

2019 YILI TEKLİF ÇAĞRISI YENİ ÜRÜN GELİŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDAKİ SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI SIRASINDA HAZIR BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER VE ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin, başvuru sahibine yapılan tebligat tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa başvurması gerekmektedir. Aksi takdirde Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24/3 üncü maddesi gereğince başvuru sahibi söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Başvurular, Başvuru formu ve diğer ekler dışında aşağıda belirtilen destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır.

Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri sunmuş olanların tekrar aynı belgeyi sunmalarına gerek yoktur!

1. YETKİ BELGESİ

Başvuru sahibi ve proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belge.

2. YÖNETİM KARARI

Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya, proje hesabını kurum adına açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve harcama yapmaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Çukurova Kalkınma Ajansına proje sunulması ve başarılı olunması durumunda sözleşmenin imzalanması ve uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı.

Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Çukurova Kalkınma Ajansına proje sunulması ve başarılı olunması durumunda projede ortak olarak yer alınmasına ilişkin kararın alındığı proje ortağının yetkili yönetim organının kararı.

3. MALİ KİMLİK FORMU (EK VI) VE PROJE HESABI

Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O şubeleri nezdinde yararlanıcı kuruma ait bir **proje hesabı açılarak**, EK VI'da örneği yer alan **Mali Kimlik Formu**'nun doldurularak sözleşme imzalandığı sırada Ajansa sunulması gerekmektedir. Mali Kimlik Formunda hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğu unutulmamalıdır. Ayrıca yararlanıcı, proje hesabına bağlı bir repo hesabı açtıracaktır.

(Banka irtibat kişisi Aysun Genç Vakıfbank Seyhan Şubesi. Telefon: 05380417438)

Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. Bu sebeple, adı geçen banka nezdinde hâlihazırda bir hesabınız bulunsa dahi, proje için yeni bir hesap acılmalıdır.

4. KİMLİK BEYAN FORMU (EK VII)

Başvuru sahibi ve proje ortakları, kendi durumuna uygun olan EK VII-A ve EK VII-C kimlik beyan formlarından birini doldurmalıdır.

5. MALİ KONTROL TAAHHÜTNAMESİ (EK XII)

Proje hesaplarının yetkili kişilerce izlenmesi ve gerektiğinde kısıtlanması, bloke konulması, kaldırılması hususunda Ajansa tam yetki verildiğinin taahhüt edilmesi gerekmektedir.

6. GENEL TAAHHÜTNAME

Başvuru sahibi ve proje ortakları tarafından aynı destek konusu ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlardan mükerrer nitelikli destek alınmadığının taahhüt edilmesi gerekmektedir. Firmalar; KOBİ ve yatırım teşvik belgelerine ilişkin evrakları sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurulmalıdır.

7. SGK BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR BELGE

Başvuru sahibi ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine veya borçlarını yapılandırdıklarına ilişkin SGK'dan alınmış güncel tarihli resmi yazı.

8. VERGİ BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR BELGE

Başvuru sahibi ve proje ortaklarının vergi borçlarının bulunmadığına dair vergi dairelerinden alınmış güncel tarihli resmi yazı.

9. HACİZ BEYANI

Başvuru sahibi ve proje ortakları söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyanı sunmalıdır.

10. İZİN VE RUHSATLAR

Projenin uygulanması için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Proje sahipleri projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, proje konusunu ve faaliyetlerini kapsayan; ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazının aslını veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı suretini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmalıdır.

11. TEMİNAT MEKTUBU

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden vadesi proje süresinden 4 ay fazla olmak üzere ön ödeme tutarında teminat alınır. (Teminat mektubunun tutarı ile ilgili İzleme ve Değerlendirme Birimi ile görüşünüz)

12. ÖDEME TALEP BELGESİ

Proje sahipleri, EK V'te örneği yer alan Ödeme Talep Belgesini imzalamak zorundadırlar.

13. PROJENİN UYGULAMA YERİNİN MÜLKİYETİNİ GÖSTEREN BELGE

Proje sahipleri, projenin uygulanacağı fiziki mekânın sahibi ise güncel tapu kaydının onaylı suretini, kiracı ise onaylı kira kontratını getirmelidir.

14. DAMGA VERGİSİ

2019 yılı Mali Destek Programları kapsamında, Çukurova Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için Destek Yararlanıcısının, sözleşme imzalandıktan sonra destek miktarı üzerinden bir nüsha olmak üzere, sözleşmeye ait damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans'a iletmesi gerekmektedir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.