

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
1	Merkezi Mersin'de bulunan şubemizle başvuru yapacağız. Taahhütnameyi şube yetkilisi imzalarsa yeterli olur mu? Destekleyici belgeler bölümünde şubeyle ilgili belgeleri mi eklemeliyiz?	Hayır. Şubelerin ayrı bir tüzel kişiliği olmadığından ve merkez adına başvuru yaptıklarından taahhütnameyi merkez adına yetkili kişi imzalamalı ya da proje ile ilgili iş ve işlemleri yapmak üzere yönetim organı kararında açıkça belirtmek sureti ile şube yetkilendirilmelidir. Destekleyici belgeler bölümünde hem merkez hem şubeye ait belgeler yüklenmelidir.	2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu
2	Turizmin Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında TR62 (Adana, Mersin) bölgesinde merkezi ya da şubesi olmayan bir dernek proje ortağımız olabilir mi?	Evet. Başvuru Sahibi ile ortaklar aynı uygunluk kriterlerini taşımaktadır. Ancak bu durum Başvuru Rehberinde belirtildiği üzere, "Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" kriteri için geçerli değildir. Dolayısıyla, TR62 (Adana, Mersin) bölgesinde merkezi ya da şubesi olmayan bir dernek proje ortağınız olabilir.	Başvuru Rehberi 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	Ortakların Uygunluğu
3	Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında inşaat alanında yapsat faaliyetleri uygun mudur?	Hayır. Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında NACE sınıflandırmasının "F. İnşaat" başlığı altında bulunan faaliyetler uygun değildir.	Başvuru Rehberi 2.1.3 Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	Projelerin Uygunluğu
4	Proje yazım danışmanlığı uygun maliyet midir? Proje yazımına ilişkin tavsiye edebileceğiniz bir danışmanlık şirketi var mı?	Hayır. Proje yazım danışmanlığı uygun maliyet değildir. Ajansımız hiçbir danışman kişi veya kuruluş ile işbirliği içerisinde değildir ve proje hazırlığı konusunda bir yönlendirme yapmamaktadır.	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
5	Küçük ölçekli altyapı programları kapsamında kamu kurumları projelerini KDV dahil mi hazırlamalıdır?	Evet. Küçük ölçekli altyapı programları kapsamında KDV uygun doğrudan maliyetler arasında sıralanmıştır (Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Hariç).	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
6	Kırılgan Grupların Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında proje koordinatörü maaşı uygun maliyet midir?	Hayır. Küçük ölçekli altyapı programları kapsamında projenin idari ve mali yönetimi ve koordinasyonu amacıyla görevlendirilecek personel ödemeleri uygun maliyet değildir.	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
7	Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında enerji verimliliğine yönelik olarak güneş paneli kurmak istiyoruz. İşletmenin faal olmadığı zamanlarda ürettiğimiz elektriği satabilir miyiz? Kuracağımız sistemin on grid ya da off grid olma zorunluluğu var mı?	Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında yapılacak projelerde kurulacak güneş enerjisi sistemlerinden üretilen elektrik satışı uygun değildir. Bu nedenle program kapsamında kurulacak güneş paneli sistemleri şebekeden bağımsız ( <b>off grid</b> ) olmak zorundadır.	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
8	2018 yılı Mali Destek Programları kapsamında matbu olarak başvuru evrakları teslim edilmekte midir?	Hayır. Başvurular matbu olarak Ajansa teslim edilmeyecektir. Başvurunun tamamlanmasının ardından sistem tarafından bir taahhütname oluşturulacaktır. KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin 19 Nisan 2018 saat 17:00'a kadar kurum yetkilisi tarafından e-imza ile imzalanması, taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı durumlarda ise aynı süre sonuna kadar ıslak imzalı olarak elden ya da posta yoluyla Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Başvuru Teslimi

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
9	Bütçede aynı kalem için bir proforma yeterli mi yoksa aynı kalem için birden fazla eklememizin faydası olur mu?	Destekleyici belgeler bölümünde maliyeti 20.000 TL'yi geçen her mal ve hizmet satın alımı/kiralaması için teknik özellikleri ayrıntılı içeren en az bir proforma fatura yüklenmesi zorunludur. Birden fazla proforma fatura yüklemeniz detaylı piyasa araştırması yaptığınızı göstermekte ve bütçe-maliyet etkinliği bölümünün daha sağlıklı değerlendirilmesini sağlamaktadır.	Başvuru Rehberi 2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Destekleyici Belgeler
10	Turizmin Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Programı kapsamında proje hazırlıyoruz. Bütçenin çoğu yapım işinden oluşuyor. Projede 20.000 TL'yi geçen mal veya hizmet satın alımı bulunmamaktadır. Başvuru rehberinde mal ve hizmet alımları için proforma fatura talep edilmekte ancak yapım işleri için sunulması gereken zorunlu bir evrak bulunmamaktadır. Ne yapmalıyız?	Projenizde 20.000 TL'yi geçen mal veya hizmet satın alımı yoksa proforma fatura yükleme zorunluluğunuz bulunmamaktadır. Yapım işleri için keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini başvuru aşamasında zorunlu olmamakla birlikte sunulduğu takdirde mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekliğinin araştırılması esnasında faydalı olacaktır.	Başvuru Rehberi 2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Destekleyici Belgeler
11	KAYS başvuru ortamının "Kaynak" bölümünde Başvuru Sahibinden 2015,2016,2017 mali verileri istenmektedir. Destekleyici Belgeler bölümünde ise 2014,2015,2016 yıllarına ilişkin mali veriler istenmektedir. Yılların farklı oluşu tereddüde sebep olmaktadır. Ne yapmalıyız?	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), mali verilerde otomatik olarak başvuru tarihinin yılına göre, n-1 , n-2, n-3 yıllarına ilişkin bilgiler talep etmektedir. Bu kapsamda sistem 2015, 2016 ve 2017 verilerini talep etmektedir. Ajansımız başvuru esnasında 2017 yılı mali verilerinin hazırlanmamış olma ihtimalini göz önünde bulundurarak destekleyici belgelerde 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ait mali verileri talep etmiştir. Destekleyici belgeler bölümüne 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ait gelir tablosu ve bilançosunun ya da işletme hesap özetinin serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası eklenmelidir. "Mali Veriler" bölümüne ise KAYS'ın talep ettiği yıllara ilişkin veriler girilmelidir. 2017 yılı mali verilerinin çıkmaması durumunda üç çeyreklik dönem için gerçekleşme tutarını girebilir ve kaynak bölümündeki metin alanlarına söz konusu tutarın gerçekleşme tutarı olduğunu yazabilirsiniz.	Başvuru Rehberi 2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Destekleyici Belgeler
12	Projemizde ortak yer almaktadır. Başvuru evrakları matbu olarak teslim edilmeyeceği ve sistem tarafından üretilen taahhütnamede ortağın imzası bölümü yer almadığından ortağımızın ıslak imza atacağı bir belge bulunmamaktadır. Başvuru aşamasında ortaklarla imzalayacağı bir belge talep edilmekte midir?	Başvuru aşamasında ortakların ıslak imzalarının olacağı bir belge bulunmamaktadır. Projeniz destek almaya hak kazanırsa, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı sureti tarafınızca temin edilecektir. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır. Ayrıca, Başvuru Rehberinde belirtildiği üzere gerekli olması durumunda Ajansımız değerlendirme sürecinde sizden ek bilgi ve belge talep edebilecektir.  Projenizde ortak ya da iştirakçi söz konusu ise, matbu başvuru evraklarını Ajansa teslim etmeyecek olsanız dahi başvuru formundaki imzaları tamamlamanız sözleşme sürecinde sorun yaşanmaması adına faydalı olacaktır.	Başvuru Rehberi 2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Destekleyici Belgeler

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
13	Kamu kurumu olarak Turizmin Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Programına proje hazırlıyoruz. Program kapsamında kamu kurumlarından imza sirküleri talep edilmemektedir. Ancak, KAYS başvuru ortamında "Başvuru Sahibi Bilgileri-Kimlik" bölümünde yetkili kişi tanımlarken "yetki belgesi (imza sirküsü veya imza örneği veya vekaletname) talep edilmektedir. Kamu kurumlarının ne yapması gerekmektedir?	KAYS başvuru ortamında "Başvuru Sahibi Bilgileri-Kimlik" bölümünde yetkili kişi tanımlarken "yetki belgesi (imza sirküsü veya imza örneği veya vekaletname) talep edilmesi bu yıl ilk defa uygulanmaktadır. Sistem, kurum türüne göre ayırım yapmamaktadır. Dolayısıyla, ilgili bölüme bir belge yüklediğiniz takdirde sistem başvurunuzu tamamlamanıza izin vermeyecektir. İlgili bölüme imza örneği / beyannamesi yükleyebilir ya da "Kamu kurumu olduğumuz için söz konusu belge kurumumuzdan talep edilmemektedir." ifadesinin yazılı olduğu bir dokümanı sisteme yükleyebilirsiniz.	Başvuru Rehberi 2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	KAYS
14	Başvuru Sahibi belirlerken kurumumun vergi kimlik numarasını sorguluyorum ancak kurumumun bilgileri çıkmıyor. Ne yapmalıyım?	Sorgulama sonucu başvuru sahibi olarak belirlenecek kurum bulunamadıysa, Başvuru Sahibinin kurum bilgilerini KAYS'a tanıtması gerekmektedir. Başvuru Sahibi sisteme daha önceden tanıtılmadıysa bu işlem için; * Ekranın sol üst köşesinde yer alan "Kullanıcı İşlemleri" menüsüne ulaşılır. * Kullanıcı İşlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri" seçilir. * Sistem tarafından kurumla ilgili talep edilen bilgiler doldurularak "Ekle" kutucuğuna tıklanır. * Proje başvurusuna geri dönmek için Başvuru İşlemleri menüsünde yer alan "Başvurularım" işlemi seçilir. * Ekranında yer alan proje başvurusu seçilerek güncelle düğmesine tıklanır. * Kimlik adımından devam edilir. * Sistem'e daha önceden kaydedilmiş paydaş, sorgulama sonucu görüntülenir. * İlgili kayıt seçilir ve Başvuru Sahibi Olarak Belirle düğmesine tıklanır.	KAYS Kullanıcı Kılavuzları	KAYS
15	Kurum çalışanı olarak kendi kullanıcı adım ve şifremlerle proje başvurusu hazırlamaktayım. Başvuruyu yetkili kişi adına (vekalet olmaksızın) e-imza ile imzalayabilir miyim?	Hayır. Sadece kurum yetkilisine ait kullanıcı hesabıyla giriş yapılması durumunda e-imza ile taahhütname evrağı imzalayabilirsiniz. Kullanıcı hesabını oluşturan kişi yetkili kişi değilse bu kullanıcı hesabıyla yapılan başvurularda "Taahhütname E-İmzala/Görüntüle" kutucuğu aktif olmayacaktır. Bu durumda, taahhütname formu indirilmeli ve kurum yetkilisinin ıslak imzası ile Ajansa teslim edilmelidir.	Başvuru Rehberi 2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler KAYS Kullanıcı Kılavuzları	KAYS
16	Kamu kurumu olarak küçük ölçekli altyapı programına proje hazırlıyoruz. Destekleyici belgeler bölümünde mali verilerin kamu kurumlarından talep edilmediği belirtilmiş. Ancak, KAYS başvuru ortamında mali veriler bölümüne giriş yapmamız gerekiyor. Aksi takdirde sistem başvurumuzu tamamlamamıza izin vermiyor. Ne yapmamız gerekiyor?	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), mali verilerde otomatik olarak başvuru tarihinin yılına göre, n-1 , n-2, n-3 yıllarına ilişkin bilgiler talep etmekte ve kurum türüne göre ayırım yapmamaktadır. Dolayısıyla, ilgili bölüme veri girişi yapmadığınız takdirde sistem başvurunuzu tamamlamanıza izin vermeyecektir. İlgili bölümlere "0" yazmanız yeterli olacaktır.	Başvuru Rehberi 2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler KAYS Kullanıcı Kılavuzları	KAYS

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
17	Belediye olarak Ajansa proje hazırlıyoruz. Ancak, Ajansa borcumuz bulunmaktadır. Borcumuzun olması başvuru yapmamıza engel teşkil eder mi? Projemiz kabul edilirse sözleşmeden önce borcumuzu ödememiz mümkün mü?	Mali destek programları kapsamında destek almaya hak kazanan başvuru sahibi veya ortaklarının Ajansımızla destek sözleşmesi imzalayabilmesi için tahakkuk etmiş (ödenmemiş) katkı payı borcu bulunmaması gerekmektedir. Söz konusu borç proje başvurusu yapmaya engel teşkil etmemektedir. Sözleşme imzalanmadan önce borcun ödenmesi yeterli olacaktır.	Başvuru Rehberi 2.5.Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	Sözleşme Dönemi
18	Dernek olarak TR62 / 18 / KGG programına başvurmak istiyoruz. Rehberde herhangi bir teminattan söz edilmiyor. Eş finansman için kasada/bankada ayırmamız gereken bir para olması gerekiyor mu? Ortağımızın gelecek yılın bütçesine proje için ödenek koyması uygun mudur?	Derneklerden teminat talep edilmemektedir. Eş finansman, ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı olarak tanımlanmaktadır. Projenizin destek almaya hak kazanması durumunda, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar başvuru sahibi ile ajans arasında imzalanacak sözleşmeyle belirlenir. Eş finansmanın destek sözleşmesinin imzalanması akabinde proje uygulama süresince harcama takvimine uygun biçimde nakdi olarak karşılanması beklenmektedir. Dolayısıyla başvuru aşamasında herhangi bir nakdi finansman hazırlığı yapılması zorunlu değildir. Proje için eş finansmanın ortağınız olan kamu kurumu, belediye vs. tarafından sağlanması söz konusu olursa projenin 2018 2019 ve 2020 yıllarına yaygın olarak uygulanabilecek olması sebebiyle ortağınızın gelecek dönem bütçelerine ödenek ayırması faydalı olacaktır.	Başvuru Rehberi 2.5.Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	Sözleşme Dönemi