahipleri ile düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 22 Mayıs tarihinde Ankara’ya bir günlük bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Hazine Müsteşarlığı Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmede bu alandaki mevcut ve yeni hukuki düzenlemeler hakkında bilgi alınmıştır.

Çalışma Bakanlığı Yabancı Çalışma İzni Birimi ile yapılan görüşmede ise doğrudan yabancı yatırımlar kapsamında ülkemizde çalışacak yabancı uyrukluların çalışma izinlerine ilişkin tabi oldukları resmi süreçler hakkında bilgi alınmıştır.

- 19 Ekim 2009 tarihinde UNDP'nin Mersin'de yürüttüğü "Endüstriyel Ortak Yaşam" projesi çerçevesinde bölgemizde bulunan üç IBM yetkilisi bir toplantı yapılmıştır.
- 2-3 Aralık 2009 tarihlerinde İzmir'de British Council ile yürütülen proje çerçevesinde düzenlenen yatırım destek ofislerine yönelik eğitime katılım sağlanmıştır.
- Çukurova-İDEK projesi dahilinde 16 Kasım 2009 tarihinde Ajansımızda gerçekleştirilen "Enerji alanında devlet destekleri" konulu eğitimin organizasyonu yapılmıştır.
- Mersin gıda kümelenmesi ile ilgili yararlanılmak üzere örnek AB kümelenme uygulamaları sunumu hazırlanmış ve RIS Projesi toplantısında sunulmuştur.

Yurt dışı faaliyetler

- 30 Mart - 1 Nisan 2009 tarihlerinde Almanya'nın Neuss ve Düsseldorf kentlerinde düzenlenen Türk-Alman ekonomi günlerine katılım sağlanmıştır. Organizasyon kapsamındaki fuarda bir stant kurularak Alman ve Almanya'da yaşayan Türk işadamlarına Çukurova'nın tanıtımı yapılmış, yatırım imkânları hakkında bilgiler verilmiştir.
- 12-14 Ekim 2009 tarihlerinde Milano'da düzenlenen WAIPA Yatırım Konferansı'na katılım sağlanmıştır.
- British Council organizasyonu İngiltere'ye gerçekleştirilen çalışma ziyaretinde, İngiltere'deki Yatırım Destek Ofisi örnekleri incelenmiştir.

Diğer faaliyetler

- ÇKA 2008 yılı mali destek programları çalışmaları kapsamında Adana ve Mersin'in çeşitli ilçelerine gidilerek bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ÇKA 2008 yılı mali destek programları çalışmaları kapsamında proje döngüsü eğitimlerine gözetmen olarak katılım sağlanmıştır.

- 17 Şubat 2009 tarihinde ortak yürütülecek bir proje için British Council temsilcileri ile görüşülmüştür.
- 12 Mayıs 2009 tarihindeki DEİK Türk - Kanada İş Konseyi toplantısı için belediyelerle iş yapmak konulu bir sunum hazırlanmıştır.
- Devlet Bakanı Sn.Cevdet Yılmaz'ın 10-11 Haziran tarihlerinde gerçekleştirdiği ziyaret öncesinde Ankara'dan ulusal medya temsilcileri ile temasa geçilmiş ve gelen heyete Adana ve Mersin'de buldukları süre boyunca eşlik edilmiştir.
- Ajans personelinin hizmet pasaportundan istifade edebilmesi için Adana İl Emniyet Müdürlüğü ile görüşülmüş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ANIMA (Akdenizin ekonomik kalkınmasını destekleyen çok uluslu platform) yatırım ağına üyelik işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mevlana Kalkınma Ajansı'nın Ajansımızı ziyaretinde Yatırım Destek Ofisleri hakkında bilgiler verilmiştir.
- Planlama Biriminin Bölgesel Gelişme Planı hazırlama faaliyetleri çerçevesinde Adana ve Mersin'de gerçekleştirdiği anket çalışmalarının organizasyonuna katkıda bulunulmuştur.

e) **Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri**

Hukuk Müşavirliği faaliyetleri bir uzman personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Hukuk Müşavirliğinin 2009 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Temel Faaliyetler

- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanıp gönderilen yönetmelik, rehber v.b. mevzuat hakkında hukuki görüş bildirilmiştir.
- Ajans personelinin iş akdinden kaynaklanan yükümlülüklerini ihlal etmesi durumunda; soruşturma, savunma ve benzeri aşamalarda görev alınmıştır.
- Ajansın ihtiyaç duyduğu ve eksik olan mevzuat hakkında DPT ile görüşmeler yapılmış ve disiplin cezaları ile ilgili bir taslak metin hazırlanmıştır.

- Ajansın menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması için çalışmalar düzenlenmiştir.
- Ajansın diğer özel ve kamu hukuku tüzel kişilikleri ile yaptığı yazışmaları hazırlanmıştır.
- Tüm birimlerden gelen hukuki soru ve sorunlar hakkında görüş bildirilmiştir.
- Ajans personelinin kullanacağı şirket hatlarına ilişkin olarak TURKCELL ile imzalanan sözleşme düzenlenmiştir.
- Mersin yatırım destek ofisi binasının yapım işi şartnamesi ve sözleşmesinin hazırlanmasında çalışılmıştır.
- Planlama ve Programlama Birimi ile Proje Uygulama Birimi tarafından ortaklaşa yürütülen anket çalışmasında görev alan anketörlerle imzalanan sözleşme hazırlanmıştır.
- Ajansın 2010 yılında kullanacağı araçların kiralanması işinin ihale şartnamesi ve sözleşmesi düzenlenmiştir.
- Ajans çalışanlarının iş sözleşmesinde yapılacak değişiklik için taslak çalışma hazırlanmıştır.
- Kozmik Tasarım Tanıtım Reklâmcılık Eğitim ve Danışmanlık Ltd. Şti. ile imzalanan kurumsal kimlik çalışması hizmet alımı sözleşmesi hazırlanmıştır.
- 2009 yılı dış denetim hizmet alımı şartnamesi ve sözleşmesi hazırlanmıştır.
- Planlama ve Programlama birimince 1-4 Aralık tarihleri arasında Adana ve Mersin'de gerçekleştirilen Alt bölge çalıştayları organizasyonu için organizasyon firması ile imzalanan sözleşme hazırlanmıştır.
- Mali yeterlilik kriterleri içinde yer alan teknoloji kullanım sözleşmesi hazırlanmıştır.
- İzleme ve Değerlendirme birimi tarafından feshedilen projeler için kullanılan örnek "Fesih ve İbra protokolü" hazırlanmıştır.

- Ajansın bilişim sistemi altyapısı mal ve danışmanlık hizmet alımı işinin şartnamesinin hazırlanmasında görev alınmıştır.
- Proje Uygulama biriminin 2009 yılı mali destek programları kapsamında yaptığı organizasyonlar için organizasyon firması ile imzalanan sözleşme hazırlanmıştır.
- Doruk gazetesi ile imzalanan abonelik sözleşmesi hazırlanmıştır.
- Danıştay 10. dairesi tarafından 16.03.2009 tarihli karar ile bazı maddeleri iptal edilen Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle ilgili olarak yapılacak yeni düzenleme hakkında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na görüş bildirilmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Ajans faaliyetlerinin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler henüz oluşturulamamıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda sürdürülen KAYS çalışmaları neticesinde performans ölçümüne yönelik söz konusu bilgiler derlenebilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Ajans, farklı mali ve teknik destekleme olanakları ile bölgede topyekun kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, esnek yapısı ile yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurumsal yapıya sahiptir.

Diğer yandan, Ajans'ın nitelikli insan kaynağı ve teknik donanımı, mevzuatın kendisine vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilecek düzeydedir.

B) Zayıflıklar

Kanun ve yönetmeliklerle tanımlanmış bazı görevler, ikincil düzenlemelerin henüz gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı yerine getirilememektedir.

Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistik verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır.

Mevcut hizmet binası işlevsel açıdan Ajansın ihtiyaçlarını tam olarak karşılamaktan uzaktır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Bilgi Sistemi'nin halen kullanılmaması, birimlerin iş ve işlemlerinin takibinde bazı zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır.

C) Değerlendirme

2008 yılı mali destek programları kapsamındaki projelerin izleme ve değerlendirme süreci, 2009 yılı mali destek programları kapsamındaki başarılı olan projelerin seçimi ve sözleşmelerinin imzalanarak uygulanması süreci ve 2010-2013 TR62 Çukurova Bölge Planı'nın tamamlanarak onaylanması süreçleri devam etmektedir. Önümüzdeki dönem, bir yandan mali destek mekanizmalarının hazırlanmış olan bölge planı hedef ve öncelikleri çerçevesinde çeşitlendirilmesi, diğer yandan sektör odaklı kümelenme tarzı teknik çalışmalar Ajansımız için başlıca faaliyet konularını oluşturacaktır. Bu faaliyetler haricinde bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımı, bölgeye yatırımcı çekmeye yönelik diğer faaliyetler de yoğun biçimde sürdürülecektir.

Ajans önümüzdeki dönemde yukarıda bahsi geçen üstün yönlerini daha da ileriye taşıyacak, çoğunluğu yeni bir kurum olmanın zorluklarından gelen zayıf yönlerini ise bertaraf edecek faaliyet ve düzenlemeleri hızla yerine getirmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmesini teminen;

- Mevzuata ilişkin eksikliklerin bir an önce tamamlanması yönünde ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde hareket edilmesi,
- Bölgesel ve sektörel veri ve istatistiklerin, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından temini konusunda bir sistematığın oluşturulması,
- Bilgi işlem kapasitesinin etkin ve verimli kullanımına ilişkin düzenlemelerin yapılması,
- Ajans insan kaynakları politikasının oluşturulması,
- Ajans personelinin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitim ve etkinliklere zaman ve kaynak aktarılması, uzman personelin uzmanlık alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapmasının ve bunları paylaşmasının sağlanması,
- Ajansın görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası düzeyde seminer, konferans gibi faaliyetlerin ve diğer özel-kamu kurumları tarafından düzenlenen toplantı ve organizasyonların yakından takip edilmesi ve katılımın sağlanması,
- Ajans arşiv sisteminin oluşturulması,
- Ajans tarafından yapılan çalışmaların ve düzenlenen etkinliklerin hızla kamuoyu ile paylaşımının sağlanması,
- Özellikle analitik düşünme, modelleme ve tahmin yöntemleri konularında kurumsal kapasitenin verimli kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.